

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°2
Jeudi 23 Janvier 2025 à 15h00 – Salle de réunion à AC2

Membres avec voix délibérative :

Directeur du Primaire : M. Pascal NAVARRO

CPD1 : Mme Anissa ROUABAH
CPD3 : Mme Véronique CAVALLONI SYED
CPD5 : Mme Morgane LE ROUX
CPD4 : Mme Delphine GULKASEHIAN (Excusée)
CE1D1 : Mme Dominique CASTELLAN
CE1D2 : Mme Maire – Pierre BOUSEZ
CE1D4 : Mme Eloise CORNET
CE1D6 : Mme Sally SABONGUI
CE2D1 : Mme Françoise RENAUT
CE2D2 : Mme Linda FRANCOIS
CE2D4 : Mme Dounia CHIAB
CE2D5 : M. Guillaume DOMINIAK
CM1D4 : Mme Audrey MORENO
CM1D2 : Mme Sonia DOUAZI
CM1D3 : Mme Soraya HADDOU
CM1D5 : Mme Annick PENEL
CM2D1 : Mme Lama DAOUD
CM2D3 : Mme Constance BARTHELEMY
CM2D4 : Mme Nadia DJAFFARDJEE
CM2D6 : Mme Khayrun NESSA KABIR
CM2D7 : M. Eric CHARREIRE

Professeurs d'Arabe : Mme Rita ACHMAR
Mme Salwa CLARJI HABRE (Excusée)
Mme Tamara EL LABBAN

Professeurs d'Anglais : Mme Loreine HARB (Excusée)
Mme Sarah AHMED

Professeurs d'E. I. : M. Abdelkarim REGUIEG

Membres avec voix consultative :

Proviseur : M. Charles PIERRU (Excusé)

Parents délégués élus au Conseil d'école avec voix délibérative :

Liste Parents SMILE : Mme S. AMARSY (absente)

Mme D. SFEIR EL MIR

(Excusée)

Mme F. CROZIER

Mme M. ATIQI (absente)

Mme N. EL KAID

Mme K. BELKACEM

(Absente)

Mme M. IDRISSE

Mme W. MOHAMED

Mme I. ASSUNCAO

Mme L. BENKACEM

(Absente)

Mme D. ABOU SABAH

Mme K. LANSSARI KLINGER

Mme M. AL GEMZI

(Absente)

Mme F. TORCHET

Mme J. FAURON (Excusée)

Membres du personnel invités :

IT : M. Kevin BIZET

HSO : M. Zoher GANA (Absent)

Pôle Inclusion : Mme Meryll DAVID ISMAYIL

Secrétaire de séance :

Mme Chrystelle TATSIS

Début de séance : 15h00

Ordre du jour :

1. Approbation du compte-rendu du dernier Conseil d'Ecole
2. Voyages scolaires
3. Informatique
4. Projets, actions et événements
5. Horaires AC2 et OM

6. Service médical et interventions
7. Préparation de rentrée 2025 / 2026
8. Questions diverses

1. Approbation du Compte -rendu du Conseil d'Ecole du

Le Compte rendu est validé à l'unanimité, il n'y a pas d'abstentions.

2. Voyages Scolaires

Le Directeur présente les différents voyages prévus pour les CM1 et les CM2.

6 classes de CM1 : Abu Dhabi du 29 janvier au 31 janvier et du 4 au 6 février 2025.

La question est posée concernant la présence d'une infirmière sur le voyage.

M. le directeur : En cas de besoin d'une infirmière pour un besoin médical important, celle-ci sera à la charge des parents. Si refus, les parents concernés devront signer une décharge de responsabilité. Le Directeur indique que l'Hôtel se trouve en centre-ville donc proche des hôpitaux. L'accès aux soins est facilité.

Il indique également qu'est prévue une concertation avec le médecin scolaire pour formation/ explication d'utilisation du matériel et dosage insuline, avant le départ.

Les Parents demandent aux enseignants s'ils acceptent la proposition. Les enseignants expriment un refus, en particulier pour l'accompagnement des enfants diabétiques.

Après réunion avec le service de santé et l'équipe pédagogique, le médecin scolaire préconise la présence d'une infirmière sur les voyages avec des élèves nécessitant un suivi médical.

Les parents interviennent et disent que ce ne sont pas que les parents des élèves diabétiques qui souhaitent avoir l'infirmière, tous les parents veulent une infirmière pour ce voyage.

Si un problème de santé se produit pendant un voyage qu'en est-il de la procédure ?

Le Directeur rappelle qu'au-delà des enfants diabétiques, répondre aux besoins des élèves fait partie des missions des enseignants.

Si un élève est souffrant, il reste à l'hôtel avec un adulte.

Les parents demandent avec insistance, qu'au niveau de la direction, une infirmière soit prévue et budgétée dans tous les voyages, avec l'idée d'accepter tous les élèves avec des besoins particuliers, en lien avec les principes de l'école inclusive

Les parents demandent si une visite de l'hôtel par le HSO ?

Le Directeur indique que non, par contre un risk assessment a été créé par le HSO, qui reprend tous les éléments liés à la sécurité.

Aussi, un collègue enseignant se rendant à Abu Dhabi, a accepté d'aller faire la visite, en rappelant que cela n'engage pas sa responsabilité, mais que c'est à titre informatif.

Le Directeur propose alors d'accompagner ce 1^{er} voyage.

Les parents demandent pourquoi l'HSO qui accompagne le deuxième voyage,

n'accompagne t'il le premier voyage, ce qui serait plus logique ?

Le Directeur indique que Le HSO n'était pas disponible pour le 1^{er} voyage.

Les parents demandent si l'accès à l'hôtel a été vérifié? Avec l'accès qu'à l'étage demandé ?

Avec badge par ex?

Le Directeur répond que le collègue enseignant, a constaté que l'hôtel a du personnel de sécurité, et nous avons eu des éléments de réponse. Par exemple seul l'accès à un étage est possible.

Les parents évoquent leur mécontentement, ils déplorent l'absence de l'HSO à ce Conseil.

Il est évoqué le coût des 500 dhs/élèves pour le service de santé.

Le Directeur indique que ceci correspond aux frais des services de santé en général.

Les Parents et professeurs souhaitent qu'une infirmière soit présente, et demandent à M. le directeur de rediscuter avec la direction.

3. Informatique / Pronote

Le Directeur présente Mr Kévin Bizet, faisant partie du service informatique.

Mr Bizet indique la mise en place de Pronote secondaire afin de répondre aux remarques des parents sur les bulletins scolaires.

La mise en place se fera durant le second trimestre.

Le directeur précise que M. BIZET a énormément aidé l'équipe et s'est impliqué tout particulièrement à la mise en place de Pronote au premier trimestre.

Les parents indiquent que les bulletins du premier trimestre ne sont pas détaillés.

Le Directeur intervient et précise qu'au 2^{ème} trimestre, l'espace pour les observations sera plus important.

Les parents demandent également si les compétences en anglais seront rédigées en anglais ?

Mr Bizet répond que puisqu'il ne s'agit plus d'une école conventionnée et que les parents le souhaitent, c'est tout à fait possible.

4. Projets, actions et événements

Le Directeur présente les différents événements prévus à l'école:

- Carnaval le jeudi 20 février. Déguisements libres, défilé dans la cour. Et même le personnel adulte pourra se déguiser.
- Cross CP/CE1 le vendredi 21 février (800 m, 8 tours de terrain de foot)
- Les petits champions de la lecture CM2. Organisation de la finale école le lundi 27 janvier à 8h dans la salle polyvalente. Les parents des 14 finalistes seront invités.
- La Nuit de la Lecture et des Arts (jeudi 20 février de 18h30 à 20h30) Les élèves sélectionnés pour la finale des petits champions de la lecture se verront proposer de faire une lecture à voix haute de poésies ou textes littéraires en lien avec le patrimoine.

- Le cross scolaire des CM2 est en cours de préparation. La date retenue est le lundi 24 février (en attente de la confirmation de la part de Dubai Municipalité)
Les Parents peuvent assister au cross ? oui car il s'agit d'un lieu public.
- Foot for school Répartition des classes :
Pour les journées du 17/02 CE2D4, 24/02 pour les CE2D2 et D1
Pour les journées du 21 et 28 février. CM2D1-D2-D4-D5 / CM2D3-D5-D7
- Liaison école/ collège Plusieurs propositions ont été faites notamment en mathématiques et en français. Nous déciderons des options choisies à la prochaine réunion.
- Concernant le projet "la voiture autonome", nous nous interrogeons sur le mode de sélection. En effet, il faudrait choisir un nombre restreint d'élèves. Piste d'une sélection par Algoréa est à l'étude. Participation de quelques élèves de CM2.
- Sensibilisation aux écrans. Des groupes d'élèves travaillent déjà sur cette thématique et proposeront une sensibilisation à leurs camarades.
Les parents indiquent qu'il serait important d'intégrer les autres niveaux à la sensibilisation.
- CROSS des CM1 à Amity university le 27 février
- Théâtre des CE1 :
À dates demandées (en attente de confirmation)
du 24 au 27 février – CE1D2
du 3 au 6 mars – CE1D4
du 10 au 13 mars – CE1D1
du 17 au 20 mars – CE1D3
du 7 au 10 avril – Les bilingues (matin + après-midi)
du 14 au 17 avril - A déterminer
- Mufti day le 29 janvier, présentation par les élèves de 4^{ème} de Mesdames Balieu et Prudhomme
- 9^{ème} édition défi de la lecture arabe, du CP à la terminale (dates non indiquées)
- Ski CP du 13 au 30 janvier
- Dépistage santé oculaire CP/CM1 les 19/02 de 9h à 14
- Tests Cambridge test fin mai anglais.
- Une enquête de satisfaction auprès des enseignants est prévue, celle-ci sera anonyme.
- Les CE2 présentent leurs projets
- Safari park CE1
- Projet scientifique avec les CP et les classes de 6^{ème} en sciences

5. Horaires AC2 et OM

Le Directeur évoque les différents échanges qui ont lieu avec les parents d'élèves, professeurs, personnels de la vie scolaire et personnels administratifs.

Les mesures suivantes seront mises en place à partir de la rentrée 2025:

Horaires de fin de journée :

Les deux sites, Oud Metha et Academic City, termineront à 14h15.

À AC2, une tolérance de 30 minutes sera accordée aux parents pour récupérer d'abord leurs enfants à OM. La surveillance durant ce temps sera assurée par un AED de la vie scolaire.

À OM, la fin des APS sera avancée à 16h15 (au lieu de 16h45).

Une tolérance de 15 minutes sera accordée aux parents pour récupérer leurs enfants à OM après la fin des APS à AC2 (16h30). La surveillance sera assurée par la responsable des APS ainsi que l'infirmière et/ou la secrétaire.

Organisation de la pause méridienne à AC2

Pour mieux organiser le service de cantine, trois rotations seront mises en place :

11h10–12h00 pour les CP / 11h15–12h00 pour les CE1,

12h00–12h45 pour les CE2 et CM1,

12h45–13h30 pour les CM2.

Les enseignants indiquent que pour la pause méridienne à 12h45, dès 11h15 les élèves souhaitent aller aux toilettes.

L'attente de la pause méridienne est trop longue même pour des élèves de CM2. Les enseignants de CM2 récupèrent les élèves pour juste une période.

Les Parents expriment que le service de 12h45 trop tard. Ils sont du même avis que les enseignants.

Les parents expriment toutefois que pour résoudre ce point, la solution serait de faire une concession et de prévoir une sortie des élèves à 14h45 et non pas à 14h15.

La maternelle doit terminer plus tôt en raison de l'âge des élèves.

Le Pb non réglé est le temps de déjeuner, la durée de la pause méridienne et la gestion de l'Espace dans la cantine. Serait-il possible de prévoir une rotation pour les CM1.

Le Directeur indique qu'une réflexion aura lieu avec les enseignants et la vie Scolaire.

6. Service médical et interventions

Le Directeur présente les différentes interventions prévues par le service médical à AC2 :

CP : Hygiène corporelle

CE1 : Les dangers du rayon solaire

CE2 : L'alimentation équilibrée

CM1 : Les dangers des écrans

Par ailleurs, le travail lié au DHA (dépistage oral, dépistage des yeux, mesures du poids et des tailles pour toute l'école, etc.

Le Directeur rappelle qu'il est important de faire une sensibilisation sur l'ensemble des allergies et particulièrement des fruits à coques.

Le Directeur laisse ensuite la parole Mme Meryll DAVID ISMAYIL référente Pôle inclusion à AC2.

Madame Meryll David-Ismayil dit qu'elle enseigne depuis 20 ans à plusieurs niveaux, aussi bien en primaire, secondaire que dans le supérieur, et ce dans différents pays. Elle travaille depuis 2018 dans les lycées français à l'étranger : 5 ans au lycée français d'Ankara, en Turquie, puis un an dans un établissement français à Dubaï où elle a été également responsable inclusion. Elle a un doctorat de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et est également diplômée de l'INSEI, l'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation inclusive.

Madame Meryll David-Ismayil présente les priorités du pôle inclusion, à savoir la mise en place des nouveaux plans de suivi (PAP, PPS, PPRE) et le renouvellement des plans des années précédentes qui, bien que nous soyons arrivés fin janvier, n'ont toujours pas été faits. Elle rappelle qu'elle travaille sur deux sites (Oud Metha à la maternelle, et Academic City pour l'élémentaire), ce qui représente un total de 113 élèves: 99 pour l'élémentaire (AC2) et 14 pour la maternelle (OM). Elle précise alors qu'elle n'est pas à temps plein (25h par semaine contre 40h pour ses prédécesseurs) et que son contrat se termine le 1er juillet. Elle rappelle aussi que Soraya Ghodbane, qui vient d'arriver et est également AED au secondaire, travaille 10h par semaine en tant qu'assistante au pôle inclusion.

Le Directeur intervient en indiquant qu'il s'agit d'un 1^{er} contrat, mais qui sera suivi d'un autre l'an prochain. Les besoins du pôle inclusion sont réels et ne seront pas négligés.

Les autres projets du pôle inclusion sont la mise en place du HUB pour les élèves HPI (déclinaison du projet HPI débuté cette année au secondaire) et la reconduite de la formation des AESH (qui n'a pas pu être encore organisée cette année). Une semaine de sensibilisation sur la neurodiversité et les "dys-férences" est également planifiée.

Plusieurs parents d'élèves s'interrogent sur ce temps limité, alors que la demande qui a été formulée à plusieurs reprises dans les différentes instances (conseil d'école, conseil d'établissement), était dans le sens d'un renforcement au contraire du pôle. Madame Meryll David-Ismayil explique qu'elle est effectivement disponible pour travailler à temps plein.

Le Directeur intervient et indique que la situation sera suivie par le service RH et la Direction.

Les parents évoquent la proposition « Rare day is day » un parent propose de participer et sensibiliser. Ils indiquent également qu'il serait préférable d'avoir un référent du pôle inclusion par site entre OM et AC2.

7. Préparation de rentrée 2025 /2026

Structure rentrée

Le Directeur présente une structure de rentrée, qui est à l'étude, celle-ci devra être validée au prochain conseil d'établissement :

6 classes par niveau, sauf CM2 avec 7 classes, avec 4 classes SI renforcées en français et 2 classes SI renforcées en anglais

En CP, 3 classes SI renforcées en français et 3 classes renforcées en anglais

Horaires inchangés.

1 heure 30 d'APC par semaine (une fois par semaine de 14h30 à 16h).

3 classes de SIAR par niveaux seront mise en place

7 classes CP

6 classes CE1

6 classes de CE2

7 classes de CM1

7 classes de CM2

Les parents demandent s'ils ont le droit de voter ce point.

Le Directeur indique que l'ouverture de nouvelles classes sera évoquée lors du prochain conseil d'établissement.

Les discussions précédentes ont été développées sur des points concernant l'espace utilisable dans l'école. (Salles de classes, cantine...).

Le Directeur répond que des 1ers éléments de réponse quant aux deux salles nécessaires, ont été mis en avant, notamment avec les professeurs coordinateurs.

La récupération d'une salle de langue et d'un atelier sont possibles.

Les enseignants demandent si la décision de l'ouverture des SIAR ainsi que de l'ajout de classes SIFR supplémentaires par niveau est passé au Vote du Conseil d'établissement ?

Le Directeur indique qu'il s'agit d'une proposition et que oui, cela devra être voté au conseil d'établissement.

Les représentants des parents préfèrent arrêter le conseil d'école et demandent à ce qu'un autre conseil d'école soit organisé en présence de M. le proviseur.

Fin de séance 16h30 à la demande des représentants des parents

La secrétaire de séance
Mme Chrystelle TATSIS

Le directeur
M. Pascal NAVARRO