

PROCES – VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°1

Mardi 11 novembre 2025
16h20/19H15 en salle Polyvalente AC2

Présents :

Membres siégeant avec voix délibérative :

Président du Conseil d'école : le Directeur du Primaire : M. Sébastien PINEDE

Enseignants en charge de classes : CP/ Mme Anissa ROUABAH, Mme Morgane LE ROUX, CE1/ Mme Muriel GAYRAL, M. Benoit GAYRAL, CE2/ Mme Sarah GARNIER, Mme Linda FRANCOIS, CM1/ Mme Véronique PAIN, M. Guillaume DOMINIAK, CM2/ M. Towfik OUAKED, Mme Myriam BOUTERFAS.

Professeurs d'Arabe : Mme Arwa HAMMODI, Mme Salwa CLARJI HABRE, Mme Inès AINOUS, Mme Nour SAAD (HOD Arabe).

Professeurs d'Anglais : Mme Loreine HARB (HOD Anglais), Mme Mary BOTROS

Professeurs d'Education Islamique : M. Abdelkarim REGUIEG (Absent)

Parents délégués élus au Conseil d'école avec voix délibérative :

Mme D. EL MIR, Mme F. CROZIER, Mme BOUSSEBISSI Mme M. IDRISSE, Mme I. ASSUNCAO, Mme D. ABOU SABAH, Mme Fella TORCHET, Mme J. FAURON, Mme A. C. DESPLANCHES, Mme M. DE LUCA, Mme Yolanda POHL-MARIOTTI, Mme Sandra SALANIKLY

Membres siégeant avec voix consultative :

Mme Claire Candice DESCAMPS (Membre du Board), Mme Diana BOU AYACHE (infirmière), Mme OULAMINE (Brigade), M. Benjamin CASSAIGNE(APS),

Secrétaire de Secrétaire de séance : Mme Chrystelle TATSIS

Excusés :

Mme Magali DURAND - ASSOULY (Provisure du LFIGP), M. Patrick BATTESTI (IEN Zone MO), Mme S. SALHA (Parent élue), M. G. ROUTIER (Parent élu), M. Omar GACEB (Responsable des transports), M. Alexis RENOUF (Responsable des opérations), Mme Eva FUCHSLOCK (Professeure FLSco), M. Zohar GANA (Risk assessment), Mme N. EL KAID (Parent élue), Mme S. KUPELIAN (Parent élue), Mme W. MOHAMED (Parent élue)

I. Présentation rapide du rôle et de la constitution de conseil d'école.

Attributions :

Le Conseil d'école est une instance prévue par les articles D411-1 à D411-8 du Code de l'Éducation. La **circulaire n° 0732 du 21/06/2022 précise le cadre en ce qui concerne les établissements à l'étranger relevant de l'AEFE.**

Le conseil d'école est une instance consultative lorsque l'école est rattachée à un établissement qui possède un enseignement du second degré. Il permet de préparer la partie liée à la vie de l'école, relative au premier degré, du conseil d'établissement qui est l'instance décisionnaire sur les questions d'organisation, d'orientation pédagogique et éducative pour le premier comme pour le second degré. Dans un établissement partenaire, la gestion administrative et financière relève de l'organisme gestionnaire, le Board au LFIGP, dont les décisions ne sont pas du ressort du conseil d'établissement.

Composition :

Le conseil d'école est présidé par le directeur d'école.

Dans les écoles de 15 classes et plus sont membres de droit siégeant avec droit de vote :

- le directeur d'école,
- 15 enseignants dont au moins un par niveau d'enseignement,
- un des enseignants spécialisés intervenant dans l'école, lorsque le poste existe, choisi par le conseil des maîtres,
- 15 représentants des parents d'élèves élus, dont au moins un par niveau d'enseignement

Tous les enseignants ont vocation à être membres de droit du conseil d'école. Compte tenu de la taille des établissements, un mode de représentation est mis en place par le directeur d'école en accord avec le chef d'établissement.

Au LFIGP, cette année, afin de maintenir un certain équilibre dans la représentativité, il a été décidé de convier 2 enseignants par niveaux (en faisant attention d'assurer la présence d'un enseignant SIFR et 1 enseignant SIAR), les coordonnateurs de niveaux sont présents lors du premier conseil d'école de même qu'un coordonnateur de cycle, deux enseignants d'anglais, trois enseignants d'arabe, un de religion, et la responsable du pôle inclusion et / ou FLSCO pour un total de 17 enseignants ayant droit de vote.

Membres de droit avec voix consultatives :

- Le Chef d'Établissement
- Le Directeur financier
- L'Inspecteur de l'Éducation Nationale en poste à Abu Dhabi
- Monsieur le consul de France à Dubaï.

Le Directeur peut également inviter toute personne dont la consultation est jugée utile en fonction de l'ordre du jour.

Fonctionnement :

Le conseil d'école est constitué pour une année et siège valablement jusqu'au renouvellement de ses membres, il se réunit au moins une fois par trimestre avant le conseil d'établissement.

II. Adoption du dernier PV du 11 juin 2025.

Le PV du 11 juin 2025 est approuvé à l'unanimité des votes.

III. Modifications et adoption du règlement intérieur pour l'année scolaire 2025/2026.

Monsieur Pinède propose d'inscrire dans le règlement intérieur une échelle de sanctions pour les domaines suivants :

Transport scolaire :

Mettre l'échelle des sanctions :

1. Avertissement verbal à l'élève, information écrite à la famille par email
2. Convocation de la famille et avertissement écrit signé par les parents et l'élève.

Exclusion temporaire du bus sur l'un des deux transports, matin ou soir.

3. Exclusion temporaire du bus, minimum deux semaines.
4. Exclusion définitive.

Parents représentants élus : Quand est-il de l'autorité des Nannies dans les bus scolaires ?

Un parent propose que, lorsqu'un enfant adopte un comportement agité ou dangereux, le chauffeur du bus puisse marquer un arrêt temporaire sur le bord de la route. L'arrêt durerait le temps nécessaire pour que l'enfant retrouve son calme, garantissant ainsi la sécurité de tous les enfants et du personnel accompagnateur.

APS :

1. Pas de possibilité de quitter une APS pour une autre suite aux inscriptions en cours pour la période.
2. Échelle de sanction pour le comportement : conforme à celle adoptée pour le transport scolaire.

Les enseignants signalent que des problèmes similaires de comportement sont également observés au sein de la Section Sportive Scolaire (SSS). Ces difficultés semblent récurrentes et nécessitent un suivi particulier.

Proposition du Conseil d'école :

Sections Sportives :

Échelle de sanction pour le comportement qui doit être en adéquation avec une activité visant la performance et non le loisir, conforme à celle adoptée pour le transport scolaire et les APS.

Après délibération, les membres présents votent **à l'unanimité** en faveur de l'échelle des sanctions proposée pour les transports, les APS et les Sections Sportives Football et Natation

Pour le reste le **règlement intérieur** est **adopté dans sa version actuelle**, sans modification.

Les parents représentants suggèrent qu'une explication claire du règlement intérieur soit donnée aux élèves de manière préventive, afin d'éviter les incidents et de favoriser

une meilleure compréhension du cadre. La Vie scolaire a déjà mené un travail de prévention auprès des élèves.

Le directeur confirme que ces actions ont bien été réalisées et valide la présentation dans les classes de l'échelle des sanctions adoptée ce jour.

IV. Bilan de la rentrée scolaire 2025/2026 : Structure pédagogique, RH, APS, les transports, pôle inclusion, la cantine, sortie des élèves, l'infirmerie, les évaluations nationales, la formation continue du personnel, le PPMS.

Structure pédagogique rentrée 2025 :

806 élèves inscrits (11% de nouveaux élèves et 89% de réinscriptions).

En Maternelle 392 élèves, au collège 781, au Lycée 566

Total sur l'ensemble du LFIGP 2545 élèves (2504 l'année dernière)

Répartition des élèves en élémentaire :

393 filles et 413 garçons

79,1% de français, 1,6% de nationaux, 19,3% autres nationalités

Structure pédagogique :

6 classes par niveau sauf en CM2 7 classes.

3 Sections Internationales Français Renforcé et 3 Sections Internationales Anglais Renforcé par niveau du CP au CE2.

4 (5 au CM2) SIFR et 2 SIAR au CM1 et au CM2.

Nombre d'élèves par classe :

	SIFR
	SIAR

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
D1	26	24	27	26	26
D2	26	24	28	26	26
D3	27	25	27	26	25
D4	27	26	26	26	26
D5	27	25	26	26	26
D6	26	26	26	26	26
D7					26

Ouverture de plusieurs périodes d'inscriptions pour mieux visualiser et contrôler. Mise en place de liste d'attente pas de surbooking

Parents représentants : pourquoi faire du surbooking alors que la liste d'attente est bien pourvue au LFIGP.

M. le directeur souligne que les listes d'attente sont instables et que certains parents inscrivent leurs enfants dans d'autres établissements par précaution, ce qui complique la gestion des inscriptions.

L'idée est d'ouvrir les inscriptions en plusieurs vagues afin de mieux gérer la visibilité et le contrôle des places disponibles :

- Permet de visualiser clairement la demande à chaque étape.
- Réduit le stress lié à une ouverture massive unique.
- Permet d'ajuster la capacité avant la vague suivante.

Les frais de scolarité sont essentiels pour l'établissement, mais l'école, en tant qu'organisation parentale à but non lucratif, ne cherche pas à inscrire les élèves uniquement pour remplir les classes.

Parent représentants : Les départs d'élèves libèrent des places, ce qui permet d'ajuster et de compenser tout éventuel surbooking.

Le directeur rappelle que les nouveaux élèves ne représentent que 11% des inscriptions cette année.

Question parents représentants : Y a-t-il une vigilance particulière de la direction sur le nombre d'élèves pour les classes de CP ?

Directeur : à ma connaissance il n'y a pas de consigne particulière pour le CP.

Les enseignants rappellent que les CP étaient historiquement limités à 24 élèves. Le directeur prendra note de cette vigilance et fera remonter l'information.

Enseignants : Cela a du sens en France, avec les CP limités à 24 élèves.

Directeur : Cela a effectivement du sens en France, mais ce n'est pas une obligation dans une école partenaire. Néanmoins, on peut le comprendre.

Les parents proposent d'avancer le sondage pour les réinscriptions à janvier. Le directeur indique que ce serait trop tôt et que les données ne seraient pas forcément fiables.

❖ **RH :**

➤ **Elémentaire** : 97 personnels

- Direction 1
- Personnel administratif 3
- Vie scolaire 5
- Opération technique : 1
- Santé : 2
- Pôle inclusion : 1
- Activités Périscolaires : 1
- BCD : 1
- FLSCO : 1
- Professeurs : 58

Personnels surveillance de cantine : 23

AESH : 7

❖ **APS** : Intervention de M. Benjamin Cassaigne

➤ **APS T1/T2**

- Les APS du T1/T2 ont été fusionnées à cause du Ramadan
- Début: 8 septembre 2025
- Fin: 12 février 2026 (18 semaines)

- Nombre d'inscrits: 630
- APS T3
 - Les inscriptions en ligne auront lieu pendant le Ramadan
 - Début: 30 mars 2026
 - Fin: 25 juin 2026 (13 semaines)
- APS Externes
 - VSA: Gymnastique, Parkour, Tennis, Ballet, Danse Moderne
 - Falcons: Basketball
 - SAM: Boxe Educative, Taekwondo
 - ANSA: Robotique, Théâtre en français, Cinéma, Danse Hip Hop
 - AFC: Football, Football Performance
 - Futures: Judo, Crossfit
- APS Internes
 - Découverte musicale, Aide aux Devoirs, Echecs, Les Leaders Positifs, Tricot/Crochet, Jeux de Société, Sewing Bees, Club de Lecture, Théâtre, Voiture Autonome

Les parents signalent des perturbations par les élèves plus âgés. Les APS précisent que cela arrive occasionnellement et recommandent de contacter rapidement M. CASSAIGNE par téléphone ou email pour chaque cas individuel constaté. Le directeur indique que la réponse dépendra du nombre de cas recensés et que l'animateur ou responsable de l'école appliquera les sanctions graduées présentes dans le règlement intérieur.

Les APS signalent que le changement climatique contraint à réaliser toutes les activités à l'intérieur, limitant l'offre et entraînant une légère perte d'élèves. Le directeur précise qu'une fois les inscriptions closes, aucune nouvelle activité ne peut être ouverte pour des raisons d'équité et de coordination avec les APC obligatoires. Le calendrier des APC, fixé à l'avance, permet de répartir les APS de manière équilibrée, avec des périodes plus courtes pour les élèves.

❖ La vie scolaire : Intervention de Mme Anissa AOUDIA, Coordinatrice de Vie Scolaire CP et CE1 à AC2

Rentrée

- La rentrée s'est très bien déroulée.
- Un accueil privilégié a été mis en place pour les élèves de CP.

Vie scolaire

- Arriver à l'école avant 7h55.
- Respecter les dates des congés scolaires.
- Porter l'uniforme complet, notamment le gilet.

- Prévoir une lunch box équilibrée et en quantité suffisante.
- Les stylos Légami sont interdits, car ils génèrent de nombreux conflits.
- Concernant les CP : les enseignants respectent la demande parentale d'accorder 5 minutes supplémentaires pour le repas, dans la mesure du possible.

Projets et actions

- Semaine de l'inclusion : ateliers d'immersion.
- Pink October : confection de bracelets pendant la pause.
- Flag Day : activités autour des couleurs des Émirats (bracelets, coloriages, drapeaux).
- Ligue des Champions : compétition de football.
- Dubai Fitness Challenge : ateliers sportifs.
- Sensibilisation au harcèlement.
- Talent Show.
- Célébration de nombreuses journées thématiques tout au long de l'année (amitié, tolérance, etc.).

Les parents signalent des problèmes d'hygiène dans les sanitaires pendant la cantine. Le personnel de ménage, limité en nombre et multitâche, ne peut toujours prévenir tous les incidents malgré la présence d'un adulte devant les toilettes.

La CVS signale que le niveau sonore à la cantine atteint parfois des pics, en particulier avec 156 élèves présents simultanément, notamment au CE2. Un appareil de mesure du bruit est envisagé pour suivi et achat.

Les parents constatent une baisse de la quantité et de la qualité des repas à la cantine, entraînant une diminution de la consommation par les enfants.

Menu plus attractif : l'année passée, une commission cantine composée de parents goûtait les repas. Certains parents souhaitent recommencer cette démarche sans prévenir.

Directeur : cela est possible, mais doit se faire en coordination avec les parents délégués.

Le directeur souligne que la cantine est globalement de meilleure qualité que dans d'autres écoles.

Les parents suggèrent d'assurer un équilibre alimentaire à chaque repas plutôt qu'un équilibrage sur la semaine.

Les parents proposent une surveillance accrue, car certains élèves parlent et ne mangent pas.

CVS : Dans ce cas, il est possible de rester à table après la récréation.

Membre du Board : Le médecin scolaire pourrait-il revoir les menus ?

Infirmierie : Non, je ne pense pas.

Parents/Participants : Y a-t-il une personne à long terme qui s'occupe de la qualité des repas ?

Réponse : C'est M. Renouf, mais il ne peut pas être partout.

Directeur : Il est peut-être possible de faire intervenir le médecin scolaire et de demander son avis.

Les parents ont fait remonter l'information, mais l'effet n'a été que temporaire. Depuis, rien n'a changé et il faut recommencer.

Directeur : Il faudra rester vigilant et créer une commission.

Parents : Il faudrait également élaborer un plan d'action.

❖ *Les Transports : Omar Gaceb*

Excusé

❖ *L'infirmierie : Madame Diana Bou Ayache*

Bilan de l'infirmierie AC2 pour le premier trimestre :

➤ **Passages à l'infirmierie :**

- Août : 85
- Septembre : 879
- Octobre : 842

Total jusqu'à fin octobre 2025 : 1 806 passages

- Réorganisation de l'infirmierie et achat des médicaments nécessaires.
- Vérification des boîtes de premiers secours (infirmierie et gymnase).
- Distribution des fiches de santé aux CP, CM1 et nouveaux élèves.
- Vérification des besoins en PAI, création ou renouvellement, et contact avec les parents.
- Mise à jour de la liste des élèves à surveiller.
- Préparation des documents DHA pour les élèves asthmatiques sans PAI.
- Création de dossiers de santé pour les nouveaux élèves.
- Mesure du poids et de la taille pour tous les élèves du CP au CM2.
- Visite médicale effectuée pour CPD1, CPD2, et les nouveaux élèves de CM
- 2D1, CM2D2, CM2D4.
- Visite médicale prévue avant les vacances pour CPD3, CPD4 et les autres nouveaux élèves de CM2.
- Cette année, dépistage visuel réalisé pendant la visite médicale (partenariat avec *Al Jaber Optical* depuis 2 ans).
- Vérification des vaccins DTAP, IPV, OPV et MMRV pour les CP (vaccination prévue au 2^e trimestre).
- Semaine d'éducation à la santé sur l'hygiène corporelle prévue du 17 au 24 pour les CP.
- Tous les PAI et les élèves allergiques sont enregistrés sur *Eduka*.
- Programme DHA à jour pour chaque élève.
- Fichier Excel DHA complété pour le poids et la vision.
- Suivi des passages à l'infirmierie et rédaction de rapports d'incidents si nécessaire.

Parents : question sur les décisions d'aménagement des activités extérieures selon la qualité de l'air.

Directeur : Le suivi se fait via le médecin scolaire et le HSO, il reçoit un indice avec un protocole à suivre, en tenant compte de l'âge des enfants.

Directeur : Il faudrait envisager d'avoir deux infirmières présentes durant le temps scolaire obligatoire, notamment en cas de problème ou d'absence, vu le nombre d'élèves et de passages.

Parents : Comment améliorer le suivi ?

Diana : Les informations sont envoyées par email après la visite médicale.

❖ **Pôle inclusion :**

La responsable du Pôle inclusion n'est pas encore en place sur AC2.

Madame Sophie Ballarin a été recrutée en tant que responsable Pôle inclusion sur l'élémentaire. Une assistante, Mme Caroline Million, est en place depuis plusieurs semaines en maternelle à Oud Metha.

Le directeur ainsi que les enseignants assurent les réunions éducatives d'urgence afin de garder le lien avec les familles concernées et de mettre à jour les éléments utiles aux besoins des élèves dans les classes. Le Pôle inclusion ne se limite pas à sa responsable, c'est la responsabilité de toute l'équipe éducative, les élèves sont bien pris en charge au quotidien depuis la rentrée.

L'arrivée de Madame Ballarin est souhaitée et attendue par tous.

Parents : Il n'y avait pas de pôle inclusion l'année dernière. Quel plan B peut-on mettre en place en attendant l'arrivée de la personne, et qui a la charge du suivi ?

Directeur : la responsabilité de toute l'équipe éducative, y compris celle du directeur. Il faut rester disponible et à l'écoute des parents et des enseignants. Il souligne que l'équipe enseignante est compétente et sait ce qui doit être mis en place en termes de différenciation et d'aménagements. Il recommande également de solliciter un avis extérieur médical pour conseiller l'équipe enseignante si besoin.

Les situations « urgentes » sont déjà traitées, notamment si un élève est non diagnostiqué. Les élèves EBEP sont actuellement concentrés dans les classes SIFR, et la loi locale fixe un pourcentage minimal à respecter. Les parents remercient les enseignants mais soulignent l'importance du pôle inclusion pour répondre aux besoins. La direction indique que le nombre de cas justifie un personnel dédié. Les parents s'interrogent sur l'impact de la concentration des EBEP dans les classes SIFR par rapport aux classes SIAR.

❖ **Cantine :**

Un troisième service est mis en place depuis le début de cette année pour les CM2. Cela permet à tous les élèves d'avoir accès à la cantine pour la pause déjeuner ce qui n'était pas le cas l'année dernière.

Néanmoins cette solution ne permet pas un découpage favorisant les apprentissages des élèves de CM2 qui doivent attendre longtemps pour manger et qui après n'ont qu'une séance de 45 suite au repas.

Il faudra certainement mener une réflexion sur une amélioration de ce point.

❖ **Sortie des élèves :**

La sortie des élèves le vendredi à 12h concentre un nombre d'élèves supérieur aux autres jours : pas d'APS, parents plus disponibles pour venir chercher leurs enfants, ...

Partant de ce constat le dialogue s'est ouvert entre le personnel du LFIGP, le problème n'étant pas nouveau, nous avons décidé d'agir et tester une première solution qui consistait à éviter le regroupement de tous les élèves au même portail. Il a été proposé que les parents viennent directement chercher les élèves de CP et CE1, les plus vulnérables à nos yeux, dans les rangs constitués 10 minutes avant la sortie. Après évaluation et discussion avec les parents délégués élus, nous avons abandonné l'idée de la mise en rang 10 minutes avant la sonnerie, les enseignants de CE1 ont préféré sortir par une porte proche de leurs salles et il a été proposé de maintenir ce dispositif sur tous les jours de la semaine.

Après presque 5 semaines de fonctionnement, l'évaluation du dispositif a connu une dernière modification, les CE1 revenant au portail principal et les CP gardant le fonctionnement de prise des élèves par les parents dans les rangs de la cour bateau. Une des raisons, le manque d'aménagement de l'espace d'attente des élèves du CE1 et du chemin d'accès pour trop de parents en même temps.

La question pourra être rediscutée à la rentrée 2026 si elle est mieux pensée d'un point de vue matériel et si elle apporte une réelle plus-value.

❖ **Les évaluations nationales :**

Résultats par niveau au LFIGP

	Français			Mathématiques	
	Reconnaissance des lettres	Phonologie	Compréhension orale	Nombres et calcul	Espace et géométrie
CP	88%	79%	77%	67%	67%
	De l'oral à l'écrit	Compréhension orale	Lecture compréhension de l'écrit	Nombres et calcul	Espace et géométrie
CE1	83%	87%	65%	83%	82%
	Langage oral	Lecture et compréhension de l'écrit	Etude de la langue	Nombres et calcul	
CE2	87%	88%	73%	82%	
CM1	82%	85%	83%	75%	
CM2	80%	86%	82%	71%	

Dans l'ensemble les résultats des élèves du LFIGP sont très bons.

Les résultats en Mathématiques sont légèrement en deçà de ceux de Français, c'est un peu une surprise, il faut analyser les exercices et les items plus en détail pour comprendre quels sont les compétences à consolider à travers le parcours d'un élève au LFIGP.

Peut-être y a-t-il un lien avec le français, les compréhensions de consignes par exemple. Ce sera le travail à mener en conseils de niveaux, certains l'ont déjà fait, et de cycles.

Les classes de SIAR présentent un bilan plus homogène.

Là aussi il faudra essayer de comprendre et trouver des réponses.

❖ ***La formation continue du personnel :***

Rappel du directeur :

L'établissement cotise à la mutualisation en tant qu'établissement partenaire AEFE, l'IRF d'Abu Dhabi prend en charge toute la formation (remboursement à l'établissement pour les transports) hébergement, transport et temps de formation.

Le choix des stages et la proposition du PRF annuel se fait de la manière suivante :

1. Mars/Avril environ, remontée des besoins en formation des personnels via la cellule de formation du LFIGP.
2. Mai/Juin l'IRF d'Abu Dhabi constitue le PRF pour l'année scolaire en cours, en fonction des axes prioritaires du MENJ, de l'AEFE et du projet de la zone MO.
3. Début septembre vœux des enseignants sur les stages proposés via la plateforme ATENA.
4. La cellule de formation du LFIGP valide les choix des enseignants à partir de critères établis et les transmet à l'IRF.
5. L'IRF valide définitivement les choix envoyés par le LFIGP.
6. Les personnels partent en stage avec validation du chef d'établissement qui leur signe une lettre de mission.

Pour l'année scolaire 2025/2026 en élémentaire au LFIGP :

14 temps de formations répartis sur l'année scolaire :

- Enseigner avec l'IA : Sonia Douazi 11 novembre en distanciel, présentiel à Abu Dhabi 4,5 mars 2026.
- Séminaire des directeurs : du 17 au 19 novembre Doha Sébastien Pinède
- Production d'écrits aux cycles 2&3 du 26 au 27 novembre Abu Dhabi : Benoît Gayral
- 14&15 janvier 2026 Numération et fraction aux cycles 2 et 3 Abu Dhabi Massignon Sally Sabongui.
- 21 au 22 janvier 2026 Enseigner la compréhension aux Cycles 2&3 Caire Cédric Claverie
- 4 au 5 février 2026 Enseigner la démarche d'investigation aux cycles 2&3 Abu Dhabi Massignon Mona Dominiak
- 4 au 5 février 2026 Comment développer l'oral des élèves C2&3 Caire Stéphanie Guillet.
- Du 11 au 12 février 2026 L'EMC du Cycle 2 au cycle 4 Caire Constance Barthélémy.
- 4 et 5 mars 2026 Enseigner le français en milieu plurilingue à l'école primaire C2&3 Caire Eva Fuchslock
- 4 et 5 mars 2026 Démarche actionnelle en classe de langue vivante élémentaire Abu Dhabi Massignon Rana Abdelkhalek.

- 11 et 12 mars Enseigner le lecture : quels gestes professionnels pour faire réussir tous les élèves GS,CP,CE1 Abu Dhabi Lycée Louis Massignon Morgane Le Roux.
- 1&2 avril 2026 Comment prendre en compte l'hétérogénéité des élèves aux cycles 1,2,3 ? Caire Muriel Gayral.
- 8&9 avril 2026 Jeux traditionnels au primaire C2&3 Caire Guillaume Dominiak.
- 8&9 avril 2026 L'approche actionnelle et ludique pour l'apprentissage de l'arabe en élémentaire Abu Dhabi Massignon Hind Fakri.

V. Découpage de l'année scolaire : bulletins, réunions parents/enseignants, les instances.

En début d'année le ministère local a imposé à tous les établissements des Emirats une semaine de plus de vacances. Pour respecter le cahier des charges d'un établissement homologué AEFE et celui des Emirats il a fallu supprimer les vacances initialement prévues en février.

Ce nouveau découpage de l'année scolaire rend difficile la mise en place des traditionnels bulletins trimestriels car le temps de travail entre les trimestres serait insuffisant pour évaluer des progrès significatifs des élèves.

Partant de ce constat, l'équipe pédagogique de l'élémentaire du LFIGP ainsi que la direction, ont opté pour des bulletins semestriels tout en gardant les trois rencontres parents/enseignants dans les moments clefs de l'année : bilan de la rentrée et des

Évaluations nationales (vendredi 30 octobre 2025), bilan du premier semestre après remise du bulletin (vendredi 6 février 2026), bilan de l'année scolaire et avis de passage (Vendredi 26 juin 2026). S'ajoute à ces trois réunions individuelles la réunion de rentrée, réunion collective, qui permet de connaître et comprendre le fonctionnement de la classe afin d'aider au mieux son enfant.

Remise du premier bulletin : vendredi 30 janvier 2026

Remise du second bulletin : vendredi 3 juillet 2026

Cette organisation en semestre est déjà en place dans de nombreux établissements de la Zone AEFE.

Support numérique utilisé pour la remise des bulletins :

Durant l'année 2024/2025 deux logiciels, Pronote Primaire et Pronote Secondaire ont été testés pour remplacer Livreeval initialement utilisé. L'idée était de mettre en place une même interface pour les parents sur l'ensemble du LFIGP, primaire et secondaire, et de pouvoir gérer le EDT ainsi que les espaces partagés.

Le retour des utilisateurs, parents et enseignants, est très mitigé sur ces deux expériences, Pronote étant une excellente solution pour gérer la Vie Scolaire et le fonctionnement du Secondaire, mais s'avère plus complexe, moins intuitif pour les besoins du premier degré.

Partant de ces retours, M. Pinède a consulté son équipe en se fixant principalement les critères suivants :

- Trouver une solution adaptée au premier degré.
- Proposer un environnement facile d'accès pour les parents.
- S'inscrire définitivement dans la durée, assumer un choix minimum sur les trois années à venir.
- Pouvoir gérer les EDT, les absences, via une solution numérique adaptée communiquant les informations en temps réel à tous les niveaux : professeurs, vie scolaire, administration, parents, APS, Bus et Section Sportives.

Le choix s'est porté sur le pack Edeka avec les modules :

- Evaluations et Bilans pour les bulletins scolaires.
- Gestion des absences.
- Emplois du temps.
- Vie de classe.

Les inscriptions au LFIGP, la gestion des APS, les paiements, se faisant déjà sur Edeka les parents connaissent cet environnement et y trouveront ainsi l'ensemble des éléments relatifs à la scolarité de leur enfant.

L'installation va être facilitée car la base élèves est déjà créée.

Le projet a été validé par Madame la Proviseure sous réserve de l'acceptation financière, chose faite depuis la semaine dernière. M. Pinède est en contact régulier avec le service IT pour l'installation de la suite. Il souhaiterait que l'installation soit terminée cette semaine afin de débiter une phase de prise en main avant les vacances de décembre. Ainsi chaque professeur pourra saisir d'ici fin janvier les résultats des évaluations déjà effectuées et préparer comme il se doit la remise des bulletins aux familles.

VI. Mission de suivi de l'homologation du LFIGP par l'inspection d'Abu Dhabi.

Monsieur Battesti, inspecteur de la zone Moyen Orient pour le premier degré basé à Abu Dhabi viendra faire un suivi d'homologation sur le premier degré, maternelle et élémentaire les mardi 25 et mercredi 26 novembre 2025. Ce suivi fait suite à l'obtention de l'homologation obtenue il y a deux ans après le dé conventionnement du LFIGP et son passage au statut d'établissement Partenaire AEFE.

Il n'y a rien d'anormal à cette visite, c'est le processus. Une homologation n'est pas une acquisition à vie, des suivis et des renouvellements d'homologation, à peu près tous les 5 à 7 ans, sont proposés à tous les établissements pour s'assurer du respect du cadre imposé par l'AEFE et le Ministère français de l'Education nationale.

Monsieur Battesti s'entretiendra avec l'équipe de direction du LFIGP, il fera des visites de classes dans tous les niveaux mais également en arabe et en anglais. Il y aura des temps d'échanges avec les personnels, les parents délégués élus ainsi que le Board du LFIGP afin d'avoir une vision globale du fonctionnement de notre établissement.

Monsieur Battesti ainsi que l'équipe des formateurs de l'inspection premier degré d'Abu Dhabi nous a déjà fait une visite de courtoisie le lundi 15 septembre 2025.

La direction du primaire ainsi que Madame la Provisoire, Madame Durand-Assouly, préparent cette venue depuis plusieurs semaines, visioconférences avec Monsieur l'Inspecteur et documents à fournir en préparation de visite.

Monsieur Pinède se montre confiant quant à la suite donnée à ce suivi d'homologation.

VII. Projets, sorties, effectués et à venir d'ici la fin d'année 2025.

Directeur : L'équipe est très dynamique et mène de nombreux projets. Beaucoup de temps et d'efforts viennent d'eux-mêmes sans sollicitation particulière de l'AEFE ou de la direction, ce qu'il tient à souligner.

Arabe : Nour

Journée de la langue arabe.

Semaine de l'oral : 3 éditions semaines 24 novembre, 9 mars, 22 juin

National day jeudi 27 novembre.

Calligraphy arabe au sein du LFIGP projet inter-degrés : mettre les signalisations au sein du LFIGP en arabe.

Anglais : Loreine

Préparation aux examens de Cambridge du 19 au 21 Mai

L'examen **Cambridge English YLE Movers** est reconnu au niveau international et évalue la compréhension de base de l'anglais chez les enfants au niveau A1, tel que défini par le **Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR)**.

Conçu pour les enfants âgés de 6 à 12 ans, cet examen offre une expérience d'apprentissage positive et encourageante.

Il n'y a **ni réussite ni échec** à l'examen, ce qui motive les enfants au lieu de les mettre sous pression. Tous les participants recevront un **certificat avec des boucliers**, symbolisant leurs réussites dans les différentes compétences linguistiques.

Les **boucliers** sur le certificat **A1 Movers** représentent la performance de l'enfant dans les compétences suivantes :

- **Compréhension de l'écrit et expression écrite**
- **Compréhension de l'oral**
- **Expression orale**

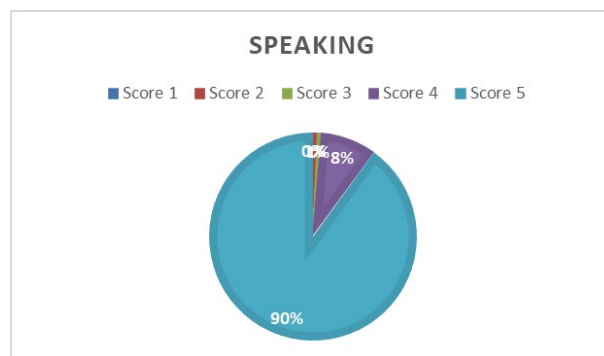
Les candidats peuvent obtenir **jusqu'à 5 boucliers** dans chacune de ces compétences, avec les significations suivantes :

Boucliers	Explication
★★★★★ (5)	Excellente performance
★★★★ (4)	Très bien – domaines mineurs à améliorer.
★★★ (3)	Bien – peut communiquer mais a besoin de plus de pratique.
★★ (2)	Compréhension de base – plus de développement nécessaire.
★ (1)	Capacité limitée – plus de soutien requis.
✗ (0)	N'a pas démontré de compétences dans ce domaine.

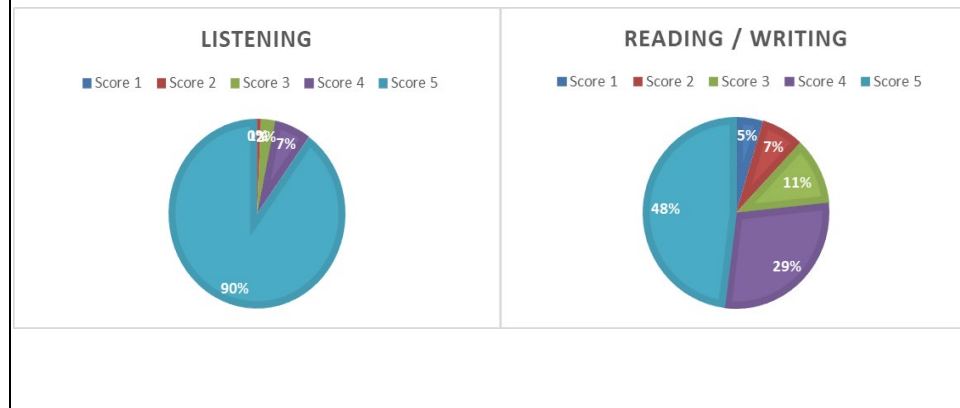
Veuillez noter que cet examen est **payant** et que tous les élèves sont tenus d'y participer.

Les certificats sont généralement reçus **2 mois plus tard**. Si un élève quitte l'école, les parents devront contacter l'école pour récupérer le certificat.

SPEAKING TEST RESULTS 2025



CAMBRIDGE TEST RESULTS 2025



CP : la grande lessive vendredi 10 octobre, choral à Oud Metha le 24 novembre, Semaines des 26 janvier et 2 Février projet Ski Dubaï

CE1 : Grande lessive vendredi 10 octobre et sortie patinoire les 20,23,27 et 30 octobre, Sortie accrobranche du 24 au 26 novembre,

CE2 : Sortie Jiu-Jitsu 30 septembre, 1 et 2 octobre 2025, sortie chocolat factory 19 novembre, Semaines des 26 janvier et 2 Février sortie à Sharjah, Sortie Théâtre 20,27 avril et 4,11,18 Mai ; Sortie Jam Jar semaines du 1 et 8 juin,

CM1 : les petits champions de la lecture projet AEFE, Visite de l'Etihad Museum 19,20 novembre, visite du planétarium de Sharjah 29 octobre, intervention de M. Patrick Abdo projet musique, Sortie à Abu Dhabi du 10 au 12 février,

CM2 : les petits champions de la lecture projet AEFE, Web Radio « radio cartable » Once Upon a time, Redouane Bougheraba, Vincent Colona, Dictée Ela 20 Octobre lutte contre les leucodystrophies suivies d'un cross en janvier février avec Dubaï police ou Municipality, voyage scolaire à Al Ain Park adventure 8/10 et 13/15 avril 2026, Octobre rose, sortie Beekeppers mardi 18 novembre,

Vie scolaire : Anissa

Semaine de l'inclusion le 20 novembre animation d'ateliers pour faire comprendre ce que peut être un handicap, Flag day 3 novembre, Octobre Rose, Dubaï Fitness challenge : morning danse tous les lundis de novembre animés par Mme Zeina Hamad,

Champions League proposée par M. Nicolas François avec la venue d'un ancien footballeur professionnel M. Didier Domi, StepUp proposé par Mme Nirmala Moss,

Fêtes de fin d'année :

CP, CE1, CM1 vendredi 28 novembre

CE2 lundi 1 décembre.

CM2 : Sciences Fair lundi 24 novembre et finale Ultimate mercredi 26 novembre

Sections Sportives :

Football : Pompi' Cup le 25 novembre

Natation :

Compétitions les 23 et 28 octobre 2025

A venir les 6 et 13 janvier 2025, 28 avril et 5 mai,

VIII. Questions diverses : les questions ont été traitées dans le déroulé de l'ordre du jour.

1) **Effectif**: Le nombre d'élèves par classe était historiquement plafonné à 25-26 et nous nous retrouvons avec certaines classes de 28-29 élèves aujourd'hui.

Cf. structure pédagogique

2) **Cantine**: Les retours sur la cantine sont nombreux et concernent un environnement bruyant avec des surveillants qui empêchent les enfants de parler. De plus, la qualité et la variété des plats sont jugées insuffisantes par de nombreux parents (sujet récurrent et soulevé aux précédents conseils).

Cf. point cantine.

3) **Horaires de sortie similaires entre AC2 et OM**: La gestion du pick up est compliquée pour les fratries malgré la mise en place d'une garderie pour les enfants d'AC2. Les deux sites se sont toujours coordonnés pour avoir un battement de 30 minutes permettant aux parents de sereinement récupérer leurs enfants sur les 2 sites.

La question sera abordée lors des prochains conseils d'école, la direction en a conscience.

4) **Ouverture de la 3ème classe de SIAR**: Pouvons-nous avoir un retour sur l'intégration des nouveaux élèves en SIAR et la répartition des élèves à besoins particuliers sur les 3 classes de SIFR?

Cf. structure pédagogique et résultats aux évaluations nationales.

Le sujet des classes internationales fait l'objet de nombreuses discussions entre les enseignants et la direction, réunions de niveau, réunion avec les coordonnateurs, réunion de direction ... il s'agit de faire un constat, global et objectif, du quotidien afin de nourrir la réflexion des choix futurs pour le LFIGP.

5) **Rencontres parents**: Le format actuel n'est pas adapté aux enfants de SIAR qui ne disposent que de 5 minutes par enseignant. Quel est le retour des enseignants de SIAR? Faudrait-il envisager une visio?

Le choix des vendredis banalisés est une bonne chose. Pour augmenter les temps d'échanges dans certains cas qui demandent plus de temps les enseignants d'élémentaire ont proposé des réunions individuelles (Visioconférence ou présentiel) les semaines avant et après le vendredi officiel.

6) **Pôle inclusion**: La responsable pour l'élémentaire est-elle finalement en poste? Avez-vous un update?

Cf. point Pôle Inclusion.

7) **Hygiène et sécurité des sanitaires:** Nous avons reçu de nombreux commentaires sur l'état général des toilettes souvent jugés sales, surtout pendant la pause méridienne.

Certains parents ont également relevé des comportements d'élèves (surtout CM2) pouvant mettre mal à l'aise les plus petits (intimidation, coups d'oeil sous les portes occupées,...).

Pouvons-nous réfléchir ensemble à des solutions de renforcement de la sécurité?

Cf. point Vie scolaire.

8) Manque de sérieux dans l'organisation de la section natation: beaucoup de séances ont été annulées depuis le début de l'année sans offrir de rattrapages, les enfants inscrits n'ont pas pu pleinement en profiter et c'est dommage d'autant plus que la section natation comporte des frais supplémentaires.

En début d'année les Sections Sportives ont été soumises à l'indice d'Alerte de chaleur. Afin de respecter cet indicateur de sécurité pour les élèves nous avons annulé les séances d'après-midi lors de la première semaine, mais très vite, afin de permettre la reprise des activités nous avons mis en place un plan B, consistant à nager le matin avant les cours. Cela nous a permis de maintenir deux entraînements pour tous.

9) Les CM2 sont les derniers à passer à la cantine et de ce fait ils n'ont pas autant de choix que les classes précédentes et certains élèves se plaignent du goût, ce n'est pas bon.

Cf. point cantine.

A rectangular printed nameplate with the text "Lycée Français International Georges Pompidou Headmaster of Primary School P.O. Box 294471, DUBAI". A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the bottom of the nameplate.

Le directeur du primaire
Sébastien Pinède