

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°3
Mercredi 11 JUIN 2025 à 15h00 – Salle de réunion à AC2

Membres avec voix délibérative :

Directeur du Primaire: M. Pascal NAVARRO
CPD2: Mme Sabrina QUERLEU (Absente)
CPD3: Mme Véronique CAVALLONI SYED
CPD5: Mme Morgane LE ROUX
CPD4: Mme Delphine GULKASEHIAN (Excusée)
CE1D3: Mme Muriel GAYRAL
CE1D2: Mme Maire – Pierre BOUSEZ
CE1D5: Mme Benoit GAYRAL
CE1D6: Mme Sally SABONGUI
CE2D3: Mme Zina BENHAMMOUDA
CE2D2: Mme Linda FRANCOIS
CE2D6: Mme Zeina HAMAD
CE2D5: M. Guillaume DOMINIAK
CM1D4: Mme Audrey MORENO
CM1D2: Mme Sonia DOUAZI (Excusée)
CM1D6: Mme Nirmala MOSS
CM1D5: Mme Annick PENEL
CM2D1: Mme Lama DAOUD
CM2D2: M. Towfik OUAKED
CM2D4: Mme Nadia DJAFFARDJEE (Excusée)
CM2D6: Mme Khayrun NESSA KABIR (Absente)
CM2D5: M. Cedric CLAVERIE

Professeurs d'Arabe: Mme Inès AINOUS
Mme Rana HAIDAR
Mme Faten ABDEL HADI

Professeurs d'Anglais: M. Jad AYOUB

Professeurs d'E. I.: Mme Nawel SAIDI (Absente)

Membres avec voix consultative :

Proviseur: M. Charles PIERRU (Excusé)

Parents délégués élus au Conseil d'école avec voix délibérative :

Liste Parents SMILE: Mme S. AMARSY (Absente)

Mme D. SFEIR EL MIR
Mme F. CROZIER
Mme M. ATIQI
Mme N. EL KAID
Mme K. BELKACEM excusée
Mme M. IDRISSI
Mme W. MOHAMED
Mme I. ASSUNCAO
Mme L. BENKACEM
Mme D. ABOU SABAH
Mme K. LANSSARI KLINGER
Mme M. AL GEMZI excusée
Mme F. TORCHET
Mme J. FAURON

Membres du personnel invités :

Transport : M. Omar GACEB
Opération : M. Alexis RENOUF

Secrétaire de séance :

Mme Chrystelle TATSIS

Début de séance: 15h05

Ordre du jour:

- Approbation du procès – verbal du 2eme Conseil d'école
- Projets, actions et événements
- Horaires et EDT
- Fonctionnement de l'arabe
- Bilan de l'infirmerie
- Goûter à base de fruits
- Questions diverses
- Professeurs qui quittent l'établissement

1. Approbation du compte rendu du dernier Conseil d'École

Le compte rendu de la précédente séance est soumis au vote.

Résultat du vote : 7 voix contre.

Les représentants des parents d'élèves tiennent à expliquer les raisons de leur désaccord : Ils estiment que le compte rendu ne reflète pas fidèlement le déroulement réel de la séance. Ils rappellent avoir quitté la réunion en raison de l'absence totale de réponses apportées à leurs interrogations.

Lorsqu'ils ont formulé des demandes précises, la seule réponse obtenue a été : « décision de la direction », sans aucun élément d'explication ni ouverture à un dialogue constructif. Cette posture, perçue comme un refus de concertation, a rendu l'échange impossible.

Par ailleurs, ils soulignent que la présence du Proviseur, M. PIERRU, leur semblait indispensable pour permettre un dialogue équilibré et constructif. Ils avaient alors demandé la tenue d'un nouveau Conseil d'École en sa présence, une demande qui a été refusée.

Enfin, les représentants des parents souhaitent réaffirmer clairement leur désaccord quant à la manière dont les faits ont été retranscrits dans le précédent compte rendu. Ils rappellent leur attachement à un dialogue sincère, transparent et respectueux des rôles de chacun au sein de l'institution scolaire.

2. Transports scolaires – Intervention de M. Omar GACEB

- **Climatisation dans les bus scolaires :**

Trois bus ont rencontré des dysfonctionnements de climatisation. Des réparations ont été effectuées. Il est nécessaire de les faire tourner durant 40 minutes avant montée des élèves. Une température de 32°C a été constatée par une maman lors d'un retard de bus.

Les représentants insistent sur le fait qu'un bus à l'arrêt ne permet pas un refroidissement efficace.

Maintenance : tous les 5000 km, un contrôle technique est effectué.

Proposition des enseignants : possibilité d'installation de stores à l'intérieur des bus.

- **Stationnement :**

Le parking situé devant l'école est réservé au personnel du secondaire. Le personnel de l'élémentaire utilise le parking de Hamdan Smart University, au même titre que les parents.

- **Sécurité et identification des bus :**

Le nom de l'établissement a été retiré des bus pour raisons de sécurité (directive du consulat).

Les représentants s'inquiètent de la communication jugée insuffisante lors de l'accident du bus 17 en septembre 2024. M. GACEB s'engage à renforcer la communication.

- **Ceintures de sécurité :**

Signalement de ceintures inadaptées (trop larges ou trop serrées). Une vigilance accrue est demandée.

3. Uniformes et restauration – Intervention de M. Alexis RENOUF

- **Uniformes scolaires :**
Pas de date précise de livraison pour les nouveaux uniformes. Les anciens modèles sont vendus avec une remise de 30 %.
Les parents demandent de la souplesse si les nouveaux uniformes ne sont pas disponibles à la rentrée et que les anciens sont en rupture.
M. RENOUF annonce une réponse courant août, en fonction de la production en Chine.
Les parents soulignent l'importance d'une communication anticipée et transparente, notamment pour les familles déjà en congés.
- **Cantine scolaire :**
Amélioration signalée sur la composition des salades, réduction des desserts sucrés.
Cependant, retour d'un parent à qui il a été proposé un plateau repas : repas jugé sec, sans sauce ni pain frais.
Des enseignants expriment une satisfaction globale.
Demande d'insonorisation de la salle de cantine.
Proposition du directeur : diffusion de musique douce.
Inspection surprise de la municipalité : **note A (excellente)** obtenue.
Négociation en cours pour un **salad bar au primaire** dès la rentrée prochaine.
Ben's : renouvellement du contrat pour 2 ans (3 + 2).
- **Sécurité dans les escaliers :**
Problèmes signalés : escaliers sombres, capteurs défectueux, manque de supervision.
Un élève et un enseignant ont chuté.

4. Projets, actions et événements

De nombreux projets pédagogiques et événements ont été menés récemment, témoignant d'une dynamique riche et variée au sein de l'établissement :

- Compétition de natation inter-établissements (mardi 10 juin) : L'équipe du LFIGP s'est distinguée en remportant la 4^e division. Félicitations à tous les participants pour leur engagement sportif.
- Author's Tea Party – CE2D5 (jeudi 12 juin) : Un moment convivial et valorisant autour des productions littéraires des élèves, qui ont pu partager leurs écrits dans une ambiance chaleureuse.
- Conseil école-collège (jeudi 12 juin) : Réunion de coordination entre les équipes de l'école et du collège, visant à dresser un bilan des actions passées et à construire des perspectives communes pour une meilleure continuité pédagogique.
- Visite scientifique pour les CP :
Mme Morgane LE ROUX, enseignante, a organisé une visite du laboratoire de sciences du secondaire. Les élèves ont assisté à une expérience scientifique et participé à une séance de sciences animée par des lycéens de seconde, centrée sur les différentes étapes du cycle de l'eau.
En parallèle, ils ont conçu un prototype visant à maintenir l'arrosage automatique des plantes durant les vacances, afin qu'elles ne se dessèchent pas.

Le 23 juin aura lieu la grande finale des prototypes, et chaque élève de CP repartira avec un prototype.

- Dispositif de liaison CM2/6e :

Plusieurs temps d'immersion ont été organisés afin de préparer en douceur la transition vers le collège :

- Visite du collège
- Journée d'immersion en tant que collégien
- Deux séances de sciences dans les laboratoires
- Visite de la Vie Scolaire

Parallèlement, une réunion d'harmonisation s'est tenue entre les enseignants de CM2 et les équipes de la Vie Scolaire du secondaire.

Les représentants des parents soulignent l'importance de planifier ces immersions en dehors des périodes de voyages scolaires, afin d'éviter que les élèves ne soient trop souvent envoyés en permanence.

Événements à venir :

- Gala des CM2 : Jeudi 12 juin à partir de 18h
- Talent Show des CP : Vendredi 13 juin à 13h30 en salle polyvalente
- Présentation de M. Sébastien Pinède, nouveau Directeur : Jeudi 12 juin à 11h auprès des équipes. Une réunion avec les parents délégués est prévue le mardi 17 juin.
- Cérémonie des trophées – section football : Vendredi 20 juin à 8h à l'auditorium, les parents sont conviés.
- Talent Show des CE1 : Vendredi 20 juin à 13h30

Remarques des parents délégués :

- Bien que l'offre de projets soit riche et qualitative, la visibilité de ces actions reste limitée sur les réseaux sociaux de l'établissement.
- La communication indique que l'absence de photos ou d'informations publiées provient du manque de retour des enseignants.
Certains enseignants estiment cependant que l'équipe communication devrait prendre davantage d'initiatives, se déplacer sur le terrain et faire preuve de plus d'humilité.

Il est précisé que la communication est pourtant informée en amont de tous les événements.

- Les enseignants de CM2 expliquent le fonctionnement habituel du dîner de gala, qu'il s'agit d'un projet qui est organisé par eux-mêmes depuis 15 ans. Que le projet est très bien organisé.
- Enfin, les parents délégués signalent la présence de fautes d'orthographe sur le site internet après vérifications, et l'absence persistante des informations concernant les frais de scolarité pour les sections SIAR et les SSS.
Ils demandent que ces éléments soient rapidement mis à jour afin de garantir une meilleure lisibilité et transparence pour les familles.

5. Organisation – Horaires, APS et pause méridienne

- **Fin des cours** : 14h15 sur les deux sites (OM et AC2)
Tolérance de 30 minutes pour récupérer les enfants d'OM avant AC2 (sous surveillance).
- **Activités Périscolaires (APS)** :
Fin des APS à OM avancée à 16h15.
Tolérance de 15 minutes pour les familles ayant des enfants à AC2. Surveillance assurée.
Les parents jugent cette tolérance insuffisante.
- **Pause méridienne** :
Organisation en 3 rotations.

11h10 – 12h00	CP
11h15 – 12h00	CE1
12h00 – 12h45	CE2 et CM1
12h45 – 13h30	CM2

Inadaptée selon les enseignants CM2.

Réponse de la direction : solution la « moins mauvaise ».

- **KHDA – Ajustements horaires et programmes** :
 - 1 séance d'arabe supplémentaire (ALM CM1-CM2)
 - 1 séance de Social Studies en arabe du CP au CM2 (ALM)
 - Solutions : EMILE pour l'arabe (via les arts), Social Studies en anglais pour ALE.

6. Structure rentrée 2025 et composition des classes

- 3 CP / CE1 / CE2 en SIFR et en SIAR
- 4 CM1 SIFR / 2 SIAR
- 5 CM2 SIFR / 2 SIAR
- La classe de **CPD4** fonctionne selon un dispositif de **co-enseignement**, intégrant la présence conjointe d'un **professeur des écoles** et d'un **enseignant d'anglais**.
- La **classe de CE1 D4** est actuellement organisée en **regroupement pédagogique** avec la **classe de CE2 D4**. Il ne s'agit pas d'une classe double niveau mais de deux classes ayant le même enseignant.
- En ce qui concerne les **recrutements en cours**, la direction annonce :
 - Le recrutement de **trois professeurs des écoles**, dont **un est encore en attente de validation** administrative.
 - Le recrutement de **deux enseignants natifs** est également engagé ; leur intégration est en suspens, dans l'attente de l'approbation des candidatures et des formalités liées à leur prise de poste.

Questionnement autour de la réorganisation des classes SIFR/SIAR

Mme Fauron, représentante des parents d'élèves, a exprimé une inquiétude vive et argumentée quant à la récente reconversion d'une classe SIFR en classe SIAR.

Elle rappelle que les classes SIAR sont destinées à accueillir des élèves disposant d'un très bon niveau en français et en anglais, pour suivre efficacement les enseignements bilingues et répondre aux exigences de cette filière renforcée.

Dans ce contexte, Mme Fauron souligne que les élèves restant dans les classes SIFR seront, pour une part importante :

- Des élèves en difficulté dans l'une ou les deux langues d'enseignement (français et/ou anglais),
- Des enfants bénéficiant de plans d'accompagnement personnalisé (PAP) parfois lourds,
- Et que les familles ayant maintenu leur enfant en SIFR l'ont parfois fait par choix, mais souvent aussi par défaut.

Elle redoute une dégradation progressive du niveau général dans les classes SIFR, du fait du départ des élèves moteurs, qui contribuaient à la dynamique de groupe, à la motivation collective et au climat de travail.

Elle interroge la direction sur les mesures concrètes de soutien qui seront apportées aux enseignants de ces classes :

- Création de groupes de besoin, notamment en mathématiques et en français ;
- Renforcement du dispositif FLSCO, pour accompagner les élèves en grande difficulté linguistique ;
- Présence d'AESH supplémentaires dans les classes pour accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers.

Lors d'une réunion de parents délégués de classe, plusieurs familles ont soulevé la question cruciale de la concertation préalable avec les enseignants avant toute décision d'ouverture d'une nouvelle classe, en particulier pour les classes SIAR.

Il a été fermement rappelé que l'école n'a pas vocation à répondre à toutes les demandes des familles, notamment lorsqu'elles s'éloignent du cadre éducatif, du projet d'établissement ou des capacités de l'équipe.

Tous les parents représentants, ont pointé un manque d'anticipation dans certaines ouvertures précédentes, notamment à OM, où une classe SIAR avait été ouverte dans l'urgence, avec un recrutement précipité, provoquant des déséquilibres notables dans l'organisation pédagogique.

Préoccupation autour de la nouvelle classe SIAR CE1/CE2

Les parents d'élèves ont également réagi à l'annonce de l'ouverture d'une nouvelle classe SIAR CE1/CE2, qui sera prise en charge par un enseignant nouvellement recruté, avec la responsabilité d'un effectif global de 52 élèves répartis sur deux niveaux.

Cette situation soulève plusieurs interrogations :

- Le poids de la charge pédagogique, en particulier sur deux classes de SIAR sur deux niveaux.
- L'absence de stabilité pédagogique pour les élèves concernés,

- Et une forme de scepticisme face à une décision jugée précipitée, sans garantie de continuité ni de cohérence éducative.

Les représentants des parents rappellent que la gestion parentale de l'école doit rester cadrée. Les décisions pédagogiques relèvent de la responsabilité des équipes professionnelles, en lien avec le projet d'établissement, et non de pressions individuelles ou d'attentes spécifiques de certaines familles.

Appel au recentrage éducatif et au dialogue

Enfin, Mme El Mir, parent représentant, a tenu à souligner l'importance :

- D'un dialogue efficace, structuré et régulier avec le Board,
- D'une écoute renforcée de l'équipe pédagogique, soutenue par les familles et les élèves.

Elle conclut en rappelant que le LFIGP traverse une phase de transition importante, et qu'il est essentiel de recentrer toutes les décisions autour de l'intérêt supérieur de l'enfant, en garantissant la qualité de l'enseignement, la cohérence des parcours, et le respect des professionnels engagés dans la réussite des élèves.

Bilan annuel de l'infirmerie scolaire

1. Horaires d'ouverture et gestion des passages

L'infirmerie est ouverte en continu de 7h30 à 16h15, couvrant à la fois le temps scolaire et les activités périscolaires (APS). Elle assure l'accueil et la prise en charge des élèves pour des motifs très variés, allant de la prise en charge de petits maux bénins à des situations urgentes, physiques ou psychologiques.

- Nombre total de passages enregistrés sur l'année : 6 036
- Nombre d'élèves ayant quitté l'établissement pour raison médicale : 320

2. Accompagnement et suivi du bien-être des élèves

L'infirmerie joue un rôle central dans le dispositif de prévention et d'accompagnement du bien-être scolaire :

- Pratique d'une écoute active auprès des élèves.
- Orientation vers des professionnels médicaux ou psychologiques lorsque nécessaire.
- Communication régulière avec les enseignants et les familles, afin de garantir un suivi individualisé et adapté.

3. Tâches administratives et gestion des dossiers médicaux

L'équipe infirmière est également fortement mobilisée sur l'aspect administratif et réglementaire :

- Élaboration et mise à jour des PAI (Plans d'Accueil Individualisé), en lien avec le médecin scolaire :
 - Renouvellement des PAI en cours
 - Création de nouveaux PAI dès la rentrée scolaire
 - Organisation de formations spécifiques pour le personnel encadrant (notamment les accompagnateurs de bus)
- Information systématique de l'équipe pédagogique et administrative sur les PAI en vigueur.
- Traitement des fiches de santé :

- Collecte, tri et saisie des fiches pour les élèves de CP et pour les nouveaux inscrits.
- Création, mise à jour et archivage des dossiers médicaux sur la plateforme HASANA :
 - Suppression des dossiers des élèves quittant l'établissement
 - Transfert ou réception des dossiers des élèves nouvellement arrivés ou sortants
- Préparation des bilans médicaux et statistiques vaccinales à transmettre en fin d'année au DHA.
- Rédaction d'incident reports en cas d'événements médicaux particuliers.

4. Actions d'éducation à la santé

Des interventions éducatives ont été menées tout au long de l'année, adaptées au niveau scolaire des élèves :

- CP : Hygiène corporelle
- CE1 : Prévention des risques à l'école
- CE2 : Alimentation équilibrée
- CM2 D1 : Hygiène corporelle, à la demande de M. Lama, professeur principal
- CP & CM1 : Hygiène bucco-dentaire, en partenariat avec le Dr Douaa

5. Vaccinations

L'infirmerie a coordonné plusieurs campagnes vaccinales, en lien avec les autorités sanitaires :

- Vaccin DTaP et Polio : 12 élèves vaccinés (10 pour la polio)
- Varicelle : 9 élèves vaccinés
- Campagne MMR (Rougeole, Oreillons, Rubéole) : 39 élèves de CP vaccinés (à la demande du DHA)
- Dernière session vaccinale (11/06/2025) : 10 élèves de CP vaccinés contre la varicelle et/ou MMR

6. Visites médicales obligatoires

Des visites médicales ont été réalisées conformément aux directives sanitaires :

- Élèves de CP, CM1 et nouveaux inscrits

7. Dépistages spécifiques

Deux types de dépistages ont été organisés cette année :

- Dépistage bucco-dentaire pour les CP et CM1, assuré par le Dr Douaa
- Dépistage visuel pour les CP et CM1, en partenariat avec l'opticien M. Jaber

8. Logistique et points techniques

- Suivi régulier du matériel médical, de l'état des stocks, et des dates de péremption des médicaments.
- Signalement d'un dysfonctionnement technique :
 - Le QR code de signalisation disposé sur les tables ne fonctionne pas.
 - Le QR code de bien-être (Wellbeing) destiné au personnel est également inopérant.

6. Réflexion sur les habitudes alimentaires des élèves

Une alerte a été soulevée concernant les habitudes alimentaires de certains élèves, en particulier lors des goûters apportés à l'école. Il a été observé que de nombreux enfants consomment de manière régulière des produits peu équilibrés, tels que des chips, biscuits industriels, barres chocolatées, etc., au détriment d'aliments plus sains.

Objectif : Encourager une alimentation plus équilibrée dès le plus jeune âge

Une réflexion collective est engagée afin de sensibiliser les familles et d'encourager les élèves à adopter de meilleures habitudes alimentaires. Une piste évoquée serait d'instaurer progressivement un "goûter santé", basé sur des produits simples et équilibrés comme les fruits frais, les produits laitiers nature, les fruits secs ou oléagineux (non salés et en quantité raisonnable).

Proposition inspirée des pratiques d'autres établissements

M. Jad Ayoub et Mme Zeina Hamad, enseignants ont partagé une initiative inspirée du fonctionnement de certaines écoles anglaises. Dans ces établissements, les parents d'élèves délégués jouent un rôle actif dans la transmission des bonnes pratiques éducatives et sanitaires à l'ensemble des familles.

- Des réunions thématiques régulières sont organisées toutes les deux semaines entre les parents.
- Ces réunions permettent d'échanger des conseils concrets et des solutions pratiques autour de sujets variés : alimentation, hygiène, sécurité, comportements attendus dans le cadre scolaire, respect des règles, routines à la maison, etc.
- Ces temps d'échange contribuent à renforcer la cohérence éducative entre l'école et les familles, tout en créant une dynamique de soutien mutuel entre parents.

Perspective pour le LFIGP

Il est envisagé d'adapter cette démarche participative à la réalité du LFIGP, en proposant :

- L'organisation de rencontres informelles ou ateliers pratiques à l'initiative des parents délégués, avec le soutien de l'équipe éducative.
- La mise à disposition d'outils de sensibilisation à la nutrition infantile (fiches-conseils, recettes simples, affiches dans les classes ou la cantine).
- Une campagne de communication positive visant à valoriser les efforts des familles vers une alimentation plus saine.

Cette démarche pédagogique vise à accompagner les élèves vers une meilleure hygiène de vie, dans le respect du rôle éducatif des parents, tout en créant un cadre scolaire plus propice à l'apprentissage et à la concentration.

7. Questions des parents

- Rencontre avec M. Pinède

Une rencontre est prévue avec M. Sébastien Pinède, nouveau Directeur de l'école élémentaire, le mardi 17 juin à AC2. Cette réunion permettra aux parents délégués de faire connaissance, d'échanger sur leurs attentes et d'aborder des sujets liés à la rentrée prochaine.

- Point sur les recrutements

L'établissement confirme que les recrutements pour la prochaine rentrée sont effectués et en attente de finalisation administrative. Les profils sont identifiés et validés, notamment pour les postes en SIAR et SIFR.

- Fonctionnement du Pôle Inclusion

Des questions ont été soulevées sur le fonctionnement du pôle inclusion, et en particulier sur les ressources humaines qui y seront affectées :

- Un recrutement est en cours pour 4 personnes :
 - 1 responsable pour AC1
 - 1 responsable pour AC2/OM
 - 2 assistantes pédagogiques

L'objectif est de garantir un accompagnement cohérent et renforcé des élèves à besoins particuliers dès la rentrée.

- Présentation des emplois du temps 2025-2026

Les parents ont sollicité une présentation des emplois du temps types, notamment pour mieux comprendre l'impact des changements prévus en arabe.

- Il est prévu d'introduire des cours EMILE en arabe pour les CM1 et CM2 (ALM), en intégrant des activités artistiques en langue arabe.
- L'accent sera mis sur l'expression orale, via des ateliers tels que le théâtre en arabe.

- Fréquence d'accès à la BCD

Les parents regrettent une fréquence jugée insuffisante des visites à la BCD. De plus, lorsque les élèves s'y rendent, Mme Érika Toebat (documentaliste) est souvent occupée par des tâches de tri et de censure, ce qui limite la possibilité d'échanger les livres.

- La direction précise que cette baisse d'accessibilité est liée à une exigence du KHDA concernant une censure stricte des ouvrages présents dans les rayonnages, ce qui mobilise fortement Mme Toebat.
- À la demande des parents, il est confirmé que les élèves SIFR peuvent emprunter des livres en anglais, sous réserve d'être accompagnés par leur enseignante d'anglais.
- Des ouvrages en anglais sont également disponibles dans les classes elles-mêmes, pour assurer un accès minimum malgré les restrictions.

8. Autres préoccupations soulevées par les parents

- Remplacements assurés par les surveillants de cantine

Des remplacements d'enseignants par des surveillants de cantine ont été signalés par les familles. Cette situation, bien qu'exceptionnelle, s'est produite en raison :

- D'un manque de personnel diplômé disponible,
- Et d'un nombre important d'absences simultanées.

L'équipe de remplaçantes habituelles, qualifiées, n'a pas pu intervenir dans ces cas. Il est également précisé qu'il n'y a actuellement pas de remplaçantes natives disponibles pour certaines disciplines.

- Critères d'admission pour l'option "mathématiques" en 6e

Les parents s'interrogent sur les critères de sélection dans le cas où un trop grand nombre d'élèves de CM2 demanderait à suivre l'option "maths renforcés" en 6e. L'équipe de direction s'engage à apporter une réponse claire sur les critères d'admissibilité.

- Problèmes de discipline et comportements inappropriés

Un besoin d'encadrement plus strict en matière de discipline est exprimé par plusieurs parents représentants. Une proposition est faite d'ajouter un paragraphe explicite dans le règlement intérieur précisant :

- Les attitudes attendues des élèves au sein de l'école,
- Et les sanctions appliquées en cas de non-respect.

L'équipe pédagogique souligne que le comportement de certains parents envers le personnel, parfois irrespectueux ou dénigrant, contribue à entretenir un climat délétère et influence directement l'attitude des enfants. Deux exemples concrets sont cités :

- Une altercation verbale entre un parent et Mme Penel, enseignante.
- La découverte d'un couteau dans le cartable d'un élève, avec une réaction parentale refusant d'entendre l'interdiction émise par l'école.

L'équipe insiste sur la nécessité d'un respect mutuel entre tous les acteurs de la communauté scolaire.

- Multiplication des réunions

Enfin, les parents suggèrent d'optimiser le calendrier des réunions, notamment celles des parents délégués, jugées parfois trop fréquentes.

10. Départs d'enseignants

- Mme Sabrina QUERLEU
- Mme Marie-Pierre BOUSEZ
- Mme Françoise RENAUT
- Mme Annick PENEL
- Mme Soraya HADDOU

Fin de séance : 17h15

Secrétaire de séance :
Chrystelle TATSIS

Directeur :
Pascal NAVARRO