

PROCES – VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°2

Mardi 9 février 2026
15H/17H en salle Polyvalente AC2

Présents :

Membres siégeant avec voix délibérative :

Président du Conseil d'école : le Directeur du Primaire : M. Sébastien PINEDE

Enseignants en charge de classes : CP/ Mme Véronique CAVALLONI SYED, Mme Sarah BENASSINE, CE1/ Mme Eloïse CORNET, Mme Sally SABONGUI, CE2/ Mme Dounia CHIAB, Mme Zeina HAMAD, CM1/ Mme Audrey MORENO, Mme Nirmala MOSS, CM2/ M. Cédric CLAVERIE, Mme Lama DAOUD.

Professeurs d'Arabe : Mme Rita ACHMAR, Mme Rana HAIDAR, Mme Tamara EL LABBAN.

Professeurs d'Anglais : M. Jad AYOUB, Mme Sarah AHMED.

Professeurs d'Education Islamique : Mme Nawel SAIDI

Parents délégués élus au Conseil d'école avec voix délibérative :

Mme D. EL MIR, Mme F. CROZIER, Mme BOUSSEBISSI Mme M. IDRISSE, Mme I. ASSUNCAO, Mme D. ABOU SABAH, Mme Fella TORCHET, Mme J. FAURON, Mme A. C. DESPLANCHES, Mme M. DE LUCA, Mme Yolanda POHL-MARIOTTI, Mme Sandra SALANIKLY

Membres siégeant avec voix consultative :

Mme May BASSIL, Mme Sophie BALLARIN (Pôle Inclusion), M. Omar GACEB (Responsable des transports), **M. Alexis RENOUF** (Responsable des opérations)

Secrétaire de Secrétaire de séance : Mme Chrystelle TATSIS

Excusés :

Mme Magali DURAND - ASSOULY (Proviseure du LFIGP), M. Patrick BATTESTI (IEN Zone MO), Mme S. SALHA (Parent élue), M. G. ROUTIER (Parent élu), Mme Eva FUCHSLOCK (Professeure FLSc), M. Zohar GANA (Risk assessment), Mme N. EL KAID (Parent élue), Mme S. KUPELIAN (Parent élue), Mme W. MOHAMED (Parent élue), Mme Claire Candice DESCAMPS (Membre du Board), Mme Diana BOU AYACHE (infirmière), Mme OULAMINE (Brigade), M. Benjamin CASSAIGNE(APS),

I. Prise des présences, désignation du secrétaire de séance.

Secrétaire de séance Mme Chrystelle TATSIS

II. Adoption de l'ordre du jour et du dernier PV du 11 novembre 2025.

L'ordre du jour

- III. Prise des présences, désignation du secrétaire de séance.
- IV. Adoption du dernier PV du 11 novembre 2025.
- V. EDUKA : nouveau support des bulletins semestriels.
- VI. Rencontre parents - professeurs.
- VII. Projets, sorties, effectués et à venir d'ici la fin de l'année scolaire.
- VIII. Emploi du temps durant Ramadan.
- IX. Réflexion sur les sections internationales.
- X. Questions diverses

Le PV du 11 novembre 2025 est adopté à l'unanimité

➤ Retour sur quelques actions décidées lors du dernier conseil d'école :

- ✓ L'Avenant au règlement intérieur est appliqué depuis le vote, a été envoyé aux parents et expliqué aux élèves.
 - ✓ Commission cantine : Visites inopinées des parents d'élèves
- Cf. questions diverses.

➤ Vie scolaire : Intervention de Mme May BASSIL, CVS au cycle 3.

Décalage marqué entre le comportement :

- en classe
- dans la cour
- et dans le bus

Problème d'autorité des Nannies dans le bus.

La vie scolaire tente de renforcer cette autorité, mais le dispositif actuel n'est pas adapté.

Difficultés de compréhension de la langue (anglais), ce qui complique :

- la gestion des consignes
- la posture d'autorité

Manque de respect de certains élèves envers les adultes (Nannies).

Des actions de sensibilisation ont été menées dans les bus.

La situation reste préoccupante et nécessite une réponse structurée.

Pôle inclusion : Intervention de Mme Sophie BALLARIN référente du Pôle inclusion à AC2.

➤ **Présentation du Pôle Inclusion :**

Mme Ballarin présente son parcours professionnel.

État des lieux 2026

- 130 élèves identifiés EBEP
- 54 élèves avec diagnostic formel
- 10 élèves accompagnés par AESH
- 26 REE réalisées depuis la prise de fonction.
- 88 REE à organiser
- Finalisation des dossiers en cours

Anticipation des transitions

- Travail de liaison avec Oud Metha (entrée en CP).
- Travail de liaison avec AC1 (entrée en 6e).

Objectif : éviter les ruptures d'accompagnement.

Développement pédagogique

Approche par le jeu

- Création d'outils et supports ludiques.
- Développement de stratégies différenciées.
- Travail sur la motivation et l'engagement.

Objectif

- Inscrire l'accompagnement dans le long terme.
- Renforcer l'autonomie des élèves.

Développement du Pôle Inclusion

- Lieu identifié pour les AESH et les élèves.
- Visibilité du pôle inclusion.
- Sécurisation du parcours des élèves.
- Structurer durablement le pôle inclusion.
- Renforcer la coordination école-famille-partenaires.
- Développer une culture inclusive partagée

Les parents représentants : y a-t-il des classes avec plusieurs AESH ?

M. Le directeur : oui mais pas au même moment, nous avons un AESH pour deux élèves.

III. Eduka : nouveau support des bulletins semestriels.

Depuis le mercredi 4 février 2026, les bulletins scolaires sont accessibles aux parents via la plateforme EDUKA, dans l'espace Parents, module Vie scolaire. Cette mise en ligne marque une étape importante dans l'évolution de nos outils de communication et dans la modernisation du suivi des apprentissages au sein de l'école.

La mise en place de ce nouveau module a représenté un véritable défi collectif. Ce projet a mobilisé l'équipe administrative, l'ensemble des enseignants, ainsi que le développeur du module et l'équipe IT d'EDUKA. En seulement deux mois, il a fallu paramétrer l'outil, accompagner les enseignants dans la prise en main d'une nouvelle interface et procéder à la saisie de trois mois d'évaluations. Cette phase de transition a nécessité un investissement important et une forte capacité d'adaptation de la part de tous.

Aujourd'hui, nous avons réussi à produire un bulletin qui, bien que demandant encore quelques ajustements techniques, répond globalement aux attentes des parents et des professeurs. L'interface se révèle intuitive, adaptée aux spécificités du premier degré et particulièrement riche en fonctionnalités. Elle intègre notamment des options d'analyse et d'aide à la rédaction s'appuyant sur l'intelligence artificielle, ce qui constitue un levier intéressant pour harmoniser les pratiques et optimiser le temps de travail.

Le travail n'est cependant pas terminé. La direction poursuit une collaboration étroite avec l'équipe d'EDUKA afin d'améliorer certains paramétrages et de faire évoluer le module pour qu'il corresponde pleinement aux besoins de l'établissement. Parmi les axes d'amélioration identifiés figure notamment l'optimisation de l'extraction des données, en particulier dans la perspective des exigences du KHDA.

À ce stade, le bilan est donc très positif. L'élémentaire du LFIGP inscrit désormais l'utilisation de cet outil dans la durée. Une extension progressive à la maternelle pourra être envisagée dans un second temps, afin d'assurer une cohérence d'ensemble dans nos pratiques de communication et de suivi pédagogique.

III. Rencontre parents et professeurs.

La deuxième rencontre parents-professeurs a eu lieu le vendredi 6 février 2026.

Il convient de rappeler que la décision du gouvernement local, prise à la rentrée de janvier, de réduire la journée du vendredi de 30 minutes, a eu un impact direct sur l'organisation de ces rencontres. Le directeur souligne que la KHDA souhaite que les enfants soient présents lors de ces réunions, ce qui impose de respecter la fin des rencontres à 11h30, conformément à l'horaire officiel du vendredi.

Pour s'adapter à cette contrainte, la direction a proposé, comme cela peut se pratiquer au secondaire, de prioriser les rendez-vous avec les parents pour lesquels il semblait important d'évoquer le premier semestre, et avec lesquels aucun échange récent n'avait eu lieu.

Les élèves à besoins particuliers, ayant déjà fait l'objet de réunions d'équipe éducative, n'étaient pas tous considérés comme prioritaires dans ce cadre.

Comme indiqué dans le courrier transmis aux familles, les enseignants restent disponibles pour programmer des rencontres supplémentaires, en présentiel ou en visioconférence, si le besoin s'en fait sentir des deux côtés.

Enfin, il est nécessaire de souligner qu'un bilan de cette organisation pour les rencontres parents/professeurs devra être réalisé pour l'année prochaine.

Ce mode de fonctionnement, en l'état, ne satisfait ni les enseignants ni les parents. Si ces journées banalisées étaient maintenues, il serait pertinent d'envisager un autre jour de la semaine afin de disposer d'une plage horaire plus étendue, permettant des échanges plus complets et sereins.

IV. Projets, sorties, effectués et à venir d'ici la fin de l'année scolaire.

Beaucoup de sorties ont été effectuées durant cette période aux températures agréables :

- CE2 Sharjah Shooting club.
- CP Dubaï Ski
- CM1 voyage à Abu Dhabi.
- CM1 une classe participation à Foot for FUN
- CM2 les petits Champions de la Lecture.
- CE2 trois classes à la Chocolaterie
- CE1 Dubaï Safari Park
- CROSS durant la semaine du 9 au 13 février pour : les CM2, les CM1, les CP et les CE1, les CE2 aquathlons ??
- À venir voyage des CM2 à Al Ain : en avril
- CE1 suite et fin du projet patinoire.
- CE1 et CE2 une classe de chaque niveau ateliers créatifs et bien-être.
- CP Silence on lit / le quart d'heure de la lecture
- CP/CE1 Carnaval (13 février)
- CP : les 100 jours d'école (23 février)
- Deuxième liaison GS/CP course d'orientation et divers ateliers + repas à l'école (avril)
- Cp Projet technologique avec les 4^{èmes} (juin)
- Troisième liaison GS/Cp une matinée en classe avec les CP + repas à l'école (mai/juin)
- CP Natation en mai/ juin

V. Emploi du temps durant Ramadan.

Les emplois du temps élèves ont été repensés par le directeur avec pour objectifs :

- De respecter le maximum de 5 heures de cours pour un élève dans la journée.
- De minimiser l'impact sur les élèves au niveau des apprentissages sur une durée qui, exceptionnellement cette année va coïncider avec quatre semaines pleines du calendrier scolaire, suivie de deux semaines de vacances.

L'organisation retenue proposera, de 8H à 13H, 7 périodes de travail (comme hors temps Ramadan), 5 périodes de 39 minutes et deux de 35 minutes, entrecoupées d'une récréation de 15 minutes après deux périodes et d'une pause repas de 20 minutes après la cinquième période.

La mise en place de ces EDT demande un peu de réflexion et la suppression de quelques cours qui se chevauchent en P5.

		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
P1	8h00 - 8h39					
P2	8h39 - 9h18					
R1	9h18 - 9h33	Récréation				
P3	9h33 - 10h12					
P4	10h12 - 10h51					
P5	10h51 - 11h30					
R2	11h30 - 11h50	Pause Méridienne				
P6	11h50 - 12h25					
P7	12h25 - 13h					

Un bilan de cette mise en place sera fait lors du prochain conseil d'école.

Le LFIGP ne privilégie pas le distanciel pour la journée du vendredi.

VII. Réflexion sur les sections internationales.

La réflexion sur le sujet n'a cessé d'être présente au sein des équipes d'AC2.

La décision de l'année dernière sur l'équilibre SIAR/SIFR sur les niveaux CE1 et CE2 se devait d'être évaluée par l'ensemble de la communauté éducative, en premier lieu par les enseignants qui la vive au quotidien.

Depuis le début de l'année le directeur encourage cette réflexion, le sujet a été abordé :

- En réunions de niveau.
- En conseils de cycles 2 et 3
- En équipe de direction avec Madame la Proviseure.
- A travers des échanges avec les parents délégués lors de réunions depuis septembre mais également dès juin 2025 lors de la présentation du nouveau directeur.
- En réunion commission AC2 lundi 2 février 2026

La réflexion va continuer, ici lors de ce conseil d'école, puis dès demain en commission « parcours linguistiques » dans le cadre du projet d'établissement, même peut-être dans la commission « Rythmes scolaires » qui peut avoir un impact sur l'organisation à choisir.

Le travail des réunions sur le sujet a eu pour objectifs de :

- Faire un constat factuel du quotidien et des répercussions du nouveau dispositif : points forts, points faibles.
- Comparer avec l'ancien modèle à deux classes SIAR/SIFR.
- Faire des propositions d'aménagements qui puissent améliorer notre action auprès de tous les élèves, sachant que la décision finale appartiendra au Board et à Madame La Provisseure.

❖ Bilan du système actuel :

- ✓ **Tout le monde s'accorde sur le fait qu'une offre SIAR doit être maintenue au LFIGP élémentaire.**

Point forts actuels	Points faibles
Offrir plus d'anglais aux élèves, SIAR comme SIFR.	Répartition des élèves EBEP dans 3 classes contre 4 auparavant. (2 SIAR et 4 SIFR) ex 27 EBEP en CE1, 4 AESH en CP Les classe SIFR de CP, CE1 et CE2 sont particulièrement difficiles à gérer cette année.
« Challenger » les élèves qui le peuvent.	Beaucoup moins d'élèves « moteurs » dans les classes SIFR. Résultats évaluations nationales : SIAR supérieurs à SIFR
	Impression d'une école à deux vitesses.
	Des élèves en SIAR se trouvent en difficulté
	Disparition des tests : revoir les critères d'entrée et la procédure. (Centrer la décision sur la maîtrise du français dans les matières fondamentales français & Maths)
	Pratiquement aucun retour possible d'un élève SIAR en SIFR même si l'élève se trouve en difficulté : volonté des parents et image négative des classes SIFR, l'élève veut garder ses camarades.
La SIAR n'est pas une classe bilingue, si on regarde le temps d'arabe nous sommes plus sur du trilingue.	

❖ Propositions alternatives au fonctionnement actuel :

Critères imposés :

- ✓ Professeurs : 24 heures devant élèves pour un temps plein.

- ✓ Minimum 12H d'enseignement en français pour ne pas perdre l'homologation. (A confirmer auprès de l'IEN)
- ✓ Minimum de 3H de DNL en plus de l'enseignement de la langue.

Point sensible : gestion RH

Propositions abordées par les professeurs d'AC2 présents à la commission :

- ❖ Revenir à seulement deux classes SIAR par niveau : répartition des EBEP sur 4 classes, sélection plus aboutie pour les élèves intégrant la SIAR, EDT gérables, recrutement facilité par des propositions temps pleins sur le même niveau (Classes miroir : 1 enseignant en français et un enseignant en anglais), compatibilité avec les autres groupes ALE&ALM ainsi que la langue arabe possible.
- ❖ Mettre en place des parcours de langues : les élèves sont tous mélangés, l'unité classe entière reprend de l'hétérogénéité, moins de différence de dynamique entre les classes d'un même niveau, possibilité de répartir les EBEP sur 6 classes, enseignement en barrette sur la DNL (ex : Science en Français et en Anglais en même temps).

Discussion avec les parents représentants élus :

Lors des échanges avec les parents représentants élus, deux sensibilités se sont clairement exprimées autour du fonctionnement de la Section Internationale. Certains parents ont manifesté un fort attachement à l'organisation antérieure, structurée en deux classes SIAR et quatre classes SIFR par niveau, estimant que cet équilibre garantissait un haut niveau d'exigence académique et préservait l'excellence du dispositif. Leur inquiétude porte principalement sur l'éventuelle ouverture d'une troisième classe SIAR, qui pourrait, selon eux, entraîner une hétérogénéité accrue du niveau des élèves admis et fragiliser l'identité sélective de la section, d'autant plus qu'ils soulignent l'importance d'un recrutement d'enseignants particulièrement qualifiés pour maintenir le standard attendu.

À l'inverse, d'autres parents défendent le maintien de l'ouverture de la troisième classe SIAR, considérant que les élèves candidats disposent du niveau requis et que la demande des familles, constante depuis plusieurs années, justifie pleinement cette évolution. Ils redoutent qu'en l'absence d'ouverture, certains élèves engagés ne puissent poursuivre en parcours SIAR, alors même qu'ils sont convaincus que l'enseignement d'excellence est principalement dispensé dans ce cadre.

De leur côté, les enseignants ont exprimé le souhait d'un retour à l'organisation antérieure, qu'ils jugent plus cohérente sur le plan pédagogique.

L'option de mettre en place des parcours de langues répond à beaucoup de points faibles constatés dans le dispositif actuel mais son organisation, méconnue, interroge beaucoup. Les nombreux déplacements des élèves inquiètent.

VIII. Questions diverses :

1. Pédagogie et Pilotage

- **Section Internationale Anglais Renforcé** : Quel bilan tirez-vous de la création de la troisième classe avec le recul actuel ? Quelles sont les perspectives de développement à l'avenir ? Cf paragraphe VII.

- **Homologation AEFE** : Pourrions-nous avoir un retour sur le suivi d'homologation et la visite récente de l'inspecteur de l'AEFE ?

Lors de son bilan avec l'équipe de direction M. Battesti s'est montré très satisfait de ce qu'il a pu observer durant sa visite de suivi d'homologation. Nous n'avons aucune crainte sur l'homologation du LFIGP.

- **Pôle Inclusion** : Nous souhaiterions faire un point sur le fonctionnement du pôle et avoir un retour de la nouvelle responsable à la suite de sa prise de fonction.
Cf paragraphe de présentation points abordés ordre du jour

2. Organisation du Temps Scolaire

- **Aménagement du vendredi** : Le raccourcissement de la journée de vendredi de 30 minutes suscite des interrogations chez de nombreux parents sur le maintien de la qualité pédagogique. Une réflexion est-elle engagée à ce sujet ? Par ailleurs, pouvez-vous nous confirmer que l'établissement reste en pleine conformité avec les volumes horaires exigés par l'AEFE ?

M. Le directeur : La réflexion sur le temps scolaire est cours, il y a une commission dédiée au sujet en lien avec le projet d'établissement. Effectivement il faudra prendre en considération les décisions imposées par les autorités locales mais au jour d'aujourd'hui nos élèves ont un volume hebdomadaire qui ne remet pas en cause la gestion des programmes scolaires attendus.

3. Vie scolaire et Restauration

Cantine :

- **Niveau sonore** : Les visites des parents ont confirmé un environnement très bruyant, et ce, malgré l'absence de plusieurs classes par service. Quelles solutions

acoustiques supplémentaires peuvent être envisagées pour garantir un temps de repas plus serein ?

Cf ordre du jour et intervention de M. Alexis RENOUF

- **Équilibre nutritionnel** : Certaines lacunes ont été observées lors de nos visites (Ex: cumul sandwich/gâteau, manque de protéines, double féculents riz/pain). Quelles sont les pistes d'amélioration pour garantir le respect des standards nutritionnels ? Un contrôle plus strict des menus du prestataire est-il prévu ?

Cf ordre du jour et intervention de M. Alexis RENOUF.

Intervention des parents représentants : À la suite de la visite inopinée effectuée par les parents représentants, trois constats majeurs ont été formulés. Ils ont d'abord tenu à souligner l'engagement et la disponibilité du personnel, dont le professionnalisme a été unanimement reconnu malgré un temps d'observation relativement court, lequel s'est toutefois révélé suffisant pour apprécier le bon fonctionnement général du service. En revanche, ils ont été particulièrement marqués par l'ampleur du gaspillage alimentaire, qualifié de sans précédent, qu'ils attribuent notamment aux choix proposés ainsi qu'à une composition des plateaux jugée disproportionnée et insuffisamment équilibrée. Enfin, ils ont relevé un niveau sonore très élevé au sein de l'espace de restauration, mesuré entre 80 et 120 décibels, ce qui soulève des interrogations quant aux conditions acoustiques et au confort des élèves comme des adultes.

Les parents ont également attiré l'attention sur les caractéristiques architecturales du réfectoire, estimant que la hauteur importante du plafond ne permet pas un rappel sonore suffisant et favorise ainsi la réverbération du bruit. Selon eux, cette configuration contribue à l'élévation significative du niveau sonore et complique la régulation acoustique de l'espace, avec des conséquences directes sur les conditions de restauration et le confort des élèves comme du personnel.

M. Alexis RENOUF est intervenu afin d'apporter plusieurs éléments de réponse aux préoccupations exprimées. Concernant le niveau sonore, il a précisé qu'un investissement avait déjà été réalisé avec l'installation de panneaux acoustiques et de dalles de plafond absorbantes ; ces dispositifs n'ont pas vocation à réduire le volume sonore en tant que tel, mais à limiter l'effet de caisse de résonance et à améliorer le confort acoustique global.

Il a également indiqué qu'une réunion était programmée avec le prestataire afin d'ajuster certains points de fonctionnement, notamment la redondance des entrées, identifiée comme un facteur contribuant au gaspillage alimentaire. À ce titre, une révision hebdomadaire des menus par Ben's est engagée, traduisant une prise de conscience de la nécessité d'adapter l'offre.

Enfin, il a signalé une baisse de 30 % du nombre d'inscrits et annoncé le lancement

d'une campagne gratuite destinée aux élèves ayant quitté le service au troisième trimestre, dans l'objectif de restaurer la confiance et de favoriser leur retour en offrant un repas à la cantine.

M. PINEDE, directeur, a conclu en soulignant l'importance de réaliser un bilan après les congés afin d'évaluer l'efficacité des mesures mises en place, tant sur le plan acoustique que sur la gestion du gaspillage alimentaire et de l'organisation des entrées. Ce suivi est jugé essentiel pour l'école afin d'ajuster si nécessaire les dispositifs et garantir à la fois le confort des élèves et la qualité du service.

Les parents ont également soulevé la question de la sécurité concernant la présence de serpents à l'extérieur de l'école côté portail d'arrivée. Ils ont suggéré l'installation de panneaux d'avertissement afin d'informer les enfants et de les dissuader de jouer à proximité, estimant qu'une signalisation claire serait un moyen simple et efficace de prévenir tout risque d'accident.

M. PINEDE, directeur, a conclu en soulignant l'importance de réaliser un bilan après les congés afin d'évaluer l'efficacité des mesures mises en place, tant sur le plan acoustique que sur la gestion du gaspillage alimentaire et de l'organisation des entrées. Ce suivi est jugé essentiel pour l'école afin d'ajuster si nécessaire les dispositifs et garantir à la fois le confort des élèves et la qualité du service.

Les parents ont également soulevé la question de la sécurité concernant la présence de serpents à l'extérieur de l'école côté portail d'arrivée. Ils ont suggéré l'installation de panneaux d'avertissement afin d'informer les enfants et de les dissuader de jouer à proximité, estimant qu'une signalisation claire serait un moyen simple et efficace de prévenir tout risque d'accident.

Sondage sur la cantine, auprès des élèves :

Un sondage va être lancé auprès des élèves pour avoir une idée plus précise des principaux utilisateurs de la restauration scolaire. Il se fera via un Google Form anonyme durant les temps de pause repas.

4. Communication et Événements

- **Flux d'information** : De nombreuses familles se sentent "noyées" par une communication parcellaire et des annonces de dernière minute. Serait-il possible de centraliser les informations ou d'anticiper davantage le calendrier des événements (surtout ceux impliquant une participation quelconque des parents : de la contribution financière à un code vestimentaire pour les enfants) ?

M. PINEDE, prend en compte la remarque.

5. Transport Scolaire (Sécurité et Règlement)

- **Cadre réglementaire** : Qu'en est-il de l'intégration de l'échelle de sanctions dans le règlement intérieur du transport scolaire ? Cf ordre du jour.

- **Sécurité technique** : Nous continuons de recevoir des signalements sur des ceintures défectueuses ou l'absence de ceintures à trois points dans certains bus. Puisque ce problème a déjà été soulevé sans résolution complète, l'école peut-elle exiger du prestataire un audit et la mise en conformité dans un délai raisonnable ? Par ailleurs, nous souhaiterions clarifier la question des responsabilités engagées en cas d'accident sur un équipement défectueux.

M. Omar GACEB est intervenu pour présenter le bilan du transport scolaire. Il a indiqué qu'au mois de février 2026, 770 élèves utilisaient quotidiennement le bus, ce qui représentait 1 960 rotations effectuées sur la période. Il a rappelé la procédure à suivre en cas de problème : en cas de panne ou de retard, il convient de contacter immédiatement Omar et Kader afin de les informer et de vérifier les images des caméras si nécessaire. Il a souligné que les parents sont systématiquement tenus informés des incidents. Concernant la sécurité, il a précisé que, lors des sorties pédagogiques, 25 bus sont équipés de ceintures et que les parents accompagnateurs sont parfois présents pour veiller au bon déroulement du transport.

Les parents ont précisé leur préoccupation concernant la sécurité dans les bus, en soulignant que si certaines ceintures sont de type trois points, la majorité sont des ceintures simples. Ils ont insisté sur le fait qu'il manque un nombre significatif de ceintures trois points, ce qui représente un enjeu important pour la protection des élèves, en particulier lors des trajets plus longs ou des sorties pédagogiques.

M. Omar GACEB a précisé que des contrôles ont été effectués en lien avec la RTA et le HSO, et que les instances compétentes ont confirmé que tout était conforme. Il a ajouté que les vérifications réalisées au sein de l'établissement sont plus strictes que les exigences officielles, garantissant ainsi un niveau de sécurité supérieur à celui requis réglementairement.

M. RENOUF a indiqué que, pour cette année, l'appel d'offres relatif aux bus inclura l'option de ceintures trois points comme critère. M. RENOUF ne peut le garantir à ce jour pour l'élémentaire. Cela dépendra des possibilités des entreprises. Le standard minimal de protection est déjà respecté à ce jour.

Les parents ont également exprimé leur souhait que soit renforcé le contrôle de sécurité concernant les bus, en insistant particulièrement sur la capacité des chauffeurs à conduire de manière sûre et adaptée aux élèves. Ils souhaitent que la vigilance ne se limite pas aux équipements, mais inclue également la compétence et la fiabilité du personnel en charge du transport.

M. Omar GACEB a précisé que chaque année, les chauffeurs bénéficient d'une formation et d'une mise à jour de trois jours dispensés par la RTA, qui sert de référence pour le contrôle de leurs compétences. Il a ajouté que les accompagnateurs ("nannies") suivent le même processus pour obtenir une autorisation ou un permis spécifique. Afin d'éviter toute incompréhension, ces formations sont dispensées en Ourdou, langue maternelle des participants, garantissant ainsi l'efficacité et la compréhension complète des consignes de sécurité.

Les parents ont insisté sur la nécessité de rendre l'appel d'offres plus strict et pointilleux, en intégrant des critères précis concernant les compétences des chauffeurs et la qualité de conduite des prestataires. Ils souhaitent que la sélection des prestataires tienne compte non seulement des équipements et des bus, mais également du sérieux et du professionnalisme des conducteurs afin d'assurer une sécurité maximale pour les élèves. Ainsi que la pratique de l'Anglais pour les nannies qui font le lien parents/école/bus.

Il a été précisé que le visionnage des vidéos de surveillance ne se fait qu'après la survenue d'un incident signalé. Il n'est pas possible de visionner les enregistrements des 35 bus quotidiennement, ce qui limite la surveillance proactive mais permet de concentrer l'analyse sur les faits effectivement constatés.

M. GACEB a expliqué qu'un cahier de suivi est tenu pour consigner tous les incidents et remontées signalées. Chaque fait y est enregistré, ce qui permet de mener ensuite une enquête précise et structurée.

M. Alexis RENOUF a précisé que les réponses à l'appel d'offres seront reçues en février, et que la prise de décision finale concernant le choix du prestataire interviendra en mai, selon le calendrier prévu.

- Gestion des trajets : Une famille nous a alertés sur un changement de bus à mi-parcours pour leur enfant, sans information préalable. Est-ce une pratique habituelle ou un incident isolé ?

M. Omar GACEB : La compagnie de bus possède un bus supplémentaire afin de pouvoir continuer le service en cas de panne de véhicule.

Toutefois la compagnie de bus doit informer les parents de ce bus du changement.

Il a été précisé que le visionnage des vidéos de surveillance ne se fait qu'après la survenue d'un incident signalé. Il n'est pas possible de visionner les enregistrements des 35 bus quotidiennement, ce qui limite la surveillance proactive mais permet de concentrer l'analyse sur les faits effectivement constatés.

6. Sécurité aux abords de l'établissement

- **Stationnement** : La sécurité routière reste un sujet de préoccupation majeur, avec des situations de double, voire triple file aux heures de dépose et de récupération des enfants (malgré de multiples courriels de sensibilisation adressés par l'école). Quelles mesures supplémentaires peuvent être prises pour sécuriser le périmètre davantage (Patrouilles fréquentes de la RTA/police pendant les horaires de drop off/pick up ? Plus de personnel à la gestion du flux extérieur ?).

M. Alexis RENOUF a souligné que l'école met en œuvre tous les moyens possibles pour résoudre les problèmes de sécurité liés aux accès et à la circulation, notamment par la location du parking Hamdan et la communication régulière du proviseur. Il a précisé que certaines difficultés relèvent de l'éducation des parents et que, bien que le nombre d'agents de sécurité soit déjà important, il n'est pas possible de l'augmenter davantage. La police est déjà intervenue à plusieurs reprises et a infligé des amendes lorsque nécessaire. Les agents de sécurité de l'école ont suivi une formation dispensée par la Dubai Police et la RTA ; cependant, ils ne sont pas habilités à délivrer des procès-verbaux et se contentent de signaler les incidents via l'application prévue à cet effet.

Les parents ont insisté sur la nécessité de renforcer la sensibilisation au sein de la communauté parentale, en demandant que des campagnes d'information et de rappel des règles de sécurité soient menées plus fréquemment afin d'encourager un comportement responsable et sécurisé autour de l'école.

Les enseignants ont interrogé sur l'existence d'un plan futur concernant le parking. M. Alexis RENOUF a répondu qu'aucun projet n'était prévu pour le moment. Il a précisé qu'une étude financière avait été réalisée pour le terrain situé derrière l'école afin d'y créer des places de parking, mais que le coût était trop élevé pour le nombre de places possible. Le terrain restera donc au nom de l'école, réservé à une éventuelle extension des bâtiments, et ne pourra pas être utilisé pour augmenter la capacité de stationnement.

Fin de séance : 18h00

Lycée Français International
Georges Pompidou
Headmaster of
Primary School
P.O. Box 294471, DUBAI



Le directeur du primaire
Sébastien Pinède