

Procès-verbal – Conseil d'établissement n°2

Mardi 31 mars 2026 – 17h30 à 20h15

Liste des membres Présents

Membres de droit siégeant avec voix délibérative :

Proviseure : Mme Magali DURAND-ASSOULY

Directrice du Secondaire : Mme Nathalie ARZOINE

Directeur Adjoint du Secondaire : M. Thomas GRADOS

Directeur du Primaire : M. Sébastien PINEDE

Directrice du site d'Oud Metha : Mme Béatrice MATHEVET

Head of Care and Support : Mme Sandra KARA

Conseillère Principal d'Education : Mme Caroline FARINEAU

Collège des personnels :

Enseignante Primaire : Mme Muriel GAYRAL

Enseignante Primaire : Mme Sally SABONGUI

Enseignant du Secondaire : Mme Laure SEMPLÉ

Collège des parents :

Représentante des parents : Mme Syma ABOU ADAL KUPELIAN

Représentante des parents : Mme Vanessa LAGARDE

Représentante des parents : Mme Idil ASUNCAO

Représentante des parents : Mme Warda EL ATLATI MOHAMED

Représentante des parents : Mme Hafida RAHMI

Représentante des parents : Mme Sandra SALANIKLY

Collège des élèves :

Elève de 1^{ère} : M. Marc KUPELIAN

Elève de Terminale : Mlle Zena AHMED

Membres à titre consultatif :

Vice-Trésorière du Board : Mme Claire-Candice DESCAMPS

Conseillère des Français à l'étranger : Mme Valérie ALLARD-LATOIR

Représentante des auprès des autorités locales : Mme Wafae BELCADI CPE :
Mme Audrey VOISIN

Ordre du jour

- 1. Approbation de l'ordre du jour**
- 2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'établissement du 26 novembre 2025**
- 3. Organisation des examens de fin d'année**
- 4. Préparation de l'année scolaire 2026–2027**
- 5. Point sur le projet d'établissement**
- 6. Questions diverses**

1. Approbation de l'ordre du jour

- L'ordre du jour est présenté en ouverture de séance.
- Aucune opposition ni modification n'est exprimée.

Ordre du jour approuvé à l'unanimité.

2. Approbation du procès-verbal du CE du 26 novembre 2025

- Le procès-verbal du précédent conseil est soumis à validation.
- Aucun point de désaccord ou demande de modification n'est mentionné.

Procès-verbal du 26 novembre 2025 approuvé à l'unanimité.

Intervention de la proviseure/ Préambule

- La proviseure adresse ses remerciements à l'ensemble de la communauté éducative : personnels, enseignants, parents, élèves, élus et membres du Board.
- Elle souligne le contexte particulier dans lequel se déroule cette année scolaire, marquée par une situation de crise.

- Elle met en avant :
 - Une communauté engagée, solidaire et fortement mobilisée
 - Une capacité collective d'adaptation face aux contraintes
- Elle insiste sur l'importance du travail collectif pour accompagner les élèves, notamment dans un contexte générateur d'anxiété.
- Elle exprime sa reconnaissance pour l'implication des équipes et des familles, qui permet d'assurer la continuité pédagogique dans des conditions exigeantes.

3. Organisation des examens de fin d'année

Cadre général

- Harmonisation des modalités avec les établissements français.
- Priorité donnée à :
 - La finalisation des programmes (fin avril)
 - La fiabilité des évaluations

Modalités d'évaluation

- Maintien des évaluations formatives.
- Limitation des évaluations sommatives :
 - 2 évaluations par semestre pour les classes à examen.
 - Évaluations à l'oral privilégiées

Calendrier

- Début des examens prévu à partir de mi-mai.
- Périodes de révisions et d'accompagnement prévues en amont.

Contraintes spécifiques et Adaptations envisagées :

Les épreuves doivent être organisées dans le cadre de la loi et selon le calendrier établi.
Les autorités françaises et l'AEFE se positionneront 15 jours avant la date.

- Épreuves du CNED à partir du 20 avril (modalités de passation encore inconnues)
- Épreuves pratiques (ECE) obligatoirement en présentiel. Aucune modification envisagée pour les ECE, l'épreuve ne se déroulera pas si la situation perdure et seule la note de l'écrit comptera pour le baccalauréat.
- Possibilité d'organisation d'une semaine d'oral d'1h par élève pour avoir des notes formatives ou sommatives en contrôle continu.
- Ajustements possibles en fonction de l'évolution de la situation.

- Harmonisation nationale (ex : bac français): réunion prévue pour potentiellement diminuer le nombre de textes présentés à l'oral du bac de Français pour la classe de Première (diminution de 2 à 4 textes donc on pourrait passer de 16 à 12 textes); cela en revanche n'est pas possible pour les classes de Terminales (philosophie ou spécialités).
- Importance de l'entraînement régulier des élèves, notamment en HLP, HGSP, SES et matières scientifiques.
- BIA et IGCSE suivront probablement le même régime que les autres examens- pas d'infos précises à ce jour
- Garantie que les élèves ne seront pas pénalisés par le contexte- Attention particulière aux élèves : Bienveillance.
- Possible réduction des textes Point de vigilance : Dépendance à l'évolution du contexte (adaptations possibles non encore définies précisément).
- Concours GeiPi tech: prévu le 28 avril- doit avoir lieu en présentiel- le LFIGP est centre d'examen- si le présentiel n'est pas possible il ne pourra pas avoir lieu et les élèves seront pris sur dossier.
- L'équipe de direction et les enseignants s'assurent de la couverture des programmes.
- Tout est mené par l'établissement, les autorités locales et la France pour qu'aucun élève ne soit lésé tant sur l'évaluation, la commission d'entente et d'harmonisation.
- Suivi des personnels avec le poste diplomatique
- Gestion de la crise : Suivi des personnels de l'école et protection des installations (intempéries/ contexte).
- Parcoursup : 151 élèves ont fait au moins un vœu ; les 30 autres élèves ont confirmé par écrit leur refus de s'inscrire sur Parcoursup (la plupart a déjà reçu une proposition à l'étranger).
- Rien n'indique aujourd'hui que les examens seront annulés élèves doivent continuer à travailler et à s'entraîner.

Enseignement en distanciel

Globalement

- La direction a essayé de trouver un équilibre entre exigence et bienveillance dans ces conditions exceptionnelles.
- Retour de la communauté majoritairement positif sur tous les sites mais une inquiétude des familles dans les classes à examen.
- Respect des consignes du KHDA (temps d'écrans etc.) - Maternelle 1 vidéo par jour à peu près- À l'élémentaire 2 à 3 visio par jour- recours à des capsules vidéo explicatives.
- Début des visio à 9h apprécié majoritairement (Sondages réalisés par les parents et élèves)

- Evolution du dispositif et adaptation des pratiques pédagogiques dans les prochaines semaines (au-delà même de la vie de classe : FLSCO, vie scolaire, suivi psychologique, activité périscolaire, etc)
- A la maternelle : il a fallu réussir à trouver un équilibre entre contraintes de la maternelle et besoin des élèves qui ne sont pas autonomes. Au minimum une visio par jour + temps asynchrone. Les retours sont positifs et dans le cas de problèmes remontés par les familles ou enseignants on ajuste.
- A l'élémentaire : Suivi des EDT qui sont construits en fonction des programmes. 2 visios par jour (3 par semaine en Éducation islamique et 3 en langue) / les parents demandent s'il serait possible de récupérer le matériel scolaire. Comme au secondaire, le lien est fait avec le pôle inclusion, des activités périscolaires sont organisées par la vie scolaire. 75% des élèves sont présents à Dubaï.
- Au secondaire : Quelques incidents sur 1 ou 2 niveaux comme des difficultés de connexion ou des absences de quelques enseignants. Les parents ont demandé plus de bienveillance/ de souplesse pour les classes de 6ème / 5ème (EDT/ rythme de visioconférences trop chargé). Consciente de ce point, la direction travaille sur de nouvelles modalités.

Suivi de L'homologation

- Report de la visite au 3-4 mai (visite initialement prévue fin mars)
- Conditions jugées favorables

4. Préparation de l'année scolaire 2026-2027

Inscriptions/ réinscriptions

- Pas de signaux inquiétants- les réinscriptions sont au même niveau que l'année dernière
- Pas de démissions non prévues
- Les parents demandent s' il serait possible d'avoir une idée des tarifs des sections linguistiques et sections sportives sur le formulaire de réinscription et sur le site internet.

Organisation pédagogique

Maternelle

- Structure : 4 classes de PS/ 6 classes de MS/ 6 classes de GS
- Recrutement : 2 postes d'enseignants d'arabe doivent être recrutées + 1 poste éducation islamique (obligatoire à partir de la MS) + 1 poste à temps partiel FLSCO

Elémentaire

- Même structure que cette année
- Recrutement : 1 poste vacant à combler + 1 poste de brigade
- Maintien des dispositifs existants (SIAR, SIFR)
- Difficultés identifiées avec le dispositif existant 3 classes de SIAR/ 3 classes de SIFR :
 - Inclusion
 - Répartition des élèves
 - Mobilité entre parcours limitée
 - Question sur l'équité entre filières
 - Perception des parents
 - Niveau de français

Débat/ Point de vigilance : Les parents ont demandé un point sur la 3ème classe de SIAR en élémentaire (les doubles niveaux) en sachant que tout changement aurait un impact sur les RH/ financement- Monsieur Pinède aimerait éventuellement tester le système de barrette. La direction n'a pas encore tranché. Ce n'est pas le bon moment.

Pour l'instant ils préfèrent maintenir l'existant en sachant que ce n'est pas l'idéal. En attendant, la commission d'évaluation consulte les dossiers des élèves et va prendre en considération leur niveau de français.

Secondaire

- *Ajustements capacitaires* :
 - Augmentation du nombre de classes en Première (ex : classes de première- 8 classes au lieu de 7)
 - Sur le reste des niveaux, la structure reste inchangée
- *Maintien des dispositifs* :
 - Sections internationales et européennes
 - Options (latin, parcours culturels et parcours sportifs)
 - Spécialité du cycle Bac : Pas de changements : maintien autant que possible des spécialités EPS et HLP même si la demande est très faible.

Calendrier scolaire

- En cours de finalisation- La plupart des dates sont imposées par le KHDA et accessibles sur leur site (rentrée des élèves le 31 août- dernier jour le 2 juillet 2027 etc.). Une seule fenêtre de manœuvre : vacances du 12 au 16 octobre (à confirmer)

Questions diverses des parents

- Les parents ont demandé quelle serait la composition des équipes chargées de l'inclusion et de l'orientation. La direction a répondu qu'elle serait la même que cette année.
- Les parents ont demandé si un recrutement était en cours pour le département de philosophie et de lettres. Le recrutement est en cours.

5. Projet d'établissement

Présentation générale

- Projet basé sur un diagnostic initial (résultats, profils élèves, orientation).
- Démarche de structuration de l'existant.

Axes stratégiques

- Excellence pédagogique
- Inclusion
- Bien-être et climat scolaire
- Communication et rayonnement

Pilotage

- Mise en place de commissions
- Mise en place d'un système d'indicateurs (dashboard) pour le suivi.
- Indicateurs portant sur :
 - Activités pédagogiques
 - Formations
 - Événements
 - Relation avec les familles

Langue française

- Consensus sur la priorité à la maîtrise du français.
- Renforcement du dispositif FLSco dès la maternelle.

Débat sur l'équité entre parcours linguistiques

- Inquiétudes exprimées :
 - Perception d'une hiérarchisation entre sections
 - Risque d'"école à deux vitesses"
- Réponse de la direction :
 - Affirmation de l'égalité de valeur entre élèves et enseignants

Interventions des parents

- Demandes :
 - Recentrer sur l'épanouissement des élèves
 - Renforcer la concertation avec les enseignants
 - Décisions jugées parfois trop rapides
 - Manque de lisibilité de certaines options

Communication

- Mise en place d'un plan de communication.
- Lancement d'audits internes et externes.

Décisions

- Validation des axes stratégiques du projet d'établissement.
- Validation du pilotage par indicateurs.

6 - Vie Scolaire AC1

- Compte rendu – Vie Scolaire en distanciel 6 Semaine 1 : 23-27 mars

A. Organisation

- 17 AED + 2 personnels de Vie Scolaire mobilisés.
- Chaque AED référent de 3 à 4 classes, assurant suivi personnalisé élèves/familles.
- Répartition des missions : inclusion, gestion emails, La Bulle, activités récréatives, soutien scolaire, examens, CVC/CVL.

B. Suivi et coordination

- Drive partagé pour centraliser absences et motifs (PRONOTE).
- Suivi quotidien, incluant élèves internationaux (Dubai, France, Tunisie, Tokyo).
- Réunions quotidiennes AED-CPE pour harmoniser les pratiques et ajuster les actions.

C. Lien et engagement des élèves

- Heures de vie de classe : rappel des règles, échanges sur le bien-être.
- Ateliers méridiens (échecs, quiz, petit bac) favorisant convivialité et lien social.
- Accompagnement ciblé des élèves fragiles via visioconférences et petits groupes dès le 1er avril.

D. Maintien du cadre

- Retenues en distanciel prévues dès le 6 avril.
- Rappels au cadre et exclusions pour perturbations ou usurpations d'identité.

E. Vie de l'établissement

- Réunions CPE / élèves (CVC/CVL) pour maintenir projets et participation.
- Vidéos sur la vie scolaire en distanciel pour valoriser les actions.

F. Chiffres clés

- Élèves connectés depuis l'étranger : **158**
- Élèves non connectés : **90**
- Radiations : **7**
- Motifs principaux d'absences : problèmes techniques (350), décalage horaire (236), motifs inconnus (362), maladie (41)
- Discipline : rappels au cadre (12), exclusions (8), retenues (1)

G. Conclusion et perspectives

- Forte mobilisation et adaptation rapide des équipes.
- Priorités : consolider les dispositifs existants, affiner le repérage des élèves en difficulté, renforcer le lien élèves-familles.

Vie Scolaire AC1 - Mise en place du Dispositif de Pochettes téléphone- Durée : 2 semaines (expérimentation limitée par la fermeture du lycée)

- Constats :
 - Les élèves ont globalement adhéré au dispositif et respecté les règles.
 - Après 2-3 jours d'adaptation, les entrées et sorties sont devenues plus fluides.
- Difficultés :
 - Certains élèves ne déposent pas leur téléphone.
 - Contournements isolés (ex. double téléphone).
 - Dégradations volontaires de pochettes.
 - Déclarations d'absence de téléphone difficiles à vérifier.
- Gestion des incidents :
 - 29 confiscations (27 élèves concernés), 2 avertissements pour récidive.
 - Les parents ont dû se déplacer pour récupérer les téléphones, quelques demandes d'aménagement.
 - Pochettes endommagées remplacées par les familles (phénomène marginal).

- Perspectives d'amélioration :
- Poursuivre la sensibilisation des élèves.
- Renforcer le cadre et les modalités de contrôle.
- Identifier plus facilement les élèves sans téléphone.

Fin de la séance à 20h30.

Secrétaire de Séance
Mme Béatrice Mathevet

Secrétaire de Séance Adjointe
Mme Laure Sempé



Laure SEMPLÉ

