

Projet d'établissement 2025–2030 School project 2025–2030

Le Lycée Français International Georges Pompidou affirme, à travers ce projet d'établissement, son ambition de conjuguer excellence académique, ouverture internationale, épanouissement de chaque élève et valorisation de ses actions par une communication engagée, au cœur d'un environnement multiculturel exigeant et bienveillant.

The Lycée Français International Georges Pompidou affirms, through this School Development Plan, its ambition to combine academic excellence, international openness, the fulfilment of every student, and the promotion of its initiatives through purposeful communication, at the heart of a demanding and caring multicultural environment.



Présentation du LFIGP et informations clés

Presentation of LFIGP and Key Information



Lycée Français International Georges Pompidou (LFIGP)

Un établissement d'excellence au cœur de Dubaï depuis plus de 50 ans



- **+2 500 élèves** accueillis chaque jour dans un environnement multiculturel, exigeant et bienveillant
- **Membre du réseau AEFÉ (école partenaire)**, garant d'une éducation française rigoureuse et tournée vers l'international
- **Dialogue permanent avec les autorités éducatives locales (KHDA)**



Nos valeurs

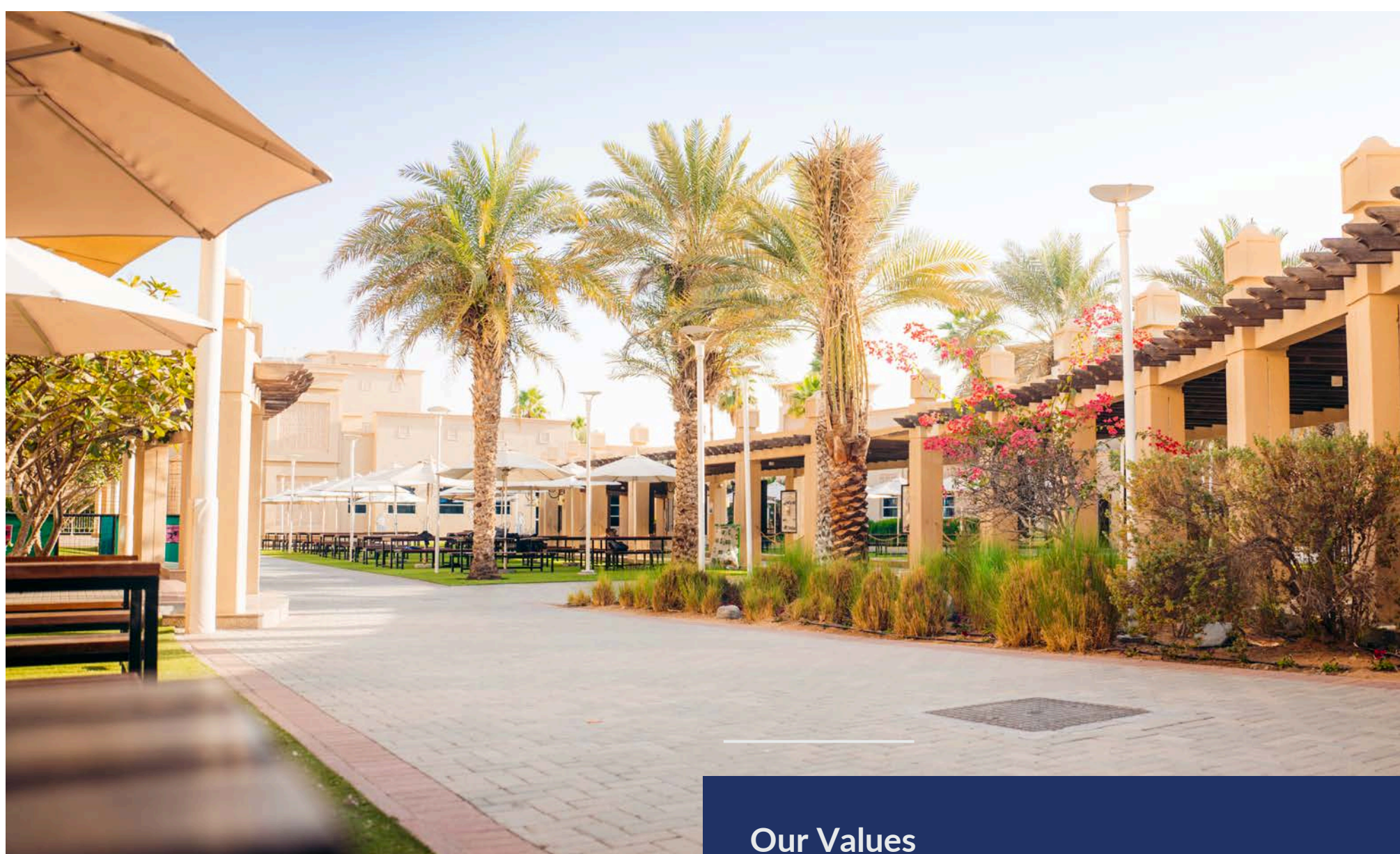
- Bien-être et inclusion au cœur du projet éducatif
- Développement académique, interculturel et personnel
- Activités périscolaires riches: sport, arts, clubs, débats, projets citoyens

Nos atouts

- Parcours conforme au Ministère français de l'Éducation nationale
- Résultats remarquables aux examens nationaux (DNB, Baccalauréat)
- Poursuite d'études dans les meilleures universités en France, aux Emirats Arabes Unis et à travers le monde

Lycée Français International Georges Pompidou (LFIGP)

Excellence in the Heart of Dubai for Over 50 Years



- +2,500 students welcomed every day in a multicultural, demanding, and caring environment
- Member of the AEFÉ network (partner school), ensuring a rigorous French education with a strong international outlook
- Ongoing dialogue with local educational authorities (KHDA)

Our Values

- Well-being and inclusion at the heart of the educational project
- Academic, intercultural, and personal development
- A wide range of extracurricular activities: sports, arts, clubs, debates, civic projects

Our Strengths

- Curriculum aligned with the French Ministry of National Education
- Outstanding results in national examinations (DNB, Baccalauréat)
- Higher education pathways at leading universities in France, in UAE and worldwide.



Vision – L'excellence pour tous

Au Lycée Français International Georges Pompidou (LFIGP), nous aspirons à être un établissement de référence qui prépare nos élèves à devenir des citoyens du monde, ouverts, curieux et engagés.

Le LFIGP fait partie des « tops schools » du réseau mondial de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) dans lequel sont valorisés l'excellence académique et l'épanouissement personnel de chaque élève.

<https://aeфе.gov.fr/fr>



Nous dispensons un enseignement homologué de qualité, en harmonie avec les valeurs universelles de respect et de diversité.

Depuis plus de 50 ans, nous nous engageons à offrir à nos élèves une formation solide qui leur permet de réussir brillamment le Baccalauréat français ou le Baccalauréat français International (bilingue ou trilingue) et de s'ouvrir aux opportunités des études supérieures prestigieuses en France, aux Emirats Arabes Unis et dans le monde entier.



Vision – Excellence for all

At the Lycée Français International Georges Pompidou (LFIGP), we aspire to be a leading institution that prepares our students to become open-minded, curious, and engaged global citizens.

The LFIGP is among the top schools in the global network of the Agency for French Education Abroad (AEFE), which promotes both academic excellence and the personal development of every student.

<https://aeфе.gouv.fr/fr>



We provide high-quality, accredited education in harmony with the universal values of respect and diversity.

For over 50 years, we have been committed to offering our students a strong academic foundation that enables them to excel in the French Baccalaureate or the French International Baccalaureate (bilingual or trilingual), and to embrace prestigious opportunities of higher education in France, in the UAE and worldwide.



Mission

Notre mission au LFIGP est de proposer une voie d'excellence pour chacun de nos élèves grâce à un nombre important de parcours proposés : linguistiques, culturels ou sportifs.

Nous fournissons une éducation qui allie rigueur académique et bienveillance, dans un environnement où la solidarité et l'entraide sont au cœur de notre approche pédagogique.

Nous croyons fermement que chaque élève doit être accompagné dans son parcours scolaire avec bienveillance, afin de développer ses compétences et de s'épanouir en tant qu'individu.

Nous cultivons des valeurs d'excellence, de respect et de collaboration, et notre engagement envers ces principes se reflète dans les résultats exceptionnels de nos élèves au Baccalauréat.



Depuis un demi-siècle nous œuvrons au quotidien pour former des citoyens responsables, ouverts et capables de relever les défis du XXI^e siècle.

Mission

Our mission at LFIGP is to offer a pathway to excellence for each of our students through a wide range of programs, linguistic, cultural, and athletic.

We provide an education that combines academic rigor with care and support, in an environment where solidarity and mutual assistance are at the heart of our educational approach.

We firmly believe that every student should be guided with kindness throughout their academic journey, in order to develop their skills and thrive as an individual.

We nurture the values of excellence, respect, and collaboration, and our commitment to these principles is reflected in our students' outstanding results in the Baccalaureate.



For over half a century, we have been working every day to shape responsible, open-minded citizens capable of meeting the challenges of the 21st century.

Une communauté dynamique

Nombre d'élèves par niveau



Sites / Campus	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Maternelle / Oud Metha	375	398	392
Elémentaire / Academic City	766	789	781
Collège / Academic City	769	786	806
Lycée / Academic City	543	531	566
TOTAL	2453	2504	2545



Dynamic community

Number of students per grade



Sites / Campus	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Maternelle / Oud Metha	375	398	392
Elémentaire / Academic City	766	789	781
Collège / Academic City	769	786	806
Lycée / Academic City	543	531	566
TOTAL	2453	2504	2545



Nationalités dans notre établissement

Nombre total d'élèves : 2545



Nationalités	2023/24	2024/25	2025/26
Français	1789	1833	1860
EAU	42	42	45
Tiers	622	629	640
Nombre de nationalités	45	51	57



Nationalities in our school.

Total number of students: 2,545.



Nationalities	2023/24	2024/25	2025/26
French Nationals	1789	1833	1860
UAE Nationals	42	42	45
Other nationalities	622	629	640
Different nationalities	45	51	57



Une communauté dynamique

Nos équipes

Des équipes
pédagogiques,
éducatives,
administratives et
techniques stables
engagées aux côtés des
familles pour assurer la
réussite de chaque
élève.



A dynamic community

Our teams

Dedicated teaching, educational, administrative, and technical teams working alongside families to ensure the success of every student.



Résultats Académiques 2025

100% de réussite au BAC

- 95,7 % de mentions, dont 42% de mentions Très bien
- 85,7 % de mentions très bien pour les élèves du BFI

100% de réussite au BREVET

- 99,5% de mentions
- 85,6% de mentions Très bien
- 50,3 % de mentions Très bien avec félicitations du jury



Academic Results 2025

100% pass rate in the Baccalaureate

- 95.7% of students received honours, including 42% with Highest Honours.
- 85.7% of BFI students received Highest Honours.

100% pass rate in the Brevet exam

- 99.5% of students received honours
- 85.6% received Highest Honours
- 50.3% received Highest Honours with special distinction from the jury



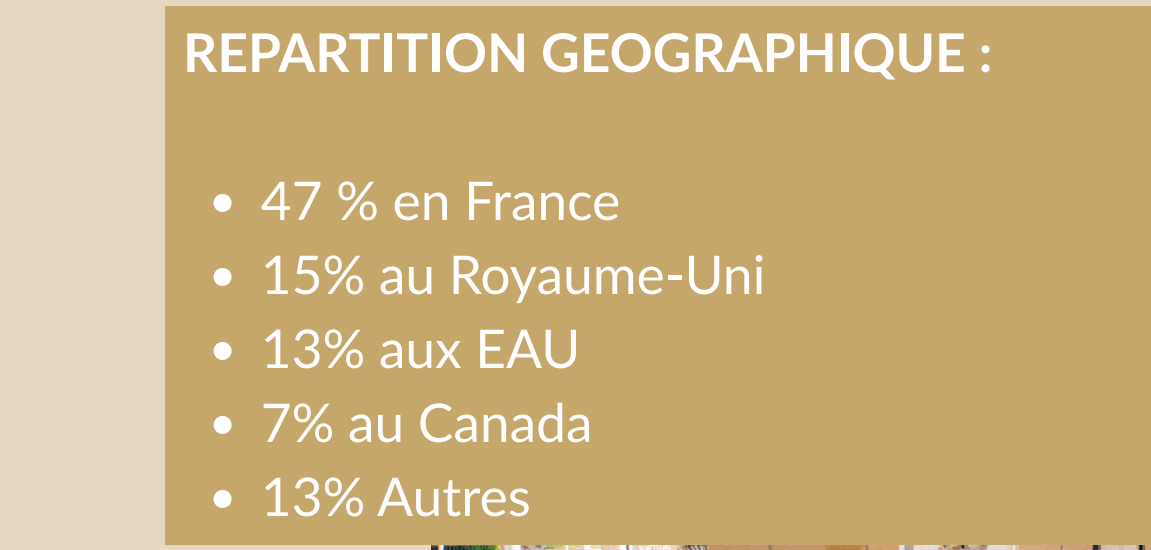
Orientation des élèves

L'ANNÉE 2024-25,
LES ÉLÈVES ONT POSTULÉ :

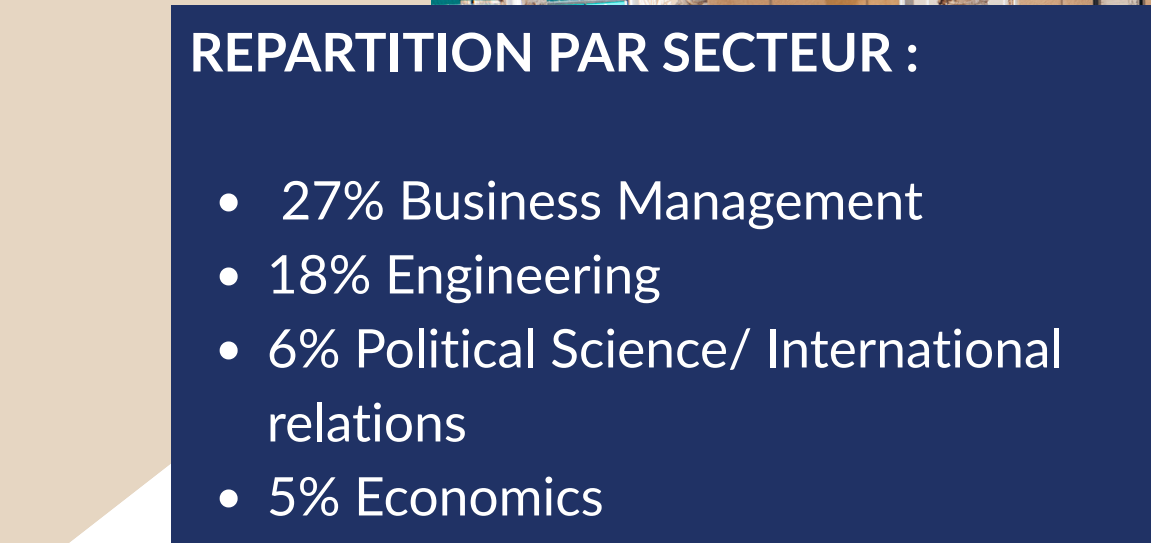
- 
- 83% en France - 136/164 élèves
 - 20% au Royaume-Uni - 36/164 élèves
 - 18% au Canada - 30/164 élèves
 - 3.7% aux EAU - 6/164 élèves,
 - 13% Autres (Pays-Bas, Suisse, Espagne, Egypte, Liban) - 22/164 élèves

L'ANNÉE 2024-25,
LES ÉLÈVES ONT ÉTUDIÉ :

REPARTITION GEOGRAPHIQUE :

- 
- 47 % en France
 - 15% au Royaume-Uni
 - 13% aux EAU
 - 7% au Canada
 - 13% Autres

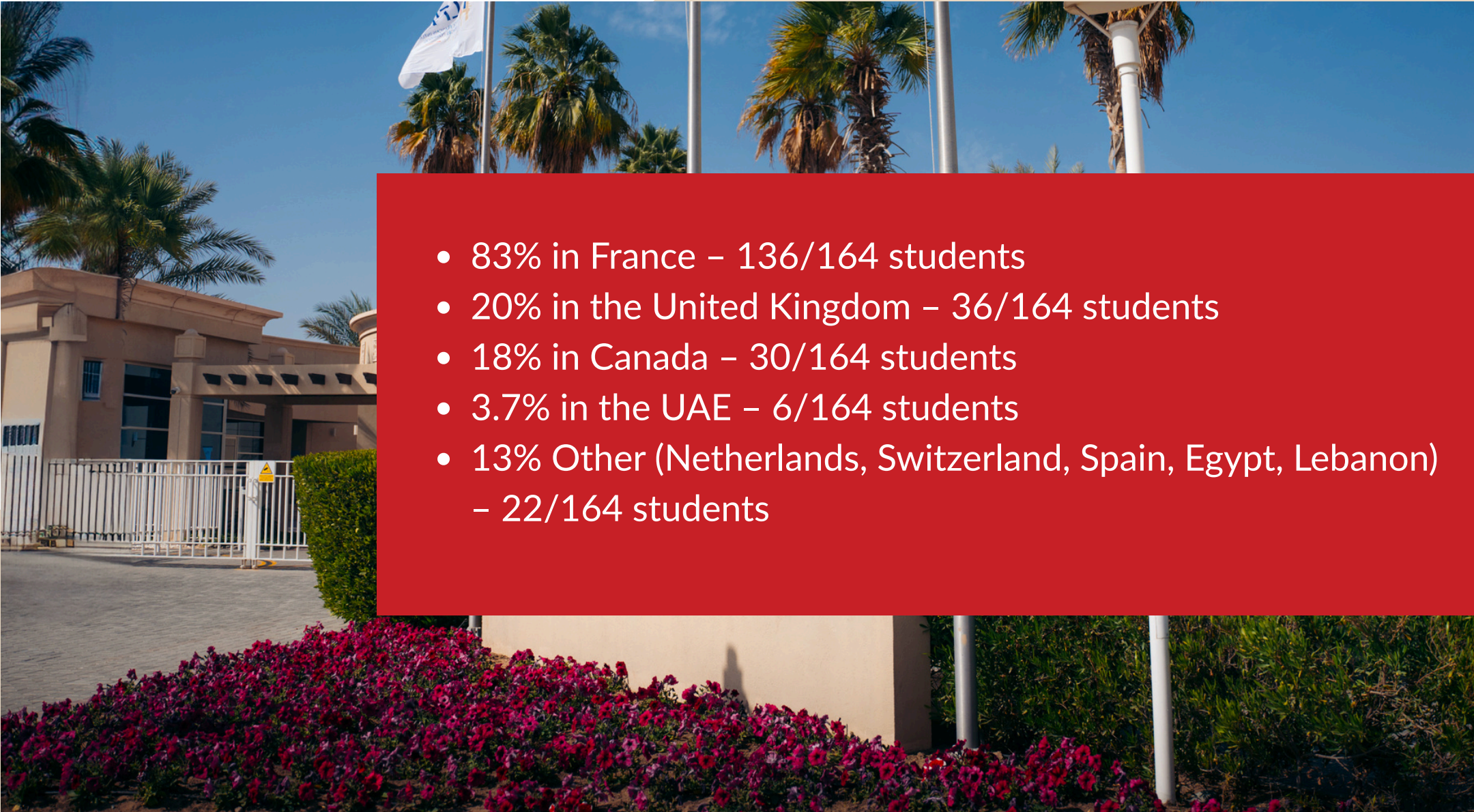
REPARTITION PAR SECTEUR :

- 
- 27% Business Management
 - 18% Engineering
 - 6% Political Science/ International relations
 - 5% Economics



Student orientation

IN THE 2024-25 SCHOOL YEAR,
STUDENTS APPLIED TO:

- 
- 83% in France – 136/164 students
 - 20% in the United Kingdom – 36/164 students
 - 18% in Canada – 30/164 students
 - 3.7% in the UAE – 6/164 students
 - 13% Other (Netherlands, Switzerland, Spain, Egypt, Lebanon)
– 22/164 students

IN THE 2024-25 SCHOOL YEAR,
STUDENTS STUDIED:

GEOGRAPHICAL DISTRIBUTION:

- 47% in France
- 15% in the United Kingdom
- 13% in the UAE
- 7% in Canada
- 13% Other

DISTRIBUTION BY FIELD:

- 27% Business Management
- 18% Engineering
- 6% Political Science / International Relations
- 5% Economics
-



Orientation des élèves

*Offres provenant d'universités
prestigieuses (Top 100)
du monde entier
pour l'année 24/25*

CANADA/USA :

- McGill (QS29)
- University of Toronto (QS25)
- NYU (QS43) - NYU Abu Dhabi

UK :

- Imperial (QS2)
- UCL (QS9)
- King's College London (QS40)
- London School of Economics (QS50)
- University of Edinburgh (QS27)
- The University of Manchester (QS34)

FRANCE :

- Polytechnique
- Classes prepas: Louis Le Grand, Ste Geneviève, Henri IV,
- Sciences Po
- Pantheon Sorbonne
- Pantheon Assas
- Paris Dauphine
- INSA
- Centrale Supélec
- Hoche
- ESSEC
- EDHEC



Student orientation

*Offers from prestigious universities
(Top 100) worldwide
for the 2024–25 academic year*

CANADA/USA :

- McGill (QS29)
- University of Toronto (QS25)
- NYU (QS43) - NYU Abu Dhabi

UK :

- Imperial (QS2)
- UCL (QS9)
- King's College London (QS40)
- London School of Economics (QS50)
- University of Edinburgh (QS27)
- The University of Manchester (QS34)

FRANCE :

- Polytechnique
- Classes prepas: Louis Le Grand, Ste Geneviève, Henri IV,
- Sciences Po
- Pantheon Sorbonne
- Pantheon Assas
- Paris Dauphine
- INSA
- Centrale Supelec
- Hoche
- ESSEC
- EDHEC



Démarche du projet d'établissement

Le projet s'appuie sur un état des lieux réalisé avec l'ensemble de la communauté éducative et des partenaires. Il prend en compte l'histoire exceptionnelle de l'établissement, depuis sa création jusqu'à son développement, ainsi que ses valeurs dans un contexte franco-émirati et, plus largement, international.

Il s'articule également sur les directives de l'AEFE et du KHDA et explore les thématiques suivantes :

- Communication interne et externe
- École inclusive, avec un focus sur les élèves à besoins éducatifs particuliers
- Climat scolaire, garant d'un environnement serein pour les élèves mais aussi pour l'ensemble de la communauté
- Parcours linguistiques, incluant la maîtrise de la langue française et de la langue du pays hôte (arabe), ainsi que la carte des formations de la maternelle au baccalauréat
- Formation des personnels, et plus particulièrement la formation interne

Ce cadre permet de structurer les priorités de l'établissement et d'orienter les actions pour favoriser le bien-être, l'excellence et le développement global des élèves.



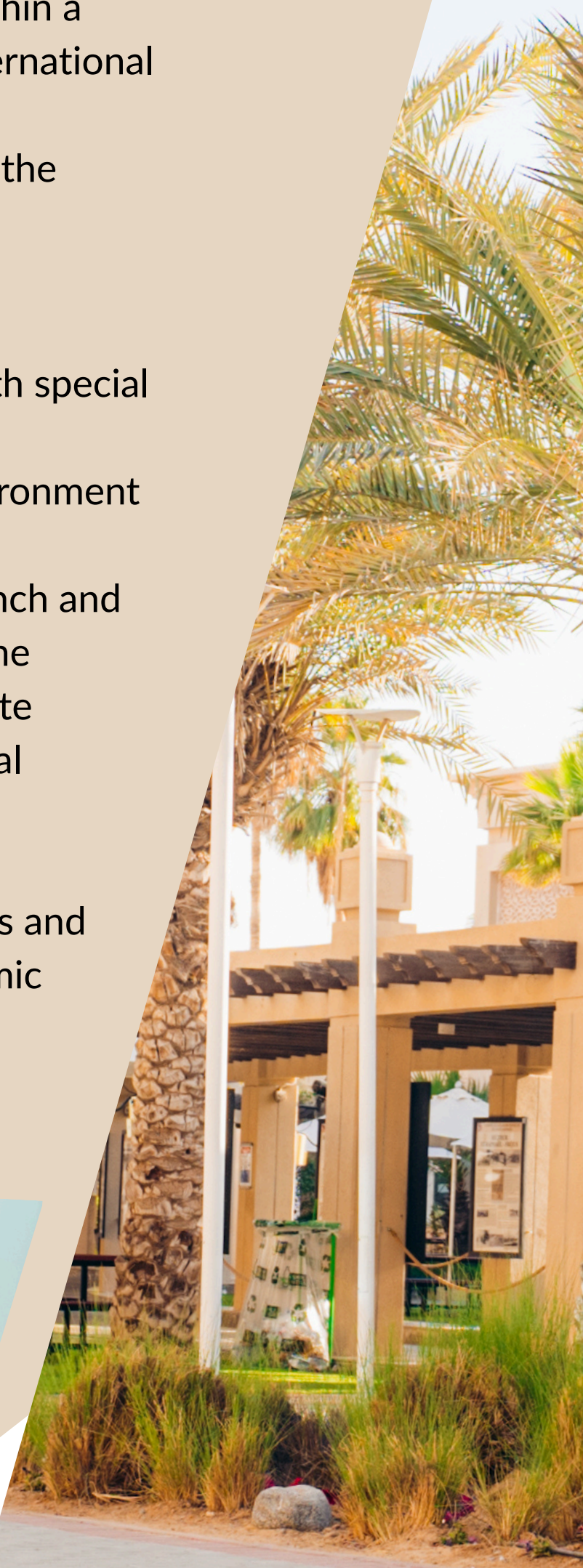
School development project approach

The project is based on a thorough assessment carried out with the entire educational community and partners. It takes into account the school's exceptional history, from its founding to its development, as well as its values within a Franco-Emirati context and, more broadly, on an international scale.

It is also aligned with the directives of the AEFÉ and the KHDA and explores the following themes:

- Internal and external communication
- Inclusive education, with a focus on students with special educational needs
- School climate, ensuring a safe and positive environment for students as well as the wider community
- Language pathways, including proficiency in French and the host country's language (Arabic), as well as the curriculum from kindergarten to the baccalaureate
- Staff training, with particular emphasis on internal professional development

This framework helps structure the school's priorities and guide actions to promote student well-being, academic excellence, and overall development.



Un diagnostic avec des points forts et des pistes d’amélioration à étayer par des indicateurs

Des points forts	Des pistes d'amélioration
• D'excellents résultats aux examens (DNB et Baccalauréat) • Des orientations prestigieuses dans l'enseignement supérieur en France, aux Emirats mais aussi dans le monde entier • L'appartenance au réseau AEFÉ • Ecole sous CDA et suivie par le KHDA • Politique des langues renforcée • Un réseau d'anciens élèves très important et très attaché au lycée à développer • Attachement fort de la part des familles émiraties • La politique d'inclusion renforcée pour tous les élèves dans le système éducatif français et émirati • Les valeurs de l'enseignement français et de l'enseignement émirati • L'histoire de la création de l'établissement • Un public de plus en plus international	• Améliorer la communication, tant à l'interne entre les membres de la communauté éducative qu'à l'externe pour mieux valoriser l'établissement, sa vitrine et son rayonnement. • Clarifier la carte des langues pour les familles et renforcer les activités péri-éducatives ainsi que les partenariats. • Mettre en avant l'appartenance au réseau AEFÉ et au KHDA, participer activement aux grands projets et concours, et s'appuyer sur l'expertise de ces autorités éducatives. • Optimiser l'accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers, en fournissant aux familles des informations claires et en organisant des événements et formations adaptés. • Développer et valoriser la formation interne des personnels pour renforcer leurs compétences et leur expertise. • Renforcer la maîtrise du français, langue de scolarisation, pour soutenir la réussite de tous les élèves. • Accueillir de manière encore plus inclusive les élèves peu ou pas francophones. • Consolider la maîtrise de la langue arabe, langue du pays hôte, dans le parcours scolaire des élèves. • Renforcer la politique de bien-être et de respect, en combinant prévention, règles claires et compréhension partagée par tous les membres de la communauté.



Les 4 axes du projet d'établissement

The four strategic priorities of the school development plan.

Quatre axes de travail émergent, guidant nos actions pour les années 2025-2030.
Un travail conjoint, soutenu par des équipes impliquées, permettra d'atteindre nos objectifs avec succès.

Four key areas of focus are emerging, guiding our actions for the 2025–2030 period.
Collaborative work, supported by committed teams, will enable us to successfully achieve our objectives.



AXE 1:

Approche pédagogique et excellence

**NOUS VOULONS
une voie d'excellence.**

Une excellente approche pédagogique qui favorise le multilinguisme et la diversité linguistique, notamment le français et l'arabe, et qui utilise des outils modernes et innovants.



Les leviers

- Créer une carte des langues et des formations à destination des familles et de nos supports de communication.
- S'appuyer sur le réseau AEFE et le KHDA, leur expertise et leur documentation.
- Mettre en place un dispositif FLE/FLSCO dès la maternelle afin de renforcer l'apprentissage du français, langue de scolarisation.
- Renforcer la maîtrise de la langue française de manière générale : campagne d'évaluation diagnostique, tutorat, mise en place d'un dispositif pour les élèves allophones et/ou en grande difficulté.
- Développer l'apprentissage de l'arabe en conformité avec le KHDA et renforcer son acquisition par des activités annexes afin de faire vivre la langue du pays hôte.
- Renforcer l'utilisation des outils numériques et développer une pédagogie innovante.
- Mettre en valeur les certifications (rencontres avec les instituts de langues, signature de conventions) et redéfinir les niveaux et les langues proposées.
- Développer des activités périscolaires dans différentes langues (théâtre, gastronomie, culture du pays...).
- Renforcer le partenariat avec les écoles locales, les échanges et le programme ADN-AEFE.
- Développer l'ouverture aux langues et aux cultures (faire vivre la langue à travers des activités culturelles...).
- Assurer la continuité de l'enseignement entre les cycles.
- Renforcer la formation de tous les personnels en adéquation avec nos priorités.
- Améliorer l'information des familles en diversifiant les formats au-delà de réunions très théoriques.

Strategic priority 1:

Educational approach and excellence

WE WANT
a path of excellence.

An excellent educational approach that promotes multilingualism and linguistic diversity, particularly in French and Arabic, while using modern and innovative tools.



Key levers

- Create a language map and training guide for families and our communication materials.
- Rely on the AEFÉ and KHDA networks, their expertise, and their documentation.
- Implement a FLE/FLSCO program starting in kindergarten to strengthen French, the language of instruction.
- Enhance overall French language proficiency through diagnostic assessments, tutoring, and dedicated support for allophone students and those facing significant challenges.
- Develop Arabic language learning in accordance with KHDA guidelines and reinforce acquisition through extracurricular activities to bring the host country's language to life.
- Strengthen the use of digital tools and promote innovative teaching methods.
- Highlight certifications (meetings with language institutes, signing of agreements) and redefine the levels and languages offered.
- Develop extracurricular activities in different languages (theatre, gastronomy, culture of the country...).
- Strengthen partnerships with local schools, exchanges, and the ADN-AEFÉ program.
- Promote openness to languages and cultures by creating cultural activities that bring languages to life.
- Ensure continuity of teaching across cycles.
- Reinforce staff training in line with our priorities.
- Improve family information by diversifying formats beyond traditional theoretical meetings.

AXE 2:

Inclusion et besoins particuliers

**NOUS VOULONS
une école inclusive.**

Une attention particulière portée aux élèves ayant des besoins éducatifs particuliers et aux élèves rencontrant des difficultés scolaires, avec un accompagnement adapté favorisant leur réussite et leur épanouissement.



Les leviers

- Créer des brochures à destination des parents pour les informer sur les différents types de projets d'accueil et les procédures.
- Renforcer l'onglet dédié sur le site internet.
- Réorganiser le pôle d'inclusion scolaire (réfèrent, partenaires, service de santé...).
- Mettre en place des procédures claires et élaborer des protocoles de prise en charge.
- Créer un réseau avec des professionnels et des partenaires locaux.
- Former le personnel et informer les parents via des conférences et ateliers.
- Organiser des journées d'intégration et des événements dédiés pour mettre en valeur les dispositifs innovants et les réussites des élèves.
- Accompagner et soutenir les élèves en difficulté, incluant les aspects scolaires et psychologiques, via des dispositifs de soutien et de tutorat.
- Mettre en valeur les compétences et les réussites des élèves.
- Assurer le suivi grâce à l'expertise de l'AEFE et l'outil Qualinclus EFE, guide d'auto-évaluation pour une école inclusive.
- Collaborer avec l'INSHEA, financé par l'AEFE, et renforcer les relations avec le KHDA.
- Revoir les procédures d'inscription des élèves pour plus de clarté et d'efficacité.

Strategic priority 2:

Inclusion and special educational needs.

WE WANT
an inclusive school.

Special attention is given to students with special educational needs and those facing learning difficulties, with tailored support that promotes their success and well-being.



Key levers

- Create brochures for parents to inform them about the different types of welcome projects and procedures.
- Strengthen the dedicated section on the school website.
- Reorganize the school inclusion unit (coordinator, partners, health services...).
- Implement clear procedures and develop care protocols.
- Build a network with local professionals and partners.
- Train staff and inform parents through conferences and workshops.
- Organize integration days and dedicated events to showcase innovative programs and student achievements.
- Support students in difficulty, addressing both academic and psychological aspects, through support programs and tutoring.
- Highlight students' skills and achievements.
- Ensure follow-up with the expertise of AEFÉ and the Qualinclus EFE tool, a self-evaluation guide for an inclusive school.
- Collaborate with INSHEA, funded by AEFÉ, and strengthen relations with KHDA.
- Review student enrollment procedures to improve clarity and efficiency.

Axe 3 : **Environnement scolaire** **et bien-être**

NOUS VOULONS
une école sûre, sereine
et propice aux apprentissages

Les élèves y trouvent un cadre où ils se sentent à l'aise et en sécurité, avec toutes les conditions nécessaires pour bien apprendre dans un environnement calme et serein.

Cet objectif concerne l'ensemble de la communauté éducative : élèves, personnels et parents.



Les leviers

- Mesurer le climat scolaire auprès des élèves, des parents et du personnel.
- Lutter contre le harcèlement et mettre en place des points d'écoute.
- Adopter une politique de bien-être uniforme de la maternelle à la terminale.
- Créer des lieux conviviaux et organiser des rencontres entre les différents acteurs de la communauté éducative.
- Améliorer ou développer les espaces de travail et de repos pour le personnel.
- Mettre en place des activités périscolaires, ainsi que des activités destinées aux parents et au personnel.
- Développer la formation interne du personnel et proposer des conférences aux familles.
- Mettre en place des médiateurs ou des référents pour faciliter le dialogue.
- Adapter le règlement intérieur pour garantir sécurité et bien-être.
- Accueillir les nouveaux personnels, parents et élèves via un livret d'accueil, le tutorat et des rencontres conviviales.
- Gérer le stress des élèves et du personnel grâce à des dispositifs adaptés.
- Clarifier les modes de communication et rappeler les droits et devoirs de chacun.
- Améliorer la communication entre le personnel, les familles et les élèves à travers formations, outils et règles claires.

Strategic priority 3: **School environment** **and well-being.**

WE WANT

**a safe, calm school
that is conducive to learning.**

Students find a setting where they feel comfortable and safe, with all the conditions necessary to learn effectively in a calm and serene environment.

This goal applies to the entire school community: students, staff, and parents.



Key levers

- Measure the school climate among students, parents, and staff.
- Combat bullying and set up listening/support points.
- Implement a consistent well-being policy from kindergarten through to final year.
- Create welcoming spaces and organize meetings between the different members of the school community.
- Improve or develop work and rest areas for staff.
- Establish extracurricular activities, as well as activities for parents and staff.
- Develop internal staff training and offer conferences for families.
- Introduce mediators or coordinators to facilitate dialogue.
- Adapt the school rules to ensure safety and well-being.
- Welcome new staff, parents, and students through a welcome guide, tutoring, and informal meetings.
- Manage stress for both students and staff through appropriate support systems.
- Clarify communication methods and reinforce the rights and responsibilities of everyone.
- Improve communication between staff, families, and students through training, tools, and clear guidelines.

Axe 4 : **Communication** **et rayonnement**

NOUS VOULONS
une école qui rayonne

Identifier clairement les publics internes (élèves, personnels, parents) et externes (anciens élèves, partenaires, communauté locale) afin de comprendre leurs besoins et attentes, et définir les moyens humains, pédagogiques et organisationnels nécessaires pour y répondre tout en renforçant le rayonnement et l'attractivité du lycée.



Les leviers

- Mettre en avant les atouts du lycée.
- Valoriser le milieu international.
- Utiliser pleinement toutes les potentialités d'EDUKA (portail pour la communauté).
- Clarifier l'organigramme.
- Définir les canaux de communication interne, avec davantage de rencontres en présentiel.
- Améliorer la communication entre le personnel, la direction, les parents et les élèves.
- Organiser le stockage des documents.
- Légiférer sur l'utilisation des mails : charte de messagerie et règles informatiques.
- Développer les activités périscolaires, y compris le Summer Camp.
- Organiser des conférences et des événements, notamment dans l'auditorium pour la communauté et au-delà.
- Créer des goodies pour la communication et la promotion de l'établissement.
- Former le personnel et les parents.
- Développer les outils de communication pour renforcer le rayonnement de l'établissement.
- Développer le site internet et maintenir des réseaux sociaux actifs.
- Associer les anciens élèves, les interroger et recueillir leurs témoignages.
- Réaliser des enquêtes auprès des parents et anciens élèves, et s'appuyer sur leur réseau.
- Produire des brochures d'information.
- Valoriser le réseau AEFE, les valeurs de l'enseignement français et les programmes AGORA et ADN-AEFE.
- Participer aux événements du KHDA pour assurer la visibilité de l'établissement.
- Organiser des Portes Ouvertes.
- Mettre en œuvre des initiatives d'École Ouverte.
- Fournir tous les documents en trois langues.
- Faciliter la communication entre le personnel émirati et français, en créant des ponts.

Strategic priority 4: **Communication** **and outreach.**

WE WANT
a school that radiates excellence.

Clearly identify internal audiences (students, staff, parents) and external audiences (alumni, partners, local community) in order to understand their needs and expectations, and define the human, pedagogical, and organizational resources required to meet them, while enhancing the school's visibility and appeal.



Key levers

- Highlight the school's strengths.
- Emphasize the international environment.
- Fully utilize EDUKA (the community portal).
- Clarify the organizational structure.
- Define internal communication channels, with more in-person meetings.
- Ensure effective communication between staff, management, parents, and students.
- Document storage and management.
- Establish guidelines for email usage, including messaging and IT policies.
- Develop extracurricular activities, including Summer Camp programs.
- Organize conferences and events—using the auditorium for the school community and beyond.
- Create promotional materials and school merchandise.
- Provide training for staff and parents.
- Develop communication tools to enhance the school's visibility and reputation.
- Expand and actively manage the school website and social media channels.
- Engage alumni, involve them in surveys, and collect their testimonials.
- Conduct surveys with parents and alumni, leveraging their feedback and networks.
- Produce brochures and information materials.
- Leverage the AEFE network, highlighting French education values and programs such as AGORA and ADN-AEFE.
- Engage with the KHDA, participating in their numerous events to maintain visibility.
- Organize Open Days and Open School initiatives.
- Provide all key documents in three languages.
- Strengthen communication between Emirati and French staff, creating bridges for collaboration.

Dashboard de suivi des 4 axes du projet d'établissement.

Monitoring Dashboard of the four strategic priorities of the school development plan.

L'avancée des axes de développement du projet d'établissement sur les 5 années devra être évaluée par des indicateurs pour un suivi précis.

The progress of the development pillars of the school development plan over the five years will be measured using indicators for accurate monitoring.



AXE 1:

Approche pédagogique
et excellence

NOUS VOULONS
une voie d'excellence.

TABLEAU DE BORD-
PRESENTATION DES INDICATEURS



Points à suivre	Indicateurs chiffrés	Comment mesurer ?
Moyens mis à disposition pour la politique des langues	Budget investi (€), nombre de ressources disponibles (manuels, supports numériques, outils pédagogiques)	Comptabiliser les achats, abonnements, matériels mis à disposition
Orientation dans le supérieur	Taux d'admission dans l'enseignement supérieur et répartition par pays/établissements.	Nombre d'élèves admis ÷ nombre d'élèves ayant candidaté × 100, à partir du suivi réalisé par le service Orientation. Compilation des destinations finales des élèves (inscriptions confirmées), classées par pays et par établissement.
Auto-évaluation KHDA	Score ou niveau obtenu sur chaque critère	Remplir le questionnaire ou auto-évaluation KHDA chaque trimestre et noter les points obtenus
Évaluations locales et nationales des élèves (dont résultats aux examens DNB / Baccalauréat)	% de réussite par niveau / % d'amélioration vs n-1	Centraliser les résultats des tests internes et externes (examens, quizzes, évaluations formatives)
Nombre de certifications en langues	Nombre de certifications obtenues par les élèves (DELFI, Cambridge, etc.)	Comptabiliser les certificats reçus dans le trimestre
Nombre de partenariats / activités avec autres écoles ou institutions	Nombre de partenariats actifs ou d'activités réalisées	Compter chaque réunion, projet commun ou atelier réalisé dans le trimestre
Nombre d'activités périscolaires renforçant l'apprentissage	Nombre d'activités linguistiques ou culturelles par trimestre	Inscrire chaque atelier, club, sortie ou activité éducative organisée
Nombre de personnels formés	Nombre de professeurs ou équipes formées	Suivre les sessions de formation interne et enregistrer le nombre de participants
Nombre de rencontres avec les familles	Nombre de réunions / ateliers / conférences avec les familles	Identifier le type de rencontre (visioconférence, présentiel, atelier) et compter le nombre total
Nombre d'événements dédiés	Nombre d'événements organisés pour la langue, la culture ou l'excellence académique	Suivre chaque événement et noter le type (conférence, journée culturelle, concours, etc.)
Communication dédiée	Dispositifs, belles réussites, mise en valeur pédagogique	Nombre de projets, dispositifs et réussites mis en avant au cours de l'année scolaire. Nombre de publications diffusées, taux d'ouverture des newsletters, nombre de vues et d'interactions sur les réseaux sociaux et le site internet.
Dispositifs d'accompagnement des élèves	Soutient, tutorat, accompagnement	Nombre d'élèves accompagnés, nombre d'heures de soutien/tutorat réalisées, taux d'assiduité, évolution des résultats scolaires et questionnaires de satisfaction des élèves et des familles.

Strategic priority 1:

Educational approach and excellence

WE WANT
a path of excellence.

DASHBOARD
KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs)



Monitoring areas	Key performance indicators (KPIs)	How to measure
Resources allocated to the language policy	Budget invested (€); number of available resources (textbooks, digital resources, teaching materials)	Track purchases, subscriptions, and teaching resources made available.
Higher education guidance	Higher education admission rate; distribution of admissions by country and institution	Calculate: number of students admitted ÷ number of students who applied × 100, based on records maintained by the Guidance Department. Compile confirmed student destinations by country and institution.
KHDA Self-Evaluation	Score or rating achieved for each criterion	Complete the KHDA self-evaluation each term and record the scores obtained.
Local and national student assessments (including DNB and Baccalaureate results)	Pass rate by grade level; percentage improvement compared with the previous year	Consolidate the results of internal and external assessments (national examinations, quizzes, formative assessments, etc.).
Language certifications	Number of language certifications obtained by students (DELFI, Cambridge, etc.)	Record the certificates awarded during each term.
Partnerships and collaborative activities with other schools or institutions	Number of active partnerships or collaborative activities	Count each meeting, joint project, or workshop completed during the term.
Extracurricular activities supporting learning	Number of language, cultural, or educational activities organised each term	Record each workshop, club, educational visit, or extracurricular activity delivered.
Staff training	Number of teachers or staff members trained	Monitor professional development sessions and record the number of participants.
Meetings with families	Number of meetings, workshops, or conferences with families	Identify the type of meeting (online, in person, workshop) and record the total number.
Dedicated events	Number of events promoting languages, culture, or academic excellence	Track each event and record its type (conference, cultural day, competition, etc.).
Dedicated communications	Number of communications highlighting programmes, achievements, and teaching practices	Monitor the number of projects, initiatives, and achievements promoted throughout the school year, as well as the number of publications, newsletter open rates, website views, and social media engagement.
Student support programmes	Number of students supported; tutoring and support hours delivered	Monitor the number of students receiving support, the number of tutoring/support hours provided, attendance rates, students' academic progress, and satisfaction surveys completed by students and families.

AXE 2:

Inclusion
et besoins particuliers

NOUS VOULONS
une école inclusive.

TABLEAU DE BORD -
PRESENTATION DES INDICATEURS



Points à suivre	Indicateurs chiffrés	Comment mesurer ?
Nombre de plan d’accompagnement (PPS, PAP...)	Budget investi (€ ou AED), nombre de ressources spécialisées (matériel pédagogique, outils numériques)	Comptabiliser le budget et les ressources mises à disposition chaque trimestre. Nombre d’élèves suivis au total.
Nombre de sessions de soutien et d’accompagnement scolaire	Nombre de sessions organisées par trimestre	Suivre le calendrier des ateliers, tutorats et accompagnements individuels ou collectifs
Suivi du nombre d’admissions	Nombre d’élèves nouvellement intégrés	Compter chaque élève accueilli dans le dispositif inclusif pour le trimestre
Nombre d’aménagements d’examens	Nombre d’aménagements réalisés pour les élèves (temps supplémentaire, adaptations du format...)	Suivi via le service pédagogique ou le pôle inclusion
Nombre d’espaces dédiés	Nombre de salles ou zones spécifiques pour inclusion et soutien	Comptabiliser les espaces physiques utilisés pour les activités inclusives
Nombre d’événements dédiés	Nombre d’événements ou ateliers inclusifs organisés	Inclure ateliers parents, conférences, journées thématiques pour l’inclusion
Nombre d’équipes éducatives impliquées	Nombre d'équipes éducatives mobilisées ; nombre d'équipes ayant participé au dispositif ; taux de participation des équipes.	Recensement des équipes impliquées à partir des listes de participants, des comptes rendus de réunions, des feuilles de présence et des actions menées au cours de l'année scolaire.
Nombre de rencontre avec les parents	Nombre de rendez-vous, réunions ou entretiens réalisés avec les familles	Suivi des rendez-vous dans les agendas, relevés de présence ou comptes rendus des équipes.
Nombre de supports d’information et de communication	Nombre de supports produits et diffusés (guides, flyers, newsletters, publications, affiches, etc.)	Comptabilisation des supports réalisés et diffusés au cours de l'année scolaire.
Nombre de personnels dédiés	Nombre d'ETP ou de personnels spécifiquement affectés au dispositif	Recensement des personnels identifiés dans l'organigramme ou les fiches de mission.
Nombre de personnel associés au dispositif	Nombre de personnels impliqués ponctuellement ou régulièrement dans le dispositif	Recensement annuel des personnels mobilisés à partir des listes de participation, groupes de travail ou missions confiées.

Strategic priority 2:

Inclusion and special educational needs.

WE WANT
an inclusive school.

DASHBOARD
KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs)



Monitoring areas	Key performance indicators (KPIs)	How to measure
Individual support plans (PPS, PAP, etc.)	Budget allocated (€ or AED); number of specialised resources (teaching materials, digital tools)	Track the budget and resources allocated each term. Record the total number of students receiving support.
Academic support and tutoring sessions	Number of support and tutoring sessions organised each term	Monitor the schedule of workshops, tutoring sessions, and individual or group support activities.
Admission monitoring	Number of newly enrolled students	Record each student admitted to the inclusive support programme during the term.
Examination accommodations	Number of examination accommodations provided (extra time, adapted formats, etc.)	Track accommodations through the Academic Department or the Inclusion Team.
Dedicated learning spaces	Number of classrooms or dedicated areas for inclusion and student support	Record the physical spaces used for inclusive learning and support activities.
Dedicated events	Number of inclusion-related events or workshops organised	Record parent workshops, conferences, awareness events, and inclusion-themed activities.
Educational teams involved	Number of educational teams mobilised; number of teams participating in the programme; team participation rate	Identify participating teams through attendance lists, meeting minutes, and records of activities carried out during the school year.
Meetings with families	Number of appointments, meetings, or interviews with families	Track meetings using staff calendars, attendance records, and meeting reports.
Information and communication materials	Number of communication materials produced and distributed (guides, flyers, newsletters, publications, posters, etc.)	Record all communication materials produced and distributed throughout the school year.
Dedicated staff	Number of full-time equivalent (FTE) staff or staff members specifically assigned to the programme	Identify staff assigned to the programme through the organisational chart and job descriptions.
Staff associated with the programme	Number of staff members involved on a regular or occasional basis	Conduct an annual review of staff involved using participation lists, working groups, and assigned responsibilities.

Axe 3 : Environnement scolaire et bien-être

NOUS VOULONS
une école sûre, sereine
et propice aux apprentissages

TABLEAU DE BORD -
PRESENTATION DES INDICATEURS



Points à suivre	Indicateurs chiffrés	Comment mesurer ?
Nombre d’actions et d’événements dédiés à la thématique	Nombre d’actions ou événements organisés chaque trimestre	Comptabiliser les journées thématiques, ateliers, campagnes de sensibilisation, conférences
Nombre de dispositifs mis en place	Nombre de dispositifs ou programmes opérationnels (ex : ateliers anti-stress, clubs bien-être)	Identifier et compter chaque dispositif actif pendant le trimestre
Nombre de signalements pour harcèlement	Nombre de signalements reçus via les canaux officiels	Recueillir les signalements transmis par élèves, familles ou personnels
Nombre d’incidents en vie scolaire	Nombre d’incidents enregistrés dans le carnet de vie scolaire	Extraire le nombre d’incidents dans le trimestre depuis le suivi administratif
Nombre de punitions / actions	Nombre de punitions / sanctions appliquées (avertissements, exclusions temporaires...)	Comptabiliser toutes les sanctions disciplinaires appliquées pour le trimestre
Nombre de personnels engagés particulièrement	Nombre de membres du personnel impliqués dans la prévention, le suivi ou l’animation des actions	Suivi interne via feuilles de présence, listes d’implication ou rapports d’activité
Nombre d’absence	Nombre total d'absences, taux d'absentéisme par période ou sur l'année	Extraction des données de l'outil interne, avec calcul du taux d'absentéisme par rapport au nombre de journées de présence attendues.
Nombre de retard	Nombre total de retards, moyenne de retards par élève ou par niveau	Extraction des retards enregistrés dans le logiciel de vie scolaire et analyse par période, niveau ou classe.
Séances de prévention	Nombre de séances de prévention organisées, nombre d’élèves concernés	Comptabilisation des actions réalisées à partir du calendrier des interventions, des feuilles de présence ou des bilans d'activité.
Nombre de personnel impliqué	Nombre de personnels participant au dispositif (enseignants, CPE, infirmier, psychologue, direction, etc.)	Recensement des personnels mobilisés à partir des listes de participants, des fiches de mission ou des comptes rendus de réunions.
Moyens dédiés	Nombre d'heures consacrées, budget alloué, nombre de ressources ou d'outils mobilisés	Suivi des heures inscrites dans les emplois du temps, des budgets engagés, des ressources pédagogiques utilisées et des moyens matériels mis à disposition.
Formation des élèves	Nombre d'élèves ambassadeurs ; nombre d'élèves élus ou engagés dans les instances (CVC, CVL, éco-délégués, etc.) ; taux de participation aux formations.	Recensement annuel des élèves engagés à partir des listes de désignation ou d'élection, des feuilles de présence aux formations et des registres des instances (CVC, CVL, etc.).

Strategic priority 3: School environment and well-being.

WE WANT
a safe, calm school
that is conducive to learning.

DASHBOARD
KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs)



Monitoring areas	Key performance indicators (KPIs)	Measurement method
Actions and events dedicated to the theme	Number of actions or events organised each term	Record themed days, workshops, awareness campaigns, and conferences organised throughout the term.
Support programmes implemented	Number of operational programmes or initiatives (e.g. stress management workshops, well-being clubs)	Identify and record each active programme during the term.
Bullying reports	Number of bullying reports submitted through official reporting channels	Collect and record reports submitted by students, families, or staff members.
Student life incidents	Number of incidents recorded in the student life management system	Extract the number of incidents recorded during the term from the administrative monitoring system.
Disciplinary measures	Number of disciplinary measures applied (warnings, temporary exclusions, etc.)	Record all disciplinary measures implemented during the reporting period.
Staff specifically involved	Number of staff members involved in prevention, monitoring, or awareness initiatives	Monitor staff involvement through attendance records, participation lists, and activity reports.
Student absences	Total number of absences; absenteeism rate by term or school year	Extract attendance data from the school's information system and calculate the absenteeism rate based on the expected number of school days.
Student lateness	Total number of late arrivals; average number of late arrivals per student or grade level	Extract lateness records from the student life management system and analyse them by term, grade level, or class.
Prevention sessions	Number of prevention sessions organised; number of students participating	Record prevention activities using intervention schedules, attendance registers, and activity reports.
Staff involved	Number of staff members participating in the programme (teachers, student life staff, nurses, psychologists, leadership team, etc.)	Identify participating staff using attendance records, job descriptions, and meeting minutes.
Resources allocated	Number of hours dedicated; budget allocated; number of resources or tools mobilised	Monitor scheduled hours, allocated budgets, teaching resources, and equipment made available for the programme.
Student leadership and training	Number of student ambassadors; number of students elected or involved in student representative bodies (CVC, CVL, Eco-delegates, etc.); participation rate in training sessions	Conduct an annual review using appointment or election records, training attendance lists, and registers of student representative bodies (CVC, CVL, etc.).

Axe 4 : Communication et rayonnement

NOUS VOULONS
une école qui rayonne

TABLEAU DE BORD -
PRESENTATION DES INDICATEURS



Point à suivre	Indicateur chiffré mensuel	Comment le mesurer
Nombre d’abonnés Facebook - IG - Linked IN	Nombre d’abonnés à la fin du trimestre	Statistiques natives des RS , mise à jour trimestrielle
Nombre d’interactions	Nombre total d’interactions (mentions J’aime, commentaires, partages, clics, enregistrements, etc.)	Statistiques natives des réseaux sociaux, consolidation trimestrielle
Nombre de vue	Nombre total de vues générées sur la période	Statistiques natives des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn), consolidation trimestrielle
Taux d’ouverture de la newsletter	Pourcentage d’ouverture des emails envoyés	Extraction depuis la plateforme d’email marketing
Nombre de contenus postés	Nombre total de posts publiés sur les réseaux sociaux	Comptabiliser tous les posts (images, vidéos, stories, reels...)
Nombre d’événements organisés	Nombre d’événements ou conférences organisés	Inclut portes ouvertes, conférences, ateliers, événements institutionnels
Nombre de supports publicitaires produits	Nombre total de brochures, affiches, goodies, etc.	Comptabiliser chaque support créé et diffusé

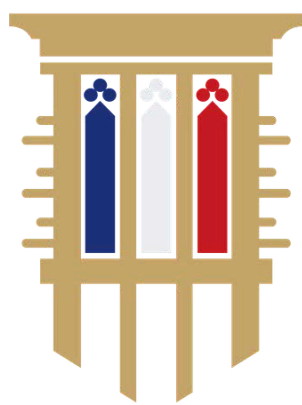
Strategic priority 4: Communication and outreach.

WE WANT
a school that radiates excellence.

DASHBOARD
KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs)



Monitoring area	Monthly key performance indicator (KPI)	Measurement method
Facebook, Instagram and LinkedIn Followers	Number of followers at the end of each quarter	Use the native analytics of each social media platform and update the figures quarterly.
Engagement	Total number of interactions (likes, comments, shares, clicks, saves, etc.)	Collect data from the native analytics of each social media platform and consolidate it quarterly.
Views	Total number of views generated during the reporting period	Use the native analytics of Facebook, Instagram, and LinkedIn and consolidate the data quarterly.
Newsletter open rate	Percentage of emails opened	Extract data from the email marketing platform.
Content published	Total number of posts published across social media platforms	Record all published content (images, videos, stories, reels, etc.).
Events organised	Number of events or conferences organised	Record all events, including Open Days, conferences, workshops, and institutional events.
Promotional materials produced	Total number of brochures, posters, promotional items, and other communication materials produced	Record each communication material created and distributed.



LFIGP

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL
GEORGES POMPIDOU

— D U B A I —

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aeefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger