

PROCÈS- VERBAL DU PREMIER CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

26 novembre 2025 à 17h30 en Salle E03

Présents

Membres de droit siégeant avec voix délibérative :

Proviseure : Mme Magali DURAND-ASSOULY

Directrice du Secondaire : Mme Nathalie ARZOINE

Directeur Adjoint du Secondaire : M. Thomas GRADOS

Directeur du Primaire : M. Sébastien PINEDE

Directrice du site d'Oud Metha : Mme Béatrice MATHEVET

DAF : Mme Myriam BRAHAMI

Head of Care and Support : Mme Sandra KARA

Conseillère Principal d'Education : Mme Caroline FARINEAU

Collège des personnels :

Enseignante Primaire : Mme Muriel GAYRAL

Enseignante Primaire : Mme Sally SABONGUI

Enseignant du Secondaire : M. Abdelrani BOUZAOUÏ

Enseignant du Secondaire : M. Baptiste VAN DEN BOGAERDE

Enseignante du Secondaire : Mme Laure SEMPLE

Collège des parents :

Représentant des parents : M. Alan BOGOSSIAN

Représentante des parents : Mme Syma ABOU ADAL KUPELIAN

Représentante des parents : Mme Marie IDRISSE LAHLOU

Représentante des parents : Mme Warda EL ATLATI MOHAMED

Représentante des parents : Mme Hafida RAHMI

Représentante des parents : Mme Sandra SALANIKLY

Collège des élèves :

Elève de 1^{ère} : M. Marc KUPELIAN

Elève de Terminale : Mlle Zena AHMED

Elève de 1^{ère} : Mlle Zineb TKITO

Membres à titre consultatif :

Vice-Présidente du Board : Mme Isabelle RENARD - AL ASSAF

Vice-Trésorière du Board : Mme Claire-Candice DESCAMPS

Conseillère des Français à l'étranger : Mme Valérie ALLARD-LATOURE

Représentante des auprès des autorités locales : Mme Wafae BELCADI

CPE : Mme Audrey VOISIN

- Vérification du quorum
- Représentants parents, élèves, administration, enseignants, 2 représentantes du board.
- Détermination des secrétaires de séance : Laure Semple et Madame Mathevet
- Approbation de l'ordre du jour : approbation du compte-rendu du précédent CE, bilan de la rentrée, projet d'établissement. Ordre du jour approuvé à l'unanimité

Ordre du jour :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du Procès-Verbal du CE du 18 juin 2025
3. Approbation du règlement intérieur du CE
4. Mise en place des instances et installation du CE
5. Bilan de rentrée
6. Projet d'établissement 2025/2030

1- Approbation du compte-rendu du précédent CE du 18 juin 2025.

Demande de Madame Descamps concernant le nombre d'élèves en primaires car le nombre fixé en CE a été dépassé et ne veut plus que cela se passe. Note concernant l'usage des portables au LFIGP, pour le secondaire et demande la mise en place d'une pochette magnétique. Ce sera chose faite à partir de janvier.

Question d'une élève représentante sur l'origine de la demande lycée et/ou KHDA. Réponse de Madame Durand-Assouly: demande du lycée et du KHDA. Un travail sera engagé avec les élèves.

Approbation du compte rendu du conseil d'établissement n°3 du 18 juin 2025

Vote à l'unanimité – pas d'abstention – pas de vote contre

Validation du compte rendu du Procès Verbal du conseil d'établissement n°3 du 18 juin 2025

2- Le règlement intérieur du CE:

- Ce n'est pas à la secrétaire de direction de prendre des notes pendant le CE, ce n'est pas réglementaire.
- Il faut que ce soit un compte-rendu élaboré par les membres du conseil d'établissement.

⇒ Approbation à l'unanimité.

3- Installation des instances du CE.

Rappel sur le fonctionnement d'un établissement homologué et du rôle du CE qui se limite à des discussions relevant du pédagogique et non pas des RH.

- CESCE + CFC : Elle se réunira à partir de janvier. Le KHDA demande de plus en plus de prévention sur les addictions et notamment sur le vapotage. Pierre Garnier du 1er degré doit être ajouté à la liste des membres.
- Commission hygiène et sécurité et aux conditions de travail des personnels (CHSCTP): les deux commissions sont fusionnées. Préconisation par l'AEFE 2 fois par an, pas nécessaire pour les établissements partenaires.
- Conseil de discipline : beaucoup de travail avec le KHDA sur les cas difficiles pour éviter le conseil de discipline et trouver des solutions de médiation et d'accompagnement. Les commissions éducatives continueront à se réunir car ce sont une aide mais ne dépendent pas du conseil d'établissement.
- Conseil du second degré : structure scolaire, calendrier scolaire, commission
- Conseil de la vie collégienne et de la vie lycéenne : événements, projets de prévention, actions diverses...
- Cellule de formation continue : se réunit 3 fois par an. Plateforme ATENA a connu des problèmes techniques en début d'année. Cette cellule détermine les formations en interne et externe des personnels.

⇒ Approbation à l'unanimité.

4- Bilan de rentrée.

Maternelle : Madame Mathevet

Lecture du ppt

1er degré : intervention de Madame Mathevet:

- 396 élèves à partir de janvier en maternelle 197 filles et 199 garçons. 1.2% d'Emiriens, 74.6% d'élèves français et 23.4% autres nationalités. Toutes les classes de PS sont des sections internationales français renforcé. En MS 3 SIAR/ 2 SIFR. En GS 3 SIAR / 3 SIFR. 3 classes de PS sont à 23 et 24 élèves. Toutes les autres classes sont à 25.
- 52 personnels dont un personnel de direction, 2 personnels administratifs, 1 santé, 1 pôle inclusion, 1 personnel pour les activités périscolaires, 1 BCD, 22 professeurs, 17 assistantes et 6 personnels de surveillance de cantine et 1 AESH.

Elémentaire : Monsieur Pinède.

Lecture du ppt

- 806 élèves. 393 filles et 413 garçons. 79.1% de Français, 1.6% Emiriens...
- Des classes de 24 à 28. A la rentrée de janvier, les classes de 24 passeront à 26.
- 97 personnels en tout dont 5 vie scolaire, 58 professeurs, 7 AESH (n'appartiennent pas à l'école car financés par les familles), 1 personnel FLSCO...
- Les résultats des évaluations nationales sont très bons. Les faiblesses se révèlent en mathématiques et cela est commun à toute la zone.
- 14 temps de formation continue ont été attribués par la cellule de formation.

Secondaire : Monsieur Grados

Lecture du ppt

- Structure par niveau 23 à 27.
- Classes quasi complètes
- Effectifs 17 à 20 élèves dans les parcours linguistiques. En SIB: les effectifs restent dans la section.
- Section sportive football; un creux sur la classe de 3ème.
- Section culturelle: 18 élèves
- Section natation: effectifs stables sur les 3 dernières années
- Spécialités: autour de 20 élèves. En mathématiques, un peu plus d'élèves en terminale
- NSI: 24⇒ effet de seuil car un seul enseignant.

Résultats aux examens :

- Difficultés en langue française mais écrit 13.9 et 15.6 à l'oral donc les élèves réussissent malgré les difficultés.
- DNB : en français les résultats sont moins bons que dans les autres disciplines. 73% des élèves ont plus de 12. Globalement, les résultats sont meilleurs en sciences exactes que dans les matières littéraires. Les résultats au LFIGP sont les meilleurs de la zone.
- Au grand oral : excellents résultats.

⇒ La proviseure remercie les équipes pour ces bons résultats.

5- Le projet d'établissement 2025-2030.

- Le projet d'établissement nécessite de travailler ensuite sur les stratégies pour la réalisation des objectifs.

Ce projet nécessite de travailler de manière collaborative en comptant sur l'expertise de chacun. Le projet d'établissement est un projet vivant et évolutif. Les axes du projet doivent être votés ce soir.

- Madame Durand-Assouly rappelle que le lycée fait bien l'objet d'un suivi d'homologation. C'est une visite d'accompagnement après un déconventionnement. Retour très positif de la visite de suivi d'homologation qui se tient actuellement.

Le projet d'établissement s'inclut dans un projet plus vaste qui est celui d'un établissement français mais aussi international avec 57 nationalités. Le nombre de nationalités est en augmentation. Cela nécessite des adaptations à ce défi. Il faut inscrire le projet d'établissement dans les valeurs défendues par le KHDA. Mais les valeurs sont proches des nôtres. Cette adaptation est possible comme dans les 600 autres établissements du monde du réseau AEFE.

Le projet d'établissement doit intégrer le projet de zone Moyen-Orient. C'est une zone qui est la plus en expansion par le nombre d'établissements et d'élèves. Le LFIGP est le premier établissement à prendre en considération les axes du projet de zone. Ce qui prévaut au LFIGP ce sont les valeurs en tant que non profit schools au Emirats Arabes Unis. C'est un établissement historique, le plus ancien parmi les établissements français.

- **C'est une vision de l'excellence** pour tous, fondée sur la citoyenneté, la curiosité, la solidarité.
- **Notre mission** : l'excellence pour chaque élève quel que soit les difficultés. Proposition d'un grand nombre de parcours mais il faut les rendre plus lisibles dans notre communication. C'est particulièrement important dans un établissement qui attire de plus en plus d'élèves de pays tiers, ce qui constitue un nouveau défi.
- 47% des élèves s'orientent et se rendent en France. Beaucoup de filières prestigieuses d'une manière générale.

- **Démarche du projet d'établissement avec des pistes d'amélioration :**

1. On part d'un état des lieux de l'ensemble de la communauté scolaire, le contexte local, international, le KHDA.
2. Il faut améliorer la communication interne et externe, l'école inclusive,
3. Le climat scolaire qu'il s'agisse des parents, des enseignants, des élèves,
4. La carte des langues dont le français et la langue du pays hôte (l'Arabe) nécessité de travailler sur les parcours culturels, linguistiques...
5. Formation des personnels avec l'AEFE et en interne sur des thématiques disciplinaires et/ou interdisciplinaires pour monter en compétences.

Approche pédagogique et excellence : création d'une carte des langues et des formations à destination des familles et de nos supports de communication. EX : FLE/FLSCO dès la maternelle pour renforcer le niveau de langue française.

- S'appuyer sur le réseau AEFE et KHDA, son expertise et sa documentation
- Renforcer la langue française à tous les niveaux avec des évaluations diagnostique, tutorat, dispositifs pour allophones, élèves en grande difficulté.
- Développer l'apprentissage de l'arabe en lien avec le KHDA et renforcer les acquisitions par des activités annexes
- Renforcer l'usage de l'outil numérique et développer une pédagogie innovante.
- Mise en avant des certifications avec les instituts de langues
- Activités périscolaires dans différentes langues: théâtre, gastronomie, culture..
- Renforcement des partenariats avec des écoles locales et échanges comme ADN-AEFE (cette année 37 dossiers)
- Altérité de la langue à développer
- Continuité de l'enseignement entre les cycles
- Formation de tous les personnels
- Les informations sont à renforcer auprès des familles de manière différente autres que les réunions très théoriques: cafés avec les parents, conférences qui peuvent être ouvertes à toutes et tous.

Inclusion et besoins particuliers.

- 84 élèves avaient un aménagement pour les examens et ont eu une mention dont 21% ont obtenu la mention très bien.

Environnement scolaire et bien-être:

- Adaptation du règlement intérieur
- Accueil des nouveaux élèves et tutorat.
- Création de lieux conviviaux.
- Espace de travail et de repos
- Proposition de conférences
- Accueil des nouveaux personnels
- Meilleure communication personnels/familles/élèves
- Mise en place d'activités périscolaires
- Lutte contre le harcèlement
- Mise en place d'un point écoute
- Création de lieux conviviaux et de rencontres
- Développement de la formation des personnels

Communication et rayonnement:

- Réseau ALUMNI: page LinkedIn, soirée de gala ouverte aux terminales
- Réseau AGORA: bientôt une application
- Journées portes ouvertes
- Instagram: vitrine de l'établissement, en plein développement, de plus en plus d'abonnés.
- Facebook
- LinkedIn

⇒ Ce projet d'établissement a été présenté pour le suivi d'homologation. Il n'y avait plus de projet d'établissement depuis 2 ans.

⇒ Projet d'établissement sera travaillé pour élaborer des actions concrètes en groupes.

⇒ Projet d'établissement qui sera évalué régulièrement.

⇒ Projet d'établissement qui sera communiqué à la communauté et à l'extérieur (vitrine)

⇒ Approbation à l'unanimité des axes du projet d'établissement 2025-26.

La séance est levée à 19h30, Madame la Proviseure remercie tous les membres pour leur engagement et leur présence ce soir.

Secrétaire de séance

Mme Béatrice MATHEVET



Secrétaire de séance adjointe

Mme Laure SEMPLE

