

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Responsable pédagogique d'un centre de ressources culturelles et artistiques
Rattachement Hiérarchique	Directeur
Horaire Hebdomadaire	36h00 / semaine (temps plein)
Site	LFIGP - Sharjah

MISSION ET ACTIVITES DU POSTE:

- Travailler en équipe avec les enseignants et favoriser les relations au sein de l'établissement à l'aide de projets ou d'activités.
- Faire de la BCD un lieu de rencontre des différents membres de la communauté scolaire.
- Proposer et donner des conseils de lecture: selon l'âge, la classe, les difficultés ou non de lecture.
- Proposer des ressources documentaires et littéraires à thème régulièrement, de sa propre initiative ou celles des enseignants (aide à la réalisation de projets); assurer et publier régulièrement une veille documentaire et littéraire
- Assurer dans la BCD une initiation et une formation des élèves à la recherche documentaire pour les plus grands.
- Gérer le fonds documentaire et littéraire de la BCD : être force de proposition en matière de choix d'ouvrages
- Gérer le prêts d'ouvrages et proposer des animations pour les classes
- Participer à l'élaboration du budget BCD.
- Favoriser les relations avec les institutions de langue française (alliance française par exemple) et les relations avec les instances culturelles locales; très riches dans ce domaine.
- Le site de Shajah disposant d'un espace d'exposition et de salles de reception du public, organiser la mise en oeuvre de différents évènements dans l'établissement: rencontres avec des auteurs, organisation d'expositions artistiques, mise en valeur de travaux d'élèves...

FORMATIONS ET EXPERIENCES :

- Idéalement titulaire d'un diplôme de documentaliste
- Expérimenté(e) (avec expériences à l'étranger si possible),
- Connaissances de la littérature jeunesse et une solide culture générale,
- Capacités d'écoute et de dialogue avec les adultes et les élèves,
- Parfaite maîtrise de la langue française,
- Etre capable d'animer un groupe de classe,
- Sens de l'organisation,
- Ouverture d'esprit,
- Disponibilité,
- Réactivité,
- Sens des relations humaines et du travail en équipe,
- Volonté de s'investir dans les projets de l'établissement,
- Maitrise des outils informatiques usuels.