

## DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE A RECRUTEMENT LOCAL

**POUR LE POSTE DE :** \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

NOM de jeune fille : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Photo récente  
**obligatoire**

Avez-vous un visa de résidence ? :  OUI  NON si oui, indiquer le sponsor : .....

**SITUATION DE FAMILLE :**

Marié(e)  Concubin(e)\*  PACS\*  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Célibataire

*\* **Attention** : le concubinage et le PACS n'étant pas reconnus aux Emirats, le partenaire sans travail ne pourra pas obtenir de visa de résidence*

Nb d'enfants : \_\_\_\_\_ Age(s) et niveaux scolaires : \_\_\_\_\_

Etablissement fréquenté actuellement : \_\_\_\_\_

Si les enfants ne sont pas scolarisés au LFIGP, souhaitez-vous scolariser vos enfants au LFIGP :  OUI  NON

Adresse personnelle permanente : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du conjoint : \_\_\_\_\_

Profession du conjoint : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Votre conjoint est-il aussi candidat pour un poste au LFIGP ? :  OUI  NON

SI OUI, pour quel poste ? : \_\_\_\_\_

Votre candidature est-elle liée à celle de votre conjoint ? :  OUI  NON

## Si vous êtes TITULAIRE de l'Education Nationale Française

ENSEIGNEMENT PUBLIC

ENSEIGNEMENT PRIVÉ

Corps et grade : \_\_\_\_\_ Discipline : \_\_\_\_\_

Date de la titularisation : \_\_\_\_\_ (copie de l'arrêté de titularisation & onglet « Carrière » I-Prof)

Echelon : \_\_\_\_\_ (copie du dernier arrêté de promotion)

Note pédagogique : \_\_\_\_\_ (copie des 2 derniers rapports d'inspection)

Note administrative : \_\_\_\_\_ (copie des 2 dernières fiches individuelles de notation)

Position administrative actuelle :       Activité       Détachement       Disponibilité

EMPLOI OCCUPÉ ACTUELLEMENT	ETABLISSEMENT SCOLAIRE/SOCIETE	DATES
		Depuis le : ..... / ..... /.....

FONCTIONS OCCUPÉES ANTERIEUREMENT	ETABLISSEMENT SCOLAIRE/SOCIETE	DATES
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
		Du .... / .... /..... au .... / .... /.....

DIPLÔMES	DATES d'obtention

STAGES	DATES
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....

AUTRES ACTIVITÉS	DATES
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....
	Du .... / .... /..... au .... / .... /.....

**LANGUES ETRANGÈRES**

	Ecrité		Parlée	
	TB	AB	TB	AB
<b>ANGLAIS</b>				
<b>ARABE</b>				
<b>AUTRE :</b>				

Avez-vous déposé (ou allez-vous déposer) d'autres demandes de poste à l'étranger ?  OUI  NON

**SI OUI :**

▶ auprès d'un autre établissement de Dubai ?  Lequel : \_\_\_\_\_

▶ auprès de l'AEFE  en qualité d'expatrié  
 en qualité de résident

▶ auprès d'un établissement du réseau :  en qualité de contrat local  
 SI OUI : dans quels pays : \_\_\_\_\_

▶ autre(s) candidature(s) à préciser : \_\_\_\_\_

Dans l'ensemble des candidatures que vous faites, à quelle place situez-vous celle pour le LFIGP ? .....

Merci de préciser ci-dessous les raisons de ce positionnement de votre candidature au LFIGP.

Si vous n'obteniez pas un poste à la rentrée, accepteriez-vous des remplacements ou des vacances ? :

(À compléter uniquement si résident à Dubai)  OUI  NON

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.**

A ....., le ..... Signature : .....

## **DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT**

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**

**Les candidatures ne sont pas conservées d'une année sur l'autre.**

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum Vitae en français
- Copie des diplômes
- Copie des certificats de travail correspondant au poste demandé
- Copie des certificats de stage
- Copie du passeport et du visa de résidence, si résident aux Emirats
- Références et contacts le cas échéant

**LES DOSSIERS PEUVENT ETRE DEPOSES AU SECRETARIAT DU LYCEE A ACADEMIC CITY,  
OU ENVOYES PAR MAIL [recrutement@lgp.ae](mailto:recrutement@lgp.ae), OU PAR FAX AU 04 326 00 27  
A LA DATE INDIQUEE DANS LE PROFIL DU POSTE.**

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT & INFORMATIONS PRATIQUES**

Un contrat de droit local pourra vous être proposé par l'Association Gestionnaire de l'établissement sur proposition du Chef d'établissement après avis consultatif de la Commission de recrutement. Les émoluments qui vous sont versés sont fixés par l'Association Gestionnaire dans le cadre des conditions de service.

### **Lycée français international Georges Pompidou**

Etablissement conventionné avec l'AEFE

Academic City – Ruwayyah - PO Box 294471 - DUBAI – UAE

Tél : 04 326 00 26 - Fax : 04 326 00 27

Email : [recrutement@lgp.ae](mailto:recrutement@lgp.ae) - Site Web : [www.lfigp.org](http://www.lfigp.org)