



**Lycée Français International Georges Pompidou**  
Établissement conventionné avec l'AEFE  
Academic City – Ruwayyah  
PO Box 294471  
Dubai – UAE  
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



## **PROCES VERBAL**

### **REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du lundi 30 mai 2016**

Réunion à **Academic City à 18h00**

#### **Présents :**

Olivier Sauser, Président  
Carole Charpentier, Vice-Présidente  
Katell Faène, Secrétaire Générale  
Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire  
Générale  
Séverine Hoss, Trésorière  
Olivier Bauchart  
Jean-Marc Gilg  
Joyce Nicodème  
Ghislaine Saidi  
Fabienne Tisné

Francis Cauet, Provisieur  
David Binan, Provisieur-Adjoint  
François Guyomar, DAF  
Didier Chartres Directeur primaire Sharjah  
Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud  
JP. Favre Directeur Primaire AC  
Majdi Abed, Consul Général de France  
Antoine Gründ, adjoint COCAC

#### **Absents excusés :**

Victor Cassé  
Guillaume Cario, Coordonnateur AEFE

#### **Invités :**

Alexis Antioco, responsable des opérations  
Wafae Belcadi, responsable compliance et  
support CDG

En début de réunion, le Président propose que celle-ci démarre par la présentation des comptes 2015 afin que le responsable des opérations se joigne à la réunion pour les points où sa présence est requise.

#### **1. Approbation des PVs :**

Le Président demande l'approbation des procès-verbaux par les membres. Tous les PVs sont approuvés à l'unanimité et signés.

#### **2. Finances et budget :**

##### **- Arrêté des comptes 2015**

Avant de commencer la présentation des comptes 2015, le Directeur Administratif et Financier précise que les comptes qui seront présentés ne sont pas encore clôturés.

A la fin de la présentation du DAF, le Président du CdG demande le ratio Charges du personnel / Recettes généralement admis par l'AEFE.

La Vice-Présidente ajoute que les créances et dettes AEFE n'ont pas encore été confirmées par l'AEFE à KPMG et suggère que dorénavant cette demande de confirmation de soldes soit établie au 30 novembre de chaque année et avant l'arrivée des auditeurs.

**Décision :** Envoyer les demandes de confirmation des soldes à l'AEFE au 30 novembre de chaque année, et ne pas attendre l'intervention des auditeurs en avril.

A la fin de la présentation du DAF, les membres du CdG prennent note de son analyse.

- Point sur le fonds de logement et fonds de solidarité

Le DAF présente le solde du fonds de solidarité au 31 décembre 2015.

**Décisions :**

- Doter le fonds de solidarité d'un montant de 0.1% des recettes 2015 ;

S'agissant du fonds d'aide au logement, le DAF rappelle le total des versements effectués depuis la création de ce fonds.

**Décision :** Doter le fonds d'aide au fonds de logement au titre de l'exercice 2015.

### **Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse**

Avances sur loyer : le Président demande les retards sur les délais de paiement accordés et précise qu'il faudrait les mettre en relief dans le tableau, le cas échéant.

**Décision :** faire ressortir dans le tableau de suivi les retards éventuels.

Uniformes : Un membre demande si le site du nouveau fournisseur sera prêt. A cette question, le Président confirme qu'il est en cours de finalisation. De même, il précise que l'accès sera possible à partir du site du LFIGP.

Sur le même sujet, la Vice-Présidente demande s'il y aura un dernier trait d'union après le 21 juin qui permettra de communiquer sur le sujet. M.Cauet précise qu'une communication spéciale sera effectuée le moment venu afin que les parents aient toutes les informations mises à jour pour l'achat des uniformes.

Audit IT : L'appel d'offres a été lancé le 29 mai. Sachant que les travaux nécessitent au moins 10 jours, ce point sera soumis au vote pour la prochaine réunion du CdG.

Prestataires Maintenance à AC : le responsable des opérations informe les membres que les différents prestataires sélectionnés après rupture du contrat précédent donnent satisfaction.

## Suivi des décisions

- Procédures : l'étude des procédures ne pourra pas démarrer en cette fin d'année et est reportée à septembre 2016.
- Gestion de trésorerie : le DAF précise que la trésorière a entamé les travaux et qu'une ébauche sera présentée au prochaine CdG.

**Décision** : Présenter pour le prochain CdG l'analyse de la trésorerie et la mensualisation des dépenses et recettes.

- Assurance : G.Saidi confirme avoir fait le suivi de tous les dossiers relatifs aux assurances avec Nasco et la gestionnaire :
  - les contrats d'assurances relatifs aux bâtiments, accidents, responsabilité civile renouvelés au 1<sup>er</sup> janvier 2016 ont fait l'objet d'avenants.

**Décision** : finaliser ce dossier avant la fin de l'année scolaire.

- Tableau des engagements des dépenses de fonctionnement : ce tableau a évolué mais il reste des modifications à y apporter pour le prochain CdG.

**Décision** : finaliser la présentation de ce tableau avec la trésorière pour la prochaine réunion du CdG.

- Achats de Pièces de rechange et des climatiseurs de Sharjah : selon le responsable des opérations, les devis sont en cours de finalisation par Enova qui a dû dans un premier temps étudier les besoins sur chacun des sites. S'agissant des climatiseurs, ils seront installés avant fin juin.

**Décision** : Faire installer les climatiseurs avant fin juin et acheter les pièces de rechange pour tous les sites.

### **1. Points à l'ordre du jour**

#### Planning et lancement des investissements sur les 3 ans à venir

Le Proviseur présente le tableau remis aux membres du CdG (joint en annexe).

#### **Oud Metha**

- Le ravalement est mis sur 3 ans. La vice-Présidente propose d'effectuer les travaux en une seule fois afin d'optimiser le coût. Le responsable des opérations suggère de lancer les devis pour le l'extérieur en 2016 et réaliser les travaux à l'intérieur en 2017 car il sera difficile de tout programmer en 2016.

#### **Sharjah**

- Ce sont les mêmes équipements sur les trois sites. Etant donné l'importance

des projets, il faudra reporter les travaux relatifs à l'installation d'un terrain de basket ball. Le directeur de l'école souhaite que soient placés les poteaux en 2016.

### **Academic City 2 :**

Parmi les travaux majeurs à effectuer, il faudra également réaménager la cantine et diviser les grands espaces avec des claustras.

C.Charpentier demande qu'un budget prévisionnel des investissements soit élaboré en même temps qu'un budget des dépenses de fonctionnement pour une meilleure visibilité. Il sera possible d'amender les besoins en cours d'année pour les deux catégories de dépenses.

**Décision :** établir un budget prévisionnel des investissements de 2016 à 2018 pour la prochaine réunion du Cdg.

### Projet de raccordement au tout à l'égout à Sharjah

Le Président rappelle les éléments mentionnés dans la NDS à savoir :

- le fait de devoir payer des frais d'ouverture de dossier auprès de Sharjah Municipality/RTA Sharjah pour entamer le processus du raccordement au tout à l'égout et ne pas connaître en amont les frais additionnels pour finaliser le raccordement.
- Le coût de ce projet risque d'être trop onéreux
- L'estimation du coût actuel pour l'enlèvement des eaux usées ne justifie pas un tel investissement.

**Décision :** il a été décidé, à la majorité, de ne pas s'engager sur ce projet pour le moment.

### Projet de raccordement au tout à l'égout à Academic City

Le Président rappelle les points mentionnés dans la note de synthèse :

Les travaux qui devront être réalisés par Dubai Municipality (montant du devis communiqué oralement).

**Décision :** il est décidé à la majorité de payer DM et poursuivre l'étude des devis pour les transmettre au Cdg pour vote et lancer les travaux relatifs au raccordement du tout à l'égout à AC.

### Point sur les recrutements pour septembre 2016

Le Directeur Administratif et Financier présente le tableau faisant ressortir les recrutements effectués pour la rentrée 2016, le budget 2016, le coût réel des personnes recrutées (en fonction de leur expérience) et l'écart entre le budget et le réel.

### Proposition Alliance Française (AF)

O.Sauser rappelle brièvement l'historique des échanges entre le LFIGP et l'Alliance Française depuis plusieurs années et notamment entre l'école d'Oud Metha et l'AF. Il propose que l'utilisation des deux salles à l'école de Sharjah ne soit pas facturée à l'AF. De même, il est souhaité que les demandes de l'école d'Oud Metha pour

l'utilisation de l'auditorium et des salles ne soient plus facturées également.

Le Consul Général informe que le terrain de Sharjah est mis à disposition par le Gouvernement des Emirats et que l'AF est un partenaire. Il rappelle aussi que l'Etat Français soutient les deux institutions.

**Décision** : Il est décidé à la majorité de permettre à l'Alliance Française de bénéficier de deux salles de classes à Sharjah gratuitement.

En dernier lieu, M. Cauet présente aux membres la situation des inscriptions au 30 mai 2016 et ajoute la liste des français en liste d'attente.

La séance est levée à 23h15.

**Olivier-Richard Sauser**  
Président

**Katell Faëne**  
Secrétaire Générale