



Lycée Français International Georges Pompidou
Établissement conventionné avec l'AEFE
Academic City – Ruwayyah
PO Box 294471
Dubai – UAE
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



PROCES VERBAL

REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du mercredi 27 avril 2016

Réunion à **Academic City à 18h30**

Présents :

Olivier Sauser, Président
Carole Charpentier, Vice-Présidente
Katell Faène, Secrétaire Générale
Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire Générale
Séverine Hoss, Trésorière
Victor Cassé
Jean-Marc Gilg
Joyce Nicodème
Ghislaine Saidi
Fabienne Tisné

Francis Cauet, Provisieur
David Binan, Provisieur-Adjoint
François Guyomar, DAF
Didier Chartres Directeur primaire Sharjah
Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud
JP. Favre Directeur Primaire AC
Majdi Abed, Consul Général de France

Absents excusés :

Olivier Bauchart
Guillaume Cario, Coordonnateur AEFE

Invités :

Alexis Antioco, responsable des opérations
Wafae Belcadi, responsable compliance et support CDG

En début de réunion, le Président propose que celle-ci démarre par la présentation du responsable des opérations ainsi que des points pour lesquels sa présence est requise.

1. Point sur les appels d'offres et travaux restant à faire :

Le Responsable des Opérations présente, dans un premier temps, les réalisations depuis la précédente réunion du Cdg :

- a. Mise en place de la nouvelle société de nettoyage pour Academic City Primaire et Secondaire.
- b. Mise en place de la nouvelle société de maintenance Academic City Primaire et Secondaire.
- c. Vote pour la société de transport secondaire A.City.
- d. Réception des nouveaux photocopieurs.
- e. Pose du gazon synthétique à Om + AC primaire.

Il présente ensuite les dossiers en cours d'études ou de finalisation, à savoir :

- a. Audit Sécurité : 2 offres reçues et contact avec Armée Française pris par M.Cauet.
- b. Finalisation de la fin de contrat avec le fournisseur actuel
Le Président précise que les ventes par le fournisseur actuel sont en-cours tel que prévu dans le contrat. Le directeur de l'école de Sharjah ajoute que les ventes sur le site sont prévues et les dates fixées.
- c. Préparation de la nouvelle année de contrat du prestataire cantine : dégustation effectuée le 24/04/16 en présence de représentants des parents, de représentants des enseignants, le CPE, deux élèves et deux membres du Cdg.
- d.
Pour conclure, le responsable des opérations souligne que l'élément le plus important à retenir est que la société Rings est en mesure de nous fournir une qualité meilleure si le LFIGP décide d'augmenter ses tarifs.
- e. Pose des rideaux neufs à Oud Metha : en cours

En dernier lieu, le responsable des opérations présente les dossiers restant à faire :

- a. Audit Informatique et réseaux.
Le responsable des opérations souligne qu'il a besoin de la structure informatique du LFIGP pour préparer le cahier des charges.
- b. Réfection des murs d'enceinte Sharjah et oud Metha
Le Président précise une nouvelle fois sa vision, à savoir obtenir des devis pour la réparation de la structure et ce, avec une garantie décennale.
- c. Raccordement des eaux usées Sharjah et Academic City
Le Responsable des opérations rappelle le montant fixé par Sharjah Municipality pour démarrer le process. Tant que ce montant n'est pas versé à la Municipalité, le montant de la facture globale ne peut être connu.
- d. Mise en route des travaux suite à la visite des sites.

Suite aux visites sur sites réalisées à Sharjah et Oud Metha, le responsable des opérations propose en premier lieu de définir les priorités et de regrouper les besoins. Cela permettra également de faciliter les demandes de devis.

Parallèlement, le responsable des opérations propose que le LFIGP dispose d'une quantité de stocks, à définir pour certaines pièces de rechange. Cela permettra de diminuer les délais de réparation qui sont parfois très longs et difficilement acceptés par les utilisateurs.

Cette idée est approuvée par les membres du Conseil de gestion. Le Président rappelle l'achat des climatiseurs achetés pour les sites d'Oud Metha et Sharjah et demande à ce que cette opération soit poursuivie.

Décision :

- Constituer un stock de pièces de rechanges utilisées régulièrement par chacun des sites (à définir avec la société de maintenance)
- Reconstituer un stock tampon de climatiseurs sur les sites et installer les climatiseurs manquants à Sharjah.

2. Durée du contrat de transport du secondaire

Le conseil de gestion doit se prononcer sur la durée du contrat.

Après discussion sur les conditions de rupture de contrat, le cas échéant ; il a été décidé de fixer la durée du contrat à 2 ans.

Décision :

Préparer le contrat de transport avec High Life pour une durée de 2 années.

3. Choix du prestataire pour l'audit de sécurité des quatre sites

Pour faire suite à la réunion du CdG du 21 mars, et après plusieurs relances la société G4S a soumis son offre le 20 avril. Parallèlement, tel que mentionné précédemment, M.Cauet a été contacté par les officiers de sécurité de la base d'Abu Dhabi qui ont prévu de venir en mai sur nos sites pour mettre à jour le plan de sécurité du poste diplomatique. Ces officiers pouvaient aussi faire un audit sécurité à cette occasion.

Décision :

Faire appel aux services de l'armée française pour l'audit de sécurité.

4. Approbation des PVs :

Le Président demande l'approbation des procès-verbaux par les membres. Tous les PVs sont approuvés à l'unanimité et signés.

Suivi des décisions

- Gestion de trésorerie : le DAF précise y avoir travaillé avec le vice-trésorier qui a quitté les EAU. La Vice-Présidente souligne qu'il faut prendre ce dossier en mains afin d'améliorer les produits de placements. F.Guyomar propose de travailler sur ce sujet avec l'aide de la trésorière pour fin mai au plus tard.

Décision : Démarrer l'analyse de la trésorerie et mensualiser les dépenses et recettes

- Assurance : le Président rappelle qu'il avait été décidé en février de :
 - Réviser les contrats d'assurances
 - Prévoir la couverture des excursions pour les inclure dans le contrat,
 - Prévoir la couverture des dirigeants de l'établissement et des membres du CdG,

Décision : reprendre contact avec le courtier et finaliser ce chantier.

- Alliance Française : le Président rappelle que la négociation a été relancée mais aucune réponse n'a été obtenue sur le sujet.
O.Sauser propose de le mettre à l'ordre du jour de la prochaine réunion du CdG.

Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse

Impayés : Le Président propose que les tableaux sur les impayés soient présentés sous forme de balance âgée permettant ainsi d'identifier pour chaque facturation, le retard de paiement. Il ajoute que les tableaux actuels ne sont pas exploitables en l'état.

Le DAF s'engage à préparer avec l'aide de la trésorière, la balance âgée pour la réunion du 25 mai prochain.

Décision :

- préparer une balance âgée des impayés pour la prochaine réunion du CdG ainsi que les noms des familles qui sont en retard de règlement, classés selon la balance âgée.
- Présenter un tableau des paiements en fonction des dates de facturation

1. Point à l'ordre du jour

Avancement des comptes au 31 décembre 2015

Il est prévu que F.Guyomar présente les comptes au 31 décembre 2015 tels qu'ils ont été remis aux auditeurs qui ont démarré leur audit le 17 avril pour 2 semaines.

En effet, la commission finances a demandé au Directeur Financier de présenter :

- la formation du résultat 2015
- Analyse de l'évolution du résultat entre 2014 et 2015
- Analyse de l'écart entre le résultat définitif et le résultat budgété
- Point sur l'audit.

La séance est levée à 23h10.

Olivier-Richard Sauser
Président

Katell Faëne
Secrétaire Générale