

Procès-Verbal du conseil d'établissement du 15/03/2016 à 17h en salle de réunion du site du second degré d'Academic City.

Présents : Voir feuille d'émargement.

M. Le proviseur ouvre les débats à 17h05

Mme ROULEAU, représentante des parents, sera secrétaire de séance.

Ordre du jour :

Adoption du PV de la séance du 26 novembre 2015 (en annexe).

Adoption de l'ordre du jour.

1. Conseil d'établissement :

- Validation compte-rendu des Conseils d'écoles Academic City, Oud Metha et Sharjah, et du conseil du secondaire.

2. Domaine financier :

- Présentation du budget 2016.

3. Organisation et structure scolaire :

- Rentrée 2016 : structure effectifs, (en annexe).
- Organisation des parcours linguistiques
- Mise en œuvre de la réforme du collège
- Préinscriptions : point d'étape (en annexe).

4. Vie scolaire :

- Calendrier scolaire 2015-2016

❖ Adoption du PV de la séance du 26 novembre 2015 (en annexe distribué aux membres).

Le compte rendu du conseil d'établissement du 26/11/2015 est adopté à l'unanimité.

❖ Adoption de l'ordre du jour

Après présentation par M. Cauet l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1. Conseil d'établissement :

- Validation comptes-rendus des Conseils d'écoles Academic City, Oud Metha et Sharjah, et du conseil du secondaire
 - Le compte-rendu du **conseil d'école de Sharjah** du 02/03/2016 est adopté à l'unanimité.
 - Le compte-rendu du **conseil d'école d'Oud-Metha** du 02/03/2016 est adopté à l'unanimité.
 - Pour le compte-rendu du conseil d'école d'Academic City du 29/02/2016, il est demandé d'ajouter dans la liste des présents Mme Riham SAMIR, et de préciser à propos du projet des fournitures scolaires que le prestataire « gèrera » les commandes.
 - Suite à cette modification le compte-rendu du **conseil d'école d'Academic City** du 02/03/2015 est adopté à l'unanimité.
 - Le compte rendu du **conseil du secondaire** du 07/03/2016 est adopté à l'unanimité après les modifications suivantes :
 - - congés de printemps, dates imposées par le MOI

- - fin des cours pour les 1ères le 7 juin avec en plus 3 jours accordés pour les révisions
- - 2h de Latin en 4ème et 3ème

2. Domaine financier :

• **Présentation du budget 2016.**

Le Proviseur présente le budget 2016. Il rappelle que ce budget est élaboré conjointement par l'équipe de direction et le conseil de gestion en novembre. Il est validé par le conseil de gestion et est exécutoire au 1^{er} janvier. Il est basé sur la déclinaison de l'excellence pour tous.

a) Présentation générale :

Le budget a été élaboré dans le cadre du plan stratégique à 3 ans de l'établissement des trois domaines

- a- cadre pédagogique : accompagnement du projet
- b- cadre RH: plan RH « comment attirer les compétences et les talents ? »
- c- cadre environnemental: plan d'investissement et de développement

Ce budget est basé sur des éléments de départ :

Evolution des recettes par les droits de scolarité dans le cadre réglementaire de Dubai (Index ECI = 4,37 %)

Effectif = 2 759 élèves

Nouveaux besoins :

*147 heures d'enseignement nouvelles, (ouverture de 5,5 postes)

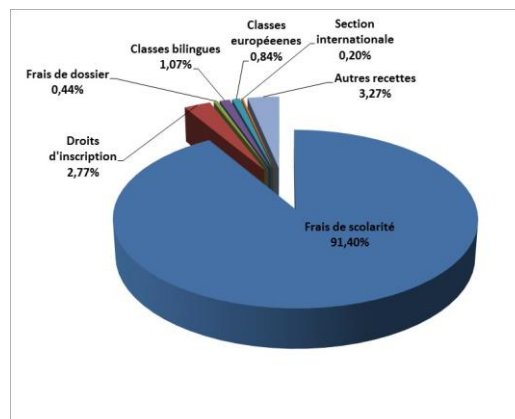
*hors enseignement, ouverture de postes suivants :

- 1 assistant d'éducation
- 1/2 poste de communication
- 1/2 poste de responsable Labo
- 1 RH
- 1 contrôleur de gestion

b) Recettes de fonctionnement :

Les recettes globales prévues sont de 94.4 M AED . Plus de 97 % des recettes proviennent des frais de scolarité,. Les subventions directes de l'AEFE sont principalement composées par les 2 millions des bourses scolaires auxquelles il faut ajouter la participation à la rémunération des résidents et celles des personnels expatriés.

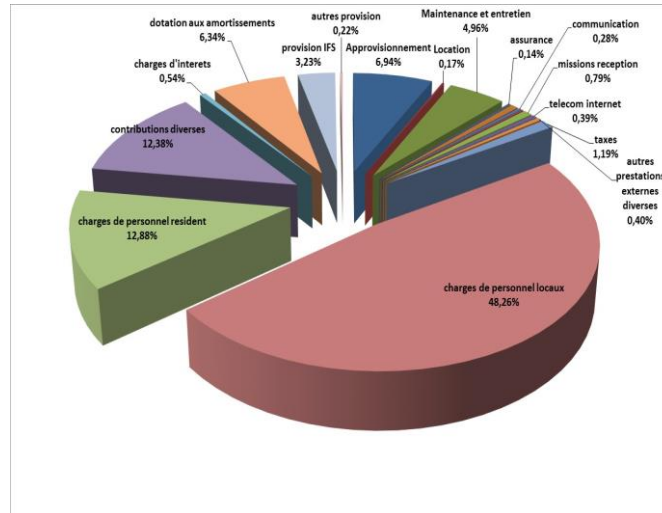
Présentation du graphique des répartitions des recettes



c) Dépenses de fonctionnement :

Les dépenses sont réparties par familles de charges afin d'avoir une meilleure lisibilité.

Représentation graphique des dépenses :



d) L'analyse des dépenses :

Les charges salariales (personnels locaux et résidents) représentent soit 68.2% des charges de fonctionnement.

Il est à noter que le taux de participation à la rémunération des résidents (reversé à l'AEFE) passe de 60 à 62 %

Dans le cadre du plan stratégique RH de nombreuses mesures ont été mise en place sur ce budget

- Augmentation des salaires au 1^{er} janvier 2016 du montant de l'inflation constatée au 31 décembre 2015.
- Mise en œuvre d'une indemnité spéciale de logement au 1^{er} janvier
- Mise en place au 1^{er} janvier 2016 de l'Indemnité de Suivi et d'Accompagnement des Elèves (ISAE) pour les enseignants du primaire.
- Exonération du versement de la caution de 4.000 AED pour les enfants de tout le personnel à compter de 2016.
- Remboursement des cautions versées en 3 tranches 2016, 2017 et 2018 (la mesure porte sur 145 enfants).
- Exonération du paiement des droits de 1^{ère} inscription pour les enfants du personnel en contrat local (résidents prise en charge AEFE).
- Modification de la procédure de remboursement des billets d'avion pour les personnels en contrat LHE. Prise en compte de l'âge de 12 ans pour un remboursement équivalent à celui d'un adulte pour tenir compte de la pratique des compagnies aériennes.
- Augmentation de l'abattement sur frais de scolarité de 45% à 50 % à partir du 1^{er} septembre 2017.
- Mise à niveau des reclassements des personnels (finalisation du plan de revalorisation des grilles indiciaires engagé en 2014).
- De plus le LFIGP provisionne les IFS (Indemnité de fin de service) à hauteur de 12 M AED

Les autres charges :

Les frais de viabilisation, consommation des fluides (eau, électricité), sont suivis mensuellement.

Les demandes pédagogiques ont pu être intégrées et budgétisées.

- réforme du Collège, renouvellement des manuels scolaires augmentation de 48% de la ligne budgétaire pour un renouvellement de 4600 manuels.

- provision de KAED 500 pour le projet d'établissement

- budget communication de KAED 260

Les dépenses d'investissement ne sont pas intégrées au budget.

Il est à noter, concernant les charges, que l'établissement supporte les frais de renouvellement de visa. Les cotisations d'assurance santé sont aussi prises en charge par l'établissement pour le personnel local. Une provision pour maintenance est prévue d'une valeur d'1 M d'AED afin de faire face aux réparations ou aux travaux d'entretien importants.

3. Organisation et structure scolaire :

a) Rentrée 2015 : structure effectifs, (en annexe distribuée aux membres).

Le Proviseur présente le document prévisionnel, 2780 élèves sont prévus à ce jour.

Concernant la structure, il n'y a rien de nouveau par rapport à ce qui a déjà été présenté aux conseils d'école et au conseil du secondaire. La progression par rapport au cylindrage prévu au secondaire et au primaire reste le même.

7 divisions en maternelle,

6 divisions de 2^{nde} (idem 2014),

8 divisions en élémentaire,

6 divisions de 1^{ère} (quatre 1^{ère}S, deux 1^{ère}ES, une 1^{ère}L mélangée)

8 divisions de 6^{ème},

8 divisions de 5^{ème}

6 divisions de Terminale (4 T.S, 3 T.ES, T.L intégrée)

7 divisions de 4^{ème} et 3^{ème},

b) Mise en œuvre de la réforme du collège (en annexe distribuée aux membres)

Le Proviseur présente à l'aide du diaporama, la réforme du collège et sa mise en œuvre au sein du LFIGP. Il précise que ce sujet a été abordé en conseil pédagogique puis validé en conseil du secondaire.

Il indique les thèmes de EPI prévus pour les classes du cycle 4

Les sections de renforcement linguistiques sont maintenues en anglais et ouverte en arabe en 4^{ème}

Il précise que 4 demi-journées de formation interne sont prévues entre avril et juin.

c) Organisation des parcours linguistiques (en annexe distribuée aux membres)

A la suite à l'audit réalisé par l'Inspecteur (IEN), qui a montré une exposition à l'anglais trop faible, Il sera mis en place à la rentrée au primaire 3H d'enseignement anglais par semaine (dont 1H d' EMILE). Des sessions de formation des professeurs d'anglais actuels sont organisées en mars et avril.

d) Préinscriptions : point d'étape (en annexe distribuée aux membres).

A ce jour, le proviseur indique que peu de départs ont prévus. Cependant, au regard de la date, il est certain que de nouveaux départs auront lieu au moment du paiement des droits de réinscription.

4. Vie scolaire :

e) Calendrier scolaire 2016-2017

Le proviseur indique que la discussion avec les autorités du KHDA est toujours en cours et qu'il ne peut à ce jour fournir un calendrier de congés pour l'année scolaire 2016-2017.

Il précise que la rentrée des personnels ne peut avoir lieu avant le 1^{er} septembre. Celle des élèves aura bien lieu le 4 septembre.

Le Proviseur remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation.

Fin du conseil à 19h20

Secrétaire de séance
Mme ROULEAU Christelle

Secrétaire adjoint
M. Francis CAUET