



Lycée Français International Georges Pompidou
Etablissement conventionné avec l'AEFE
Academic City – Ruwayah
PO Box 294471
Dubai – UAE
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



PROCES VERBAL

REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du Lundi 21 mars 2016

Réunion à **Academic City à 18h30**

Présents :

Olivier Sauser, Président
Carole Charpentier, Vice-Présidente

Katell Faène, Secrétaire Générale
Séverine Hoss, Trésorière

Dinh-Kim Tran, Vice-Trésorier
Olivier Bauchart
Victor Cassé
Jean-Marc Gilg
Joyce Nicodème
Ghislaine Saidi

Francis Cauet, Proviseur
Didier Chartres, Directeur primaire
Sharjah
Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud
Jean-Philippe Favre, Directeur Primaire
Academic City

Invités :

Alexis Antioco, responsable des opérations
Wafae Belcadi, Responsable Compliance,
DDS et Support CDG

Absents excusés :

Majdi Abed, Consul Général de France
David Binan, Proviseur-Adjoint
François Guyomar, DAF
Guillaume Cario, Coordonnateur AEFE
Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire
Générale Fabienne Tisé

1. Approbation des PVs :

Le Président demande l'approbation des procès-verbaux par les membres.
Les deux PV sont approuvés à l'unanimité et signés.

2. Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse

Tableaux de suivi des dépenses : la Trésorière souligne que les tableaux remis ce mois proviennent du logiciel AGE. L'objectif étant d'avoir une situation des engagements émanant de la comptabilité et non un suivi extracomptable. Toutefois, ils sont difficilement exploitables et nécessitent d'être analysés et retravaillés avant d'être

soumis aux membres du CdG. S.Hoss se propose de les revoir avec le Directeur Administratif et Financier à son retour pour préparer la prochaine réunion du CdG.

Impayés : le Proviseur précise que les certaines familles figurant sur le tableau remis au CdG ont déjà payé à ce jour. Il souligne également que globalement le taux des impayés reste très faible. Aussi, il est généralement demandé aux familles de régler les frais de scolarité en attendant la réponse définitive.

ODF : le Président demande aux membres quelle serait la suite à donner au dossier des ODF.

Pour avancer sur le sujet, un groupe de travail a été constitué. Il est composé de :

- Proviseur
- Président CDG
- Vice-Présidente
- Trésorière.

Investissements à engager en 2016 : la réunion initialement prévue le 20 mars est repoussée au 17 avril en attendant le retour du DAF. Le Président souhaite obtenir en amont de cette réunion un tableau récapitulatif de la liste des travaux à effectuer.

Ressources humaines : le procès-verbal de la commission RH du 30 novembre 2015 a été validé et signé par les représentants du personnel aujourd'hui même. La prochaine réunion sera organisée après les vacances de fin de trimestre.

Appel d'offres – Services extérieurs : le directeur souligne que la cantine à Sharjah fonctionne bien. En revanche, l'organisation et la communication de la société Rings laissent-à désirer. Il faudrait instaurer une meilleure communication. S'agissant de la dégustation prévue le 23 mars par Rings, deux membres se sont proposés pour y représenter le CdG.

Par ailleurs, le Proviseur informe les membres qu'il a été approché par l'entreprise qui assurera les repas BIO à l'école allemande à côté. Des échanges permettront d'avoir plus de connaissances sur les offres possibles pour créer des économies d'échelles, renforcer les synergies extra-éducatives (APS, etc....)

Convention AEFÉ : le Président rappelle aux membres qu'il leur a transmis la nouvelle convention AEFÉ que chaque membre devra étudier. Une réunion devra être organisée après les vacances de fin de trimestre. Le Proviseur ajoute que le Poste Diplomatique est également disponible pour fournir des informations complémentaires et une réunion pourrait être tenue.

3. Points à l'ordre du jour

Avancement sur les travaux pour l'audit des comptes au 31 décembre 2015

La Trésorière précise qu'une réunion s'est tenue le 6 mars en présence DAF, l'assistante comptable et l'assistante gestionnaire pour faire le point sur l'avancement des travaux comptables en vue de l'arrivée des auditeurs. Les points soulevés sont développés dans la Note de Synthèse. Aussi, une seconde réunion a eu lieu entre l'assistante gestionnaire et un membre du CdG le jour même. Il en ressort notamment que les problèmes liés à l'exploitation du logiciel des immobilisations sont résolus

depuis 1 jour seulement et que le travail sur les immobilisations pourra enfin être entamé avant le départ en vacances.

Sur ce même sujet, un membre demande si pour cette année il y aura des subventions pour les voyages organisés dans le cadre des compétitions sportives à Singapour et au Maroc.

Ainsi, il est convenu que le Proviseur transmettra les demandes envoyées par les enseignants en précisant les coûts, les budgets et les subventions accordées afin que le Conseil de Gestion prenne une décision à ce sujet.

Point sur les Appels d'Offres

Le responsable des opérations effectue sa présentation de l'état d'avancement des travaux depuis la dernière réunion du CdG :

- Nettoyage : offres reçues, études en cours ;
- Maintenance : les offres ont été reçues et ouvertes en présence du Proviseur, Président du CdG et Vice-Présidente. Les études sont en cours et seront finalisées avant les vacances ;
- Raccordement : à lancer au plus vite
- Appel d'offre Maintenance informatique et audit : le Proviseur va faire le point pour distinguer le volet pédagogique et lancer l'audit
- Transport secondaire A.City : lancement de l'appel d'offre sera effectué le 23 ou 24 mars

S'agissant de la cantine, comme convenu lors de la réunion du CdG précédente, Rings a été contacté pour proroger le contrat actuel d'un an sous conditions d'amélioration de la qualité et organisation.

Dégustation organisée le 23 Mars 2016 à 11h à AC avec 3 proposition de qualité de menu:

- Qualité actuelle
- Qualité améliorée
- Qualité top de gamme et une option bio.

Il est décidé du côté du CdG que deux membres assistent à cette dégustation.

En ce qui concerne la réparation des murs d'enceinte de Sharjah, le responsable des opérations précise que les devis sont toujours en-cours car les devis reçus font référence à des travaux qui ne répondraient pas totalement à la qualité recherchée pour investir de façon durable. Le Président du CdG approuve cette décision et préfère lancer les travaux lorsque les devis incluront des garanties qualitatives.

Pour les travaux d'Audit Sécurité des 4 sites, le Responsable des Opérations informe les membres du CdG que cette mission prendrait 3 semaines. Le Président demande si ce devis est négociable car le montant annoncé paraît très élevé pour la majorité des membres. Un membre ajoute qu'il connaît la nature des travaux effectués et des rapports émis pour ce genre de missions et un devis pour les 4 sites ne semble pas excessif. Il suggère de sélectionner une entreprise qui gère les aéroports.

Un autre membre demande dans quelle mesure le scope et la nature des activités présentés correspondent à notre besoin ou si certains éléments y figurant pourraient

relever de l'exceptionnel. Il insiste sur le fait qu'il faudrait avoir un autre devis avant de lancer l'audit. Il invite à considérer, un autre spécialiste reconnu, et examiner le scope pour nous assurer qu'il réponde à nos besoins.

Décision : obtenir un devis d'une autre société de sécurité de la même envergure et pour réaliser un audit similaire (même scope) pour lancer l'audit au plus tard à la mi-mai.

Changement d'une partie du parc des photocopieurs : le Responsable des Opérations informe les membres qu'un audit a été réalisé

Le Responsable des Opérations ajoute que la différence entre les photocopieurs Canon et ceux de Xerox se situe essentiellement sur la possibilité d'agrafer les copies qui est optionnelle chez Xerox et qui est en série chez Canon.

Le Directeur de l'école de Sharjah émet une réserve sur les options proposées sur l'école de Sharjah dans la mesure où le rapport suite à son audit, ne lui a pas été transmis. Il souhaite en prendre connaissance avant que la décision soit prise. Ainsi, il est décidé d'exploiter les recommandations avant de passer la commande.

Décision : Le Responsable des Opérations transmet à la Direction le rapport reçu par le DAF afin de passer la commande avant le 24 mars.

Recrutements :

Le Proviseur rappelle la composition de la commission de recrutement du personnel enseignant et la présence du Conseil de Gestion à titre consultatif.

Il reste à recruter l'enseignant anglophone native.

Pour le remplacement de Nathalie Nassar qui est actuellement à l'accueil du primaire AC, la personne retenue s'est désistée.

Parcours linguistiques de la rentrée 2016 et la réforme du collège
M.Cauet présente le projet de la réforme du collège.

La séance est levée à 21h55.

Olivier-Richard Sauser
Président

Katell Faène
Secrétaire Générale