



**Lycée Français International Georges Pompidou**  
Établissement conventionné avec l'AEFE  
Academic City – Ruwayah  
PO Box 294471  
Dubai – UAE  
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



## **PROCES VERBAL**

### **REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du mardi 19 janvier 2016**

Réunion à **Academic City à 18h30**

#### **Présents :**

Olivier Sauser, Président  
Carole Charpentier, Vice-Présidente

Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire  
Générale

Séverine Hoss, Trésorière  
Dinh-Kim Tran, Vice-Trésorier

Olivier Bauchart  
Victor Cassé

Jean-Marc Gilg  
Joyce Nicodème  
Ghislaine Saidi  
Fabienne Tisné

Francis Cauet, Provisieur

François Guyomar, DAF

David Binan, Provisieur-Adjoint

Didier Chartres, Directeur primaire Sharjah

Jean-Philippe Favre, Directeur Primaire  
Academic City

Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud

Majdi Abed, Consul Général de France

#### **Invités :**

Alexis Antioco, responsable des opérations

Wafae Belcadi, Responsable Compliance,  
DDS et Support CDG

#### **Absents excusés :**

Katell Faëne, Secrétaire Générale

Guillaume Cario, Coordonnateur délégué AEFE

### **1. Approbation des PVs :**

Le Président demande l'approbation des différents procès-verbaux par les membres du CDG.

Les PVs sont approuvés à l'unanimité et signés.

### **2. Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse**

La Vice-Présidente souhaite savoir pourquoi le compte rendu de la réunion tenue le 30 novembre 2015 avec les représentants du personnel n'a pas encore été établi. W. Belcadi précise que le rapport doit être établi par les représentants du personnel dans un délai de 8 jours et la commission RH du CdG doit y répondre dans un délai similaire. Or, dans le cas précis, il s'agit de la nouvelle équipe des représentants du

personnel et leur ébauche a été soumise au Cdg le 18 janvier seulement. Elle demande également les conclusions de l'inspection du KHDA. Cette information est encore confidentielle répond le Provisieur.

En ce qui concerne la trésorerie, la Vice-Présidente souhaite que dorénavant soit présentée la situation de trésorerie à la fin du mois, son évolution d'une période à une autre ainsi que son analyse. A ce sujet, le vice-trésorier précise que le projet de modélisation est en cours de finalisation.

S'agissant des impayés, le DAF souligne la nette amélioration de la gestion des impayés par rapport à l'an passé. Cette tendance avait été constatée au premier trimestre et se poursuit sur le second. Cela proviendrait certainement de la mise en place des factures numérisées envoyées aux familles.

Sur le volet du suivi des dépenses, un membre demande si une étude a été effectuée pour réduire les dépenses d'électricité.

Le Président répond en reprenant les conclusions des sociétés de Facility management en place sur ce sujet et notamment la réduction des coûts liés à la climatisation. Des solutions ont été proposées par les prestataires. Il faudra les revoir et les mettre en œuvre. Parmi elles, il faudrait renouveler les appareils dans certaines classes, et ce notamment à Sharjah et Oud Metha. Ce travail a déjà été entamé mais devra être poursuivi en 2016.

S'agissant de l'inventaire physique des immobilisations, la Vice-Présidente rappelle les objectifs recherchés par cette opération et souhaite que ce travail soit fait chaque année pour mettre à jour le fichier des immobilisations. Aussi, elle souhaite que la saisie comptable des biens inventoriés à Oud Metha soit effectuée avant l'intervention du cabinet à Sharjah afin de pouvoir tenir compte des éventuels manquements.

La vice-présidente demande les dates de réinscriptions. Il est indiqué par le Provisieur que la demande aux parents sera faite avant le 10 mai 2016 afin d'avoir une visibilité sur la rentrée plus tôt.

## **Suivi des décisions**

ODF : M.Cauet souhaite qu'une réflexion soit menée de façon à prendre une décision finale fin juin 2016 pour la mettre éventuellement en place pour les inscriptions de septembre 2017.

Le Provisieur et la Vice-Présidente sont unanimes et souhaitent la mise en place d'un système de partenariat avec les entreprises. Un groupe de travail est constitué pour avancer sur le sujet. Il est composé de :

- Provisieur
- le Président du CDG
- DAF
- Trois autres membres

Les résultats de ce groupe de travail devront être soumis aux membres du Cdg pour vote.

Convention avec des tiers : un projet sera élaboré par la Vice-Secrétaire-Générale courant ce mois.

### Manuel des Procédures :

Le Président propose que le travail à effectuer sur le manuel de procédures existantes soit confié à la personne qui sera recrutée à ce sujet.

### **3. Votes**

La Vice-Secrétaire-Générale a abordé le sujet du courrier adressé aux familles du primaire d'AC, courant janvier, concernant leur avis pour un éventuel achat des fournitures scolaires par les représentants des parents d'élèves élus au conseil d'école d'AC et ce, en partenariat avec le LFIGP.

Le directeur de l'école primaire précise que cette option avait été évoquée lors du Conseil d'École du premier trimestre. Le LFIGP ne s'engage ni sur les facturations, ni sur les encaissements.

Le Proviseur confirme que le LFIGP ne prendra aucune responsabilité.

A titre informatif, le directeur de l'école primaire ajoute que 85% des réponses reçues sont positives.

#### Présentation du responsable des opérations

Pour mesurer la pertinence des appels d'offres à lancer, le Président suggère que les questionnaires de satisfaction soient lancés. Le Proviseur approuve cette idée pour le transport. En revanche, il considère que pour la cantine, il sera difficile d'avoir des réponses objectives.

Un membre se demande s'il ne faudrait pas revoir la qualité des repas et augmenter les prix. Cela fait au moins six ans que les menus au Secondaire sont à 15 Aed.

#### **Décision :**

La commission appel d'offres doit travailler sur les appels d'offres des contrats arrivant à expiration en juin 2016.

S'agissant du projet maintenance informatique, et le lancement du numérique, le Proviseur informe les membres du CdG que des réunions ont été tenues avec les enseignants. Ils sont très favorables à ce projet.

#### Point sur les recrutements

Le Proviseur souligne qu'il n'y a pas plus de départs que l'an passé. Pour ce qui est des postes susceptibles d'être vacants, il demandera des réponses définitives aux personnes concernées fin mars.

La séance est levée à 21h10.

**O.R.Sauser**  
Président

**Katell Faëne**  
Secrétaire Générale