



Lycée Français International Georges Pompidou
Etablissement conventionné avec l'AEFE
Academic City – Ruwayyah
PO Box 294471
Dubai – UAE
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



EXTRAIT DU PROCES VERBAL

REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du dimanche 29 novembre 2015

Réunion à **18h00**

Présents :

Olivier Sauser, Président
Sarah Whyte, Vice-Présidente
Katell Faène, Secrétaire Générale
Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire
Générale
Carole Charpentier, Trésorière
Dinh-Kim Tran, Vice-Trésorier
Olivier Bauchart
Ghislaine Saidi
Joyce Nicodème
Séverine Hoss

Francis Cauet, Provisieur
François Guyomar, DAF
David Binan, Provisieur-Adjoint
Didier Chartres, Directeur primaire Sharjah
Jean-Philippe Favre, Directeur Primaire
Academic City
Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud
Metha
Majdi Abed, Consul Général de France

Invités :

Guillaume Cario, Coordonnateur délégué
AEFE
Wafae Belcadi, Responsable Compliance,
DDS et Support CDG

1. Approbation des PVs :

Le Président demande et obtient l'approbation à l'unanimité des différents procès-verbaux par les membres du CDG. Les PVs sont alors signés.

2. Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse

Aucune question n'a été soulevée sur le dossier de synthèse.

Mr Cauet en profite pour faire le point sur les demandes d'inscriptions ouvertes depuis le 15 novembre.

Mr Cario demande le ratio d'annulation des familles qui annulent leurs demandes ou bien qui confirment leur inscription et ne viennent pas. A cette question, le proviseur répond que les désistements après confirmation sont très rares.

3. Revue du suivi des décisions

Le Président reprend la liste de suivi des décisions du CdG pour faire un état d'avancement.

Opération d'inventaire physique:

Il est rappelé par F.Guyomar que la prestation est lancée avec le cabinet XXX. Deux réunions ont déjà eu lieu dont une directement sur le site d'Oud Metha pour une meilleure connaissance du terrain et l'affectation de l'équipe.

Étude d'un prolongement du partenariat entreprises (Option De Fondateurs) :

Le travail de Mr Cauet a été transmis au vice-trésorier. Il a été convenu que l'étude effectuée est la base d'une réflexion globale et approfondie en fonction de la stratégie du LFIGP.

Convention avec les prestataires extérieurs :

Il est confirmé que F. Guyomar a transmis tous les documents demandés par la Secrétaire Générale. Il a été convenu que les travaux devront être finalisés pour la prochaine réunion du conseil de gestion.

Organisation du service financier (organigramme) : L'organisation du service financier ne sera pas présentée avec le budget 2016 à l'exception de la proposition d'ouverture de postes administratifs. L'organigramme sera présenté lors de la prochaine réunion du CdG.

Externalisation de la provision IFS (indemnités de fin de service) : il est rappelé par le DAF que les documents ont été envoyés au courtier suite aux deux réunions organisées au sein du LFIGP mais ce dernier n'a pas soumis de proposition.

G.Saidi suppose que la compagnie d'assurance ne pourra pas répondre à notre demande et que le courtier doit rechercher une autre compagnie.

Relecture des procédures : ce chantier devra être finalisé au mois de mars 2016.

Gestion de trésorerie : Le DAF informe les membres que le document présenté dans la NDS a été établi en collaboration avec la Trésorière. Cela permettra une meilleure visibilité pour anticiper sur les placements à court et moyen terme.

A cela, le vice-trésorier ajoute qu'il faudra modéliser les dépenses en 2016. Le DAF approuve totalement.

De plus, le Président informe les membres sur le choix effectué par le Président et la Trésorière du CdG en tant que nouveau partenaire bancaire. Il souligne que Kim Tran n'a pas participé à cette étude pour éviter tout conflit d'intérêt. Une réunion aura lieu le 7 décembre à laquelle participeront F.Guyomar, O.Sauser.

Finances-gestion : validation du budget 2016

La présentation du Budget 2016 se fait concomitamment par Mr Cauet et Mr Guyomar.

Le DAF rappelle les points ci-après :

- L'objectif affiché à travers ce budget est la poursuite de la problématique de l'excellence de l'Établissement dans toutes ses composantes.
- Cela se traduit par la mise en œuvre d'un plan stratégique à 3 ans 2016-2018 couvrant l'ensemble des domaines, et comportant un volet ressources

humaines diversifié.

Effectifs prévisionnels :

Le cadre général pour l'élaboration du budget est de prévoir pour la rentrée 2016 un effectif arrêté à 2 759 élèves.

L'objectif à terme est que toutes les classes de primaire soient en Section Internationale ou bien avec une parité horaire. Mr Cauet précise qu'une formation des enseignants d'anglais devra être faite.

Ressources Humaines

S'agissant du plan relatif à la gestion des ressources humaines : pour le personnel enseignant, ces ouvertures de classes et de la section internationale entraînent un besoin nouveau de 147 heures d'enseignement.

Frais de scolarité et autres recettes :

Pour les frais d'écolage, les prévisions 2016 à 2018 ont été établies sur la base des éléments ci-après :

- L'augmentation des droits de scolarité retenue s'appuie, pour Dubai, sur les taux d'augmentation autorisés par le KHDA suivant le classement des établissements.
- Pour Sharjah il est pratiqué une augmentation en valeur de +1,000 AED pour chaque tarif (augmentation généralement accordée par la SEZ).

Les droits de scolarité du LFIGP sont moins élevés que dans les établissements du réseau de l'AEFE sur Dubai : Aflec et LLFP.

Selon Mr Cauet, les différences sont essentiellement liées au fait que ces deux établissements ont ouvert les classes de secondaire depuis 4 à 5 ans alors que le LFIGP avait des frais d'écolage faibles à la base.

- Les droits de 1^{ère} inscription sont affectés d'une augmentation équivalente à celle des droits de scolarité
- Les droits d'examens sont ramenés à 1500 AED pour le BAC (-400 AED) et 400 AED pour les EAB (-160 AED) par décision du comité de pilotage de la mutualisation.
- Les autres frais de scolarité restent inchangés (tarifs classes bilingues, classes euro, section internationale et frais de dossier)

Il est décidé d'arrondir les droits de première inscription à Aed 6 800 en septembre 2016.

Les frais liés à la scolarité représentent 97% des recettes prévisionnelles.

Charges de fonctionnement

F.Guyomar présente la méthodologie retenue pour l'élaboration du budget, à savoir :

- Démarche comparative et analytique par rapprochement avec les exécutions budgétaires des exercices précédents.

- Recueil systématique de données chiffrées et calculées (constitution d'une base de données actualisable et réutilisable).
- Permet de produire des éléments de décision vérifiables pour pratiquement chaque ligne budgétaire.

Aussi, les crédits d'enseignements ont été établis sur la base du relevé exhaustif des demandes des sites et des disciplines. Il ajoute aussi que :

- pour la rentrée 2016, en application de la réforme du collège, l'établissement devra renouveler les manuels scolaires des classes de 6^{ème} à la 3^{ème}, soit plus de 4 600 manuels.
- Le Projet d'établissement 2016 – 2019 a donné lieu à une provision au budget pour couvrir le coût des projets à venir. Il s'agit d'un montant maximal prévu sur 3 ans.

A ce sujet, le Proviseur ajoute que les commissions se mettent en place pour préparer ce projet. Les commissions sont composées de :

- Personnel enseignants
- Personnels non enseignants
- Parents volontaires.

Ces personnes ne sont pas forcément au conseil d'établissement.

- La communication interne et externe requière un budget. La prévision est en phase avec la stratégie présentée par le Proviseur lors de la séance plénière du mois d'octobre 2015.
- L'assurance santé : il a été pris en compte du montant du contrat renouvelé en mai 2015 + affectation d'une majoration.
- La dotation aux amortissements calculée à partir du logiciel d'inventaire EGIMO

Suite à l'approbation de tous les éléments constitutifs du budget 2016, Mr Cauet présente le projet numérique 2016 qui vient compléter le programme ENT Google éducation et google drive pour tous les élèves et enseignants du secondaire. Ce nouvel environnement répond aux besoins et approches du LFIGP. Il démarrera début 2016 et s'étalera jusqu'en 2018.

A la fin de la réunion, Mr Cario a tenu à féliciter toute l'équipe pour la qualité du travail effectué. Il précise que cela s'inscrit largement dans l'esprit de la convention.

Mr Cauet et Mr Sauser ont clôturé la réunion en remerciant Sarah Whyte, Vice-Présidente du CdG, pour son travail ces trois dernières années et lui ont souhaité une bonne continuation.

La séance est levée à 21h45.

NB : cette séance du conseil de gestion couvrant en majorité le projet du budget détaillé 2016, tous ces éléments sont confidentiels et ne peuvent figurer dans cet extrait.