



Lycée Français International Georges Pompidou
Établissement conventionné avec l'AEFE
Academic City – Ruwayyah
PO Box 294471
Dubai – UAE
Tél : 04 326 00 26 – Fax : 04 326 00 27



EXTRAIT DU PROCES VERBAL

REUNION DU CONSEIL DE GESTION (SEANCE PLENIERE) Du mercredi 16 décembre 2015

Réunion à **Academic City à 18h30**

Présents :

Olivier Sauser, Président
Carole Charpentier, Vice-Présidente
Katell Faëne, Secrétaire Générale
Delphine Ivanov-Béraud, Vice-Secrétaire Générale
Séverine Hoss, Trésorière
Dinh-Kim Tran, Vice-Trésorier
Olivier Bauchart
Victor Cassé
Jean-Marc Gilg
Joyce Nicodème
Ghislaine Saidi
Fabienne Tisné

Francis Cauet, Proviseur
François Guyomar, DAF
David Binan, Proviseur-Adjoint
Didier Chartres, Directeur primaire Sharjah
Jean-Philippe Favre, Directeur Primaire Academic City
Saadia Hachid, Directrice Maternelle Oud
Majdi Abed, Consul Général de France

Invités :

Guillaume Cario, Coordonnateur délégué AEFE
Wafae Belcadi, Responsable Compliance, DDS et Support CDG

En préambule de la réunion, Olivier Sauser présente les membres nouvellement élus et indique la composition du bureau :

- Président : Olivier Sauser
- Vice-Présidente : Carole Charpentier
- Trésorière : Séverine Hoss
- Vice-Trésorier : Dinh-Kim Tran
- Secrétaire Générale : Katell Faëne
- Vice-Secrétaire Générale : Delphine Ivanov-Béraud

Les membres des Commissions sont les suivants :

- Budget-Finances : Séverine Hoss et Dinh-Kim Tran
- Développement des Sites : Olivier Bauchart et Joyce Nicodème
- Ressources Humaines : Jean-Marc Gilg et Fabienne Tisné
- Contrats – A.O. - Services extérieurs : Ghislaine Saidi
- Affaires Juridiques – Compliance : Katell Faëne – Delphine Ivanov-Béraud
- Communication : Victor Cassé et Olivier Sauser

- Outils de pilotage – Process et Procédures – statistiques : Carole Charpentier et Olivier Sauser

Le Président a également présenté la fiche récapitulative des commissions, de leur rôle, des responsables du conseil de gestion et des « supports » au sein du LFIGP.

1. Approbation des PVs :

Le Président demande l'approbation des différents procès-verbaux par les membres du CDG.

2. Questions sur les points informatifs du dossier de synthèse

Le premier point a été évoqué par le Proviseur qui souhaitait revenir sur les remontées faites par les personnels au sujet des mesures RH mises en place dans le cadre du plan stratégique 2016-2018.

F.Guyomar ajoute que les impayés sont en baisse par rapport à l'exercice précédent.

3. Suivi des décisions

Convention avec des tiers : ce sujet est reporté à janvier 2016.

Organisation :

Le Proviseur indique qu'il travaille sur la nouvelle organisation et que les fiches de postes correspondantes sont prêtes à valider. Par ailleurs, les deux nouveaux postes à pourvoir seront mis en ligne sur le site du LFIGP après les vacances de Noël. Les recrutements devraient être finalisés avant les vacances de Février pour une entrée en fonction à la rentrée de ces vacances.

Externalisation des IFS :

F. Guyomar indique qu'une réunion avec le courtier s'est tenue le 14 décembre sur ce sujet. Le courtier a communiqué des éléments le 16 décembre sur lesquels G. Saidi souhaite obtenir des clarifications sur la devise utilisée (AED) et sur la possibilité d'avoir un capital garanti.

O. Sauser demande si cette externalisation est obligatoire aux EAU. G. Saidi indique que ce n'est pas obligatoire mais que cela permet d'optimiser le placement.

Manuel des Procédures :

La revue intégrale du document existant est fixée pour mars 2016.

Trésorerie :

Le plan de trésorerie annuelle n'est pas encore établi. Parallèlement, des contacts ont été pris avec la banque pour les placements à court et moyen terme.

4. Votes

Choix des Auditeurs pour l'audit des comptes au 31 décembre 2015 :

4 demandes ont été faites et 3 offres ont été reçues.

Décision : A la majorité, le CDG a voté pour la société KPMG.

Règlement financier 2016-2017 :

Le DAF expose les modifications apportées par rapport à la version précédente.
K. Faène demande si les 15% de réductions à partir du 3eme enfant sont autorisés par le KHDA. Le Proviseur confirme que c'est bien le cas.

Décision : Les membres du CDG approuvent la nouvelle version à la majorité.

Infirmière :

Le Proviseur indique qu'il n'y a pas de candidate francophone titulaire du DHA et précise qu'elle sera embauchée à l'échelon 1.

Décision : Le CDG vote favorablement pour l'embauche de la candidate proposée.

Soirée de Promo :

Mr Cauet précise qu'habituellement le Cdg accorde xxx Aed par élève en classe de terminale. Le Président du Cdg demande si ce montant devrait rester le même ou être augmenté. Après discussions, le CDG est favorable à financer la soirée de Promo à hauteur de yyy aed par élève (136 cette année).

Décision : il est voté, à la majorité, une participation du Cdg de yyy aed par élève de terminale.

Pour finir, le Proviseur fait un point sur l'état des inscriptions au 16 décembre.
Une réunion avec les autres lycées français de Dubai a eu lieu pour partager les résultats des inscriptions après 4 semaines.

La séance est levée à 21h10.