



**PROCES-VERBAL**  
**CONSEIL D'ETABLISSEMENT**  
*L.F.I. G. POMPIDOU – salle de réunion du bâtiment*  
*administratif, Academic City*  
30.09.2015



**Présents :**

M. CAUET, Proviseur  
M. BINAN, Proviseur-Adjoint  
M. GUYOMAR, Directeur Administratif et Financier  
M. FAVRE, Directeur Élémentaire Dubaï  
M. CHARTRES, Directeur Primaire Sharjah  
Mme HACHID, Directrice Maternelle Oud Metha  
Mme MARTINEZ, Conseillère Principale d'Éducation - Collège  
M. ETCHEGORRY, Conseiller Principal d'Éducation- Lycée- dont l'arrivée a été saluée par M. le Proviseur  
M. SAUSER, Président du Conseil de Gestion – LFIGP  
Mme WHITE, Vice-Présidente du Conseil de Gestion - LFIGP  
Mmes PASTRE, LEJOSNE & HACQUEBEY, Ms MARRE & BOUCZO, représentants des personnels enseignants  
Mme BINY, représentante des personnels non enseignants  
M. CHALHOUB, Personnalité locale  
Mme SAMIR, Ms BEN DHIA & VAN WAES, représentants des parents d'élèves  
Ms RIGAUD, BAUTMANS & GUERRAICHE, Conseillers Consulaires

**QUORUM ATTEINT**

**Excusés :**

*M. ABED, Consul Général de France à Dubaï*  
*Mme Camille PETIT, Directrice, Conseillère de l'Ambassadeur pour la coopération et l'action culturelle*  
*Mme KANSO, représentante des personnels non enseignants*  
*Mmes GOBASHI & BRAHMI, représentants des parents d'élèves*  
*M. MICHAUD, représentant des élèves*  
*Mme DE GAULLE & M. THEVENOT, Conseillers Consulaires*

**Absents :**

*Mme EZZAKI, représentante des parents d'élèves*  
*Melle GHAMLOUCH, représentante des élèves*  
*Melle EL JISR, Vice-Présidente du Conseil des Délégués*

**Secrétariat de séance:** M. BINAN, Mme BINY

**Ordre du jour :**

1. Organisation et structure scolaire  
Carte des emplois de résidents
2. Vie scolaire  
Modification du calendrier scolaire  
Voyages scolaires

\*\*\*\*\*

**Ouverture de la séance par M. le Proviseur – 17h03-**

M. le Proviseur rappelle que ce conseil rassemblant les membres élus au titre de l'année 2014.15, ne traitera que des points mis à l'ordre du jour.

La carte des emplois doit être validée par le Conseil d'Établissement, et ce, avant le 1<sup>er</sup> octobre, délai fixé par l'Agence.

Le bilan de la Rentrée 2015.16 sera abordé, entre autres, lors du prochain Conseil d'Établissement qui se réunira avec les nouveaux membres, le 26 novembre prochain.

Les élections des représentants des personnels auront lieu, le 14 octobre ; celles des représentants de parents, le 20 du même mois.

## **1. Carte des emplois de résidents – cf note préalablement adressée aux membres du Conseil en annexe 1.**

La Rentrée 2016.17 a fait l'objet d'un travail de préparation mené par M. le Proviseur, le Proviseur-Adjoint et les Directeurs, et ce, au niveau de la structure pédagogique de l'établissement.

4 divisions supplémentaires ouvriront, l'an prochain : une 5<sup>ème</sup>, une 3<sup>ème</sup>, une TES et une TS.

Il faut également tenir compte de la mise en place de/d' :

la Section Internationale Britannique (Option Internationale du Baccalauréat) sur le niveau 1<sup>ère</sup> (un groupe de 24 élèves maximum)

un 3<sup>ème</sup> groupe pour la Section européenne sur le niveau 4<sup>ème</sup> (groupe de 24 élèves maximum)

Tenir compte enfin de la probable mise en place de :

la Section Internationale Britannique (Option Internationale du Baccalauréat) sur le niveau 4<sup>ème</sup> (un groupe de 24 élèves maximum)

un groupe pour la Section orientale (arabe) sur le niveau 4<sup>ème</sup> (groupe de 24 élèves maximum)

Un tableau des nouveaux besoins a donc été établi ; l'évolution des supports administratifs n'a pas été prise en considération, la réflexion étant encore engagée.

Au total, il est demandé la création de 5 supports et demi – cf annexe 1.

A préciser la suppression de la mention erronée d'un demi-poste sur AC, indiquée dans la note (paragraphe 1.2.1).

Le poste de résident d'arabe qui n'avait pu être pourvu, l'an dernier, est maintenu.

Comme suite à la question de M. BOUCZO, représentant des personnels enseignants, le basculement des temps partiels en temps complets est confirmé pour l'histoire-géographie.

M. VAN WAES demande la création d'un support de résidents en Mathématiques. M. le Proviseur lui indique que cette création ne se justifiait pas pour l'instant, vu le nombre de personnels résidents que compte l'équipe de mathématiques. Par contre la création de supports résidents dans d'autres disciplines plus déficitaires, sera envisagée dans les années à venir, notamment en philosophie.

La politique de l'établissement est de transformer, autant que faire se peut, les heures supplémentaires en heures poste. Il nous faut, malgré tout, garder un volant d'heures supplémentaires raisonnables, afin de préserver le fonctionnement pédagogique de notre structure.

A saluer la bienveillance de l'Agence vis-à-vis de l'établissement qui a acquis un certain poids dans le réseau : en témoigne le nombre de supports résidents obtenu par le lycée, ces dernières années.

Concernant le poste de résident en Lettres qui n'a pas été occupé à cette rentrée, M. le Proviseur indique que le professeur occupant l'an dernier ce support, n'a pas pris ses fonctions, en septembre 2015. Une décision sera prise par la Commission Consultative Paritaire Centrale présidée par la Directrice de l'Agence, le 15 octobre prochain. Si le support devient vacant, il restera dans l'établissement, mis au mouvement pour être occupé à la rentrée 2016. Dans l'attente, deux professeurs en contrat local (l'un pour le français, l'autre pour le latin) assurent les heures, durant cette année.

M. BEN DHIA, représentant des parents d'élèves, demande une réflexion plus approfondie sur les recrutements, pour préserver la qualité de notre enseignement.

Cette problématique globale aux Emirats a été abordée lors d'une précédente réunion présidée par M. l'Ambassadeur de France. Une réflexion qui s'impose d'autant plus, vu l'évolution de l'offre éducative francophone sur Dubaï.

M. SAUSER, Président du conseil de gestion du LFIGP, mentionne la volonté d'anticipation du lycée et de son Conseil de gestion, sur cet aspect notamment, avec l'étude d'un plan prévisionnel triennal.

**L'avis du Conseil d'Etablissement sur la proposition de carte d'emplois de résidents est requis, par vote.**

**Avis favorable à l'unanimité.**

## **2. Modification du calendrier scolaire.**

Le 30 novembre sera férié pour la mémoire des Martyrs des E.A.U..

Sachant que les 1<sup>er</sup> et 2 décembre seront également fériés, le mardi 1<sup>er</sup> décembre nous fait craindre un problème d'assiduité de la part de nos élèves.

Le Proviseur, après avis du Conseil pédagogique, propose la fermeture de l'établissement, le 1<sup>er</sup> décembre, et le rattrapage des cours prévus ce jour-là, le samedi précédent, à savoir, cette année, le samedi 28 novembre.

Les autres établissements français et francophones des Emirats ont été consultés.

**La décision du Conseil d'Etablissement sur cette proposition modification de calendrier scolaire, est requise par vote.**

**Vote favorable à l'unanimité**

Le Proviseur requiert la confidentialité pour cette décision, tant que le KHDA qui sera consulté, n'aura pas émis d'avis favorable.

### **3. Voyages scolaires – cf tableau listant les projets de voyages, en annexe 2.**

Le tableau indique les projets de voyage à l'étranger. Le coût maximum par élève et par voyage, fixé lors d'un précédent conseil d'établissement, à 6000/6500 AED, a été respecté.

A ces voyages, il faut ajouter ceux aux Emirats:

- Elèves de CP- SHJ et de CE1- SHJ à Al Aïn
- Elèves de CE2- SHJ à Dibbah
- Elèves de CM1- SHJ-, 4 jours à Kassab
- Elèves de CE2- AC à Dibbah
- Elèves de CM1 – AC- à Ras-Al-Khaïmah
- Elèves de CM2- AC- ne partant pas à La Réunion, à Umm Al Qwaim

**L'avis du Conseil d'Etablissement sur ces projets de voyages scolaires est requis, par vote.**

**Avis favorable à l'unanimité.**

M. Le Proviseur remercie tous les membres de ce conseil pour leur implication et leur engagement.

Il termine la séance en insistant sur le rôle qu'aura également à jouer, cette année, le prochain Conseil d'Etablissement dans la rédaction du prochain projet d'établissement

**Clôture de la séance par M. Le Proviseur, à 17h50, l'ordre du jour étant épuisé.**

**Prochaine réunion du Conseil d'Etablissement, le jeudi 26 novembre 2015.**

Le président de séance

Les secrétaires de séance

M. F. CAUET  
PROVISEUR

M. D. BINAN, Mme P. BINY

