

Conseil d'école du mardi 2 juin 2015

Compte-rendu

Membres Présents :

Avec voix délibérative

Enseignants

Mesdames Marylène NICOLAOU (PS S2), Soraya HADDOU (MS S2) , Priscilla MARI (MSS1 GSS1 bilingue), Ghislaine ROUX (GS S2), Emilie WAHI (CPS1 et CE1S1 bilingues), Amanda LUPIA (CPS1 et CE1S1 bilingues), Chrystelle TRIGALEZ (CE2S1), Françoise LEJOSNE (CM2S2), Nadia ZAHEG, anglais, messieurs Bertrand MARI (CM1S1), Abdel Kader BOUTELDJA (Education Islamique), Youri BILLET (CM2S1), Omar DEBBAGHIE (Arabe et Education Islamique), Didier CHARTRES (directeur)

Parents d'élèves :

Liste « la voix de l'enfant »

Mesdames, Fatma BOUZAIADI, Mylène GUITTON, Solenne PIQUE , Blandine CHEVET, Yasmine ZEMMAMA

Liste « nos enfants d'abord »

Monsieur Rami BEYDOUN

Membres excusés :

Mesdames Syrine BAOUAB, Isabelle AL ASSAF, Inès BEN M'RAD, monsieur Khalid LAKSOUAR

Avec voix consultative

Monsieur Francis CAUET, proviseur du LFIGP

Monsieur François GUYOMAR, directeur administratif et financier du LFIGP

Monsieur Olivier SAUSER Président du conseil de gestion du LFIGP

Mesdames Nouhede SETTAH, Radia RABEHI, assistantes maternelles

Membres excusés :

Monsieur ALZINA Georges, Inspecteur de l'Education Nationale de la zone MOPI

Monsieur Denis DOUVENEAU, Conseiller Culturel de l'Ambassade de France aux EAU

Monsieur CHARTRES remercie les membres du conseil pour leur présence à cette réunion et leur participation à la vie de l'école. Le directeur introduit ce troisième conseil en présentant monsieur Olivier SAUSER, président du Conseil de Gestion. Il le remercie de sa présence et en profite pour remercier le conseil de gestion pour le travail consacré au site de Sharjah.

L'ordre du jour est celui qui a été adressé avec les invitations. Pas de questions diverses adressées par les représentants. M. Chartres précise que les questions doivent être adressées avant le conseil afin de pouvoir apporter des réponses adaptées et utiles.

□ Activités et sorties scolaires.

M. Chartres introduit le premier point : bilan positif avec des sorties et activités dans toutes les classes. La présentation est faite par les enseignants des classes. Le directeur présente des activités qui ont concerné toute l'école, avec notamment une démarche nouvelle cette année avec des représentations théâtrales dans la salle Molière en collaboration avec la compagnie Culture Emulsion. Cette pratique sera reconduite l'an prochain. Pas de déplacements, et coûts des spectacles réduits. L'école a aussi organisé des manifestations cette année (Journée de la langue arabe, journée de la francophonie) dont un des objectifs était l'accueil régulier des familles dans l'école. Cette démarche sera reconduite l'année prochaine. Enfin, l'école a essayé de profiter au mieux de l'offre culturelle sur Sharjah en participant à des sorties comme le musée des sciences, le musée de la culture Islamique, et la biennale de Sharjah. Cette démarche sera reconduite, mais en prenant en compte le bémol apporté par M. Mari sur l'accueil des groupes par les organisations qui mérite d'être amélioré.

Pour le voyage à Paris, il s'agit bien-sûr d'un projet ambitieux et lourd par sa préparation et son organisation. M. Chartres tient à ce sujet à remercier et féliciter les enseignants qui acceptent de proposer des séjours scolaires, ainsi que les accompagnateurs. C'est un réel engagement qui mérite d'être reconnu.

Pour l'an prochain, il est trop tôt pour décider de l'organisation d'un séjour en France. Des questions se posent. Notamment, sur le taux de participation. Cette année, 12 élèves sur 48 (25%) n'ont pas participé au séjour à

Paris. Il ne s'agit pas seulement du problème du coût et cette question devra être traitée avant d'imaginer un autre séjour.

Mme Lejosne et M. Billet présente un rapide retour sur le séjour qui s'est bien déroulé. Programme riche et intéressant, et la participation à une pièce de théâtre, faisant ainsi lien avec les projets de cette année scolaire (liaison avec le collègue sur ce thème)

Les élèves de CM2 vont passer une journée entière à Academic City afin de mieux comprendre ce qu'est la 6^{ème}.

Les enseignantes de CE2, Mmes Cognard et Trigallez présentent le séjour à Dibba (3 jours, 2 nuits). Un séjour à dominante sportive : bilan positif. A imaginer encore l'an prochain peut-être.

Pour les classes de CE1, il s'agissait d'un séjour de 3 jours (2 nuits) à Al Ain. Bilan très positif aussi.

Les élèves de maternelle ont eux aussi fait des sorties, mais bien plus raisonnables et adaptées à leur âge.

A noter, tout le travail de liaison entre les élèves du LFIGP avec les échanges entre les élèves des classes bilingues des différents sites, et avec la liaison entre les élèves de cm2 et 6^{ème} (rallye maths, sciences, projet théâtre) et bientôt la journée « comme en 6^{ème} » où les élèves seront intégrés à une classe de 6^{ème} pendant une journée (7 et 8 juin)

M. Cauet profite de ce sujet pour faire un point rapide sur la présentation de la structure du LFIGP pour la rentrée 2015. Les classes de collèges passent à 8 sections par niveau pour les 6^{ème} et 7^{ème} en 5^{ème} et 4^{ème}.

Au lycée il y a ouverture de deux premières (une S et une ES)

Pour les inscriptions, au 1^{er} juin, nous comptabilisons 1100 demandes d'inscriptions, dont 690 demandes de français. Cette année, le nombre de départs est plus faible que les années passées avec seulement 5,2 % à ce jour de départs (23 % en 2012)

De fait, toutes les demandes ne peuvent être acceptées, et des élèves sont en liste d'attente.

□ Projet de restauration scolaire

Monsieur Chartres rappelle que le précédent Conseil avait choisi de mettre en place une commission pour travailler sur un éventuel projet « cantine » à Sharjah. Des représentants des parents et deux représentantes du comité de gestion se sont donc réunis en février. Les participants sont allés déjeuner au restaurant scolaire de l'école Allemande (l'école voisine). Bilan positif, bonne impression. Le groupe de travail a convenu qu'il était nécessaire de faire une estimation des besoins avant d'aller plus loin. Un questionnaire a été élaboré et transmis aux familles. La majorité des familles qui ont répondu sont favorables à la mise en place d'un service de restauration.

Monsieur Chartres précise que ce projet reste dans le cadre actuel de l'emploi du temps, c'est-à-dire une pause repas après les cours, un projet concernant la totalité des effectifs de l'école n'étant pas réalisable. Les élèves participant aux activités APS bénéficieraient également de ce service de restauration.

Par contre, la pause actuelle de 30 minutes de pause déjeuner serait insuffisante. M. Chartres propose donc un aménagement de l'emploi du temps actuel. Il s'agit en fait de s'aligner sur la durée hebdomadaire des autres sites. En effet, lors de l'ouverture du site de Academic City, les horaires de Oud Metha et AC ont été modulés, avec une matinée de 5h. Sharjah avait conservé une matinée de 5h12.

M. Chartres propose donc au conseil de moduler l'emploi du temps actuel de la façon suivante : 5 matinées de 5h de classe de 8h00 à 13h00. Une pause déjeuner de 40 minutes pour les élèves qui ont des cours l'après-midi. Deux séances de cours de 40 min l'après-midi, de 13h40 à 15h00. (en place des deux séances actuelles de 45 min) selon les préconisations du Ministère de la SEZ. Fin des cours et des APS à 15h.

Cet aménagement permettant d'imaginer la possibilité de la mise en place d'un service de restauration scolaire.

Cet aménagement de l'emploi du temps est proposé au Conseil d'Ecole qui donne son accord. Ce point sera donc soumis au Conseil d'Etablissement pour mise en place en septembre 2015.

Ce point étant précisé, M. Chartres présente donc la question du projet de restauration scolaire. Ce projet nécessite en effet l'installation, et donc l'acquisition de matériel de cuisine.

Il s'agit ensuite de choisir un prestataire pour les repas. Les discussions sont engagées avec le prestataire de l'école allemande, et le coût estimé des repas serait de 16 dhs environ.

Ces précisions étant faites, M. Chartres indique donc que le conseil d'école doit se positionner et faire la demande de la mise en place d'un service de restauration à l'école de Sharjah auprès du Conseil de Gestion.

A l'unanimité des personnes présentes, cette demande est donc formulée au Conseil de Gestion. L'objectif étant de travailler sur ce projet pour une mise en place dès que possible, à la rentrée de septembre 2015 (ou en octobre) si toutes les conditions sont remplies et que le projet est accepté par le Conseil de Gestion.

□ Transport scolaire

M. Chartres passe au point suivant qui est lui aussi synonyme de changement à l'école de Sharjah.

Le directeur précise d'abord que l'organisation des transports avec la société HI5 ne pose pas de soucis particuliers. Comme cela a été évoqué au précédent Conseil, la coordination, le suivi opéré en équipe a permis de faire évoluer le service.

Le contrat avec la société Hi5 arrivant à son terme, un appel d'offre a été fait. Le Conseil de Gestion a reçu des offres, et a fait le choix de changer de prestataire. Le Président du Conseil de Gestion, M. Sausser précise ce point. Le choix du Conseil s'est porté sur une nouvelle compagnie, la société MAVERICK qui est une société qui mise sur la qualité des véhicules (bus neufs), les nouvelles technologies (caméras avec écran de contrôle, tracker etc..) mais aussi sur la qualité des services avec des temps de formation pour tout son personnel.

M. Chartres précise qu'il a rencontré le manager de cette compagnie qui est venu se présenter à l'école et qui a choisi de reprendre l'équipe des nannies de l'école, ainsi que le coordinateur monsieur Falhan KHAN. C'est une bonne nouvelle pour cette équipe, et pour l'école, d'autant plus que le personnel recevra des cours de formation pour améliorer le service des transports.

Suite à ce changement de compagnie, toutes les familles de l'école qui souhaitent bénéficier de ce service **doivent s'inscrire avant le 20 juin sur le site internet du LFIGP**. Le coût augmente sensiblement, de 100 dhs par an.

Un courrier d'explication sera adressé à toutes les familles après ce conseil d'école.

□ Aménagements de l'école : cour maternelle

Concernant ce point, M. Chartres confirme des informations qui avaient été présentées lors des précédents conseils.

Les jeux de cour de la maternelle sont commandés. Le Conseil de Gestion a sélectionné une entreprise allemande qui présente l'avantage de suivre le projet du début à la fin (conception, fabrication et installation, y compris les revêtements de sols). La cour devrait être prête pour la rentrée de septembre 2015 donc.

Point évoqué aussi, des classes sont en cours d'aménagement, et les classes de langues seront transférées pour la rentrée dans le même bâtiment que les autres cours.

Les salles libérées seront utilisées par des activités et les APS.

Seront également réalisés pendant l'été des travaux d'aménagement de la cour (terrain de basket), mais aussi la rénovation des toilettes de maternelle.

□ Activités périscolaires (APS)

Un joli bilan pour les activités APS cette année encore. M. Chartres tient à féliciter Mme Sylvie Gruez pour son investissement et le développement des APS à Sharjah. Le directeur profite de cette réunion pour remercier Mme Gruez pour tout ce travail accompli et tous ces ateliers proposés aux élèves de l'école. L'année prochaine, Mme Gruez interviendra sur le site de Academic City.

Les APS seront gérées à la rentrée prochaine par une personne qui connaît l'école et a déjà participé à l'organisation des activités. Il s'agit de Mme Mylène GUITTON qui rejoint donc l'équipe de Sharjah. Bienvenue à elle.

□ Spectacles de fin d'année et organisation

Le directeur présente l'organisation générale des présentations de fin d'année.

Il s'agit avant tout de permettre aux élèves de partager avec leurs parents, mais aussi avec le reste de la communauté scolaire, des spectacles, des présentations, des œuvres.

Cette fin d'année est chargée, avec la fin de période scolaire et les impératifs d'apprentissages, d'évaluations, mais aussi avec un calendrier bousculé avec le début du Ramadan le 18 juin.

Le directeur fait une présentation rapide du calendrier des représentations :

11 juin 2015 en fin de matinée : Théâtre et saynètes par les CE2 CM1

15 juin 2015 en fin de matinée : Chants et chants animés, et concours d'orthographe, par les CP CE1

16 juin 2015 à 10h30 : Zumba par les maternelles

Du 7 au 11 juin : les APS (expositions, zumba,...)

Fin des APS le 11 juin 2015.

A partir du début du Ramadan : les horaires seront les suivants : 8h30 – 13h15 pour les élèves.

Durant le ramadan les enfants qui ne jeûnent pas seront autorisés à goûter en classe.

Les livrets scolaires seront disponibles via internet la semaine du 21 juin.

□ Rentrée 2015/2016

Pour les demandes d'inscriptions, comme cela a été précisé par M. Cauet, peu de départs de l'école, et de fait des listes d'attente sur les niveaux de GS et CP.

Pour les autres niveaux, encore quelques places (2 au plus).

Seul le niveau de PS présente un nombre de places plus important. Mais les inscriptions ne sont pas encore terminées.

En ce qui concerne l'équipe enseignante, pas de départ, si ce n'est le changement de site de Amanda LUPIA qui rejoint le site de Academic City suite au changement d'organisation du bilingue à Sharjah.

Trois nouvelles collègues rejoignent l'équipe enseignante : Mme Béatrice MATHEVET, qui arrive de France et qui est spécialisée dans l'enseignement des langues, Mme Audrey COSCULLUELA, qui arrive de l'école AFLEC de Dubaï.

Pour le poste des cours bilingue en anglais, nous attendons confirmation ces jours.

Enfin, depuis le 1^{er} mai, l'école de Sharjah bénéficie de la présence d'une infirmière, Mme Shiju GEORGE.

L'équipe de Sharjah est donc au complet pour la rentrée 2015.

□ AIPE : informations sur les projets et réalisations

M. Chartres souhaite remercier l'association AIPE. Il est en effet important de pouvoir bénéficier de la présence et de l'aide d'une association de parents d'élèves.

Pour l'école de Sharjah, l'AIPE offre un agenda de l'année scolaire 2015/2016 à tous les élèves.

L'association a accordé une subvention de 30 000 dhs pour les BCD et le CDI du LFIGP. Soit une somme conséquente de presque 2000 € pour la BCD de l'école de Sharjah.

Enfin, l'école a sollicité l'aide de l'AIPE pour un projet d'aménagement de l'école : demande de bancs pour les élèves, bancs qui seront décorés par chacune des classes.

Pour conclure cette réunion du Conseil d'école, M. Chartres souhaite remercier les participants et mettre en avant le bilan positif de cette année scolaire. Un bilan positif pour l'école, par le travail accompli par le partenariat entre les différents intervenants, le Conseil de Gestion, l'équipe enseignante et administrative, les parents.

Monsieur le Proviseur, M. Cauet s'associe à ces propos et rappelle qu'il y a trois ans, des parents posaient la question de la fermeture du site de Sharjah. Question qui ne se posait et ne se pose pas du tout. Encore bien des projets à Sharjah donc.

Clôture de séance à 15h30.

Secrétaires de séance : Madame Fatma Bouzaidi , monsieur Didier Chartres